

**Napsugár Óvoda és Bölcsőde**  
**Hegyeshalom**

**2019-2020**

**ÉVES BESZÁMOLÓ**

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  030437	<b>Intézményvezető</b>  ..... aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  ..... aláírás	<b>Közalkalmazotti közösség nevében</b>  ..... aláírás
<b>Szülői szervezet nevében</b>  ..... aláírás	<b>Fenntartó nevében</b>  ..... aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	

**A beszámoló törvényi háttere:**

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára/negyedik kiadás/**

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
<p>Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és az operatív dokumentumok koherens kialakítását. Elkészítésüknél figyelembe vettük a helyi adottságokat, a külső mutatókat is. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A törvényi előírásoknak megfelelő volt a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, az operatív és a stratégiai döntésekben egyaránt. A dokumentumok, az előző évi mérési eredmények, a beszámolókból megfogalmazott fejlesztendő területek megállapításai alapján készültek. A pedagógiai munka személyi, tárgyi feltételei megfelelőek voltak a 2019/2020 tanévben is. Az elmúlt tanévben kiemelt figyelmet fordítottunk a nagycsoportos gyermekek iskolára való felkészítésére. Intézményünkben az elmúlt tanévben beindult a fakultatív hitoktatás a szülők igényének megfelelően, melyhez időt és helyet biztosítottunk. A koronavírus okozta helyzet, március 18-tól rendkívüli zárást eredményezett intézményünkben. A pedagógiai folyamatokat az ügyelet mellett online-formában működtettük, amíg szükség volt rá. Ennek kidolgozása új feladatokat jelentett számunkra, a vezetésre és a munkatársakra egyaránt. Bizonyos területek előtérbe kerültek, IKT használat, de vannak területek, amik hiányt szenvednek, a gyermekek fejlődésének nyomon követése is. Május 25-től a gyermekek visszatérhettek az óvodába, a járványveszélyt ellenére éltek is ezzel a lehetőséggel a szülők, az óvoda 80-90%-os üzemelt a nyitás napjától.</p>	
<b>Pedagógiai folyamatok – Tervezés</b>	
<b>Szempon:</b> Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<b>Elvárás:</b> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, és a munkaközösségek terveivel.
<p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok elemei. A stratégiai tervek megvalósítása az éves munkatervben aktuális célokra ontott, melynek megvalósítása nyomon követhető. A munkaközösségek tervei és az éves munkaterv összhangban vannak. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban nyomon követhető. Általános pedagógiai feladataink a 2019/ 2020-as tanévben az alábbiak voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermekek minden felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása</li> <li>- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása</li> <li>- Külső világ tevékeny megismerése, környezetvédelmi nevelés.</li> <li>- A gyermekek érzelmeinek gazdagítása a nyelvi képességek, beszédkulturájuk fejlesztése.</li> <li>- Érzelmi, erkölcsi, szociális érzelmek alakítása.</li> <li>- Nagycsoportos gyermekek iskolára felkészítése</li> </ul> <p>A kiemelt feladatok egy része folyamatos, egyes területekre főként az elmúlt tanévben fordítottunk kiemelt figyelmet. Mivel március közepétől már nem volt lehetőségünk a gyerekek nagy többségével személyes kontaktusra, a tervekben kitűzött céljaink, feladataink nem teljesülhettek teljes mértékben. Az újra nyitás után főként a visszazoktatásra, az egészségvédelemre, és az ismétlésekre koncentráltunk.</p>	

<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b>	
<b>Szempont:</b> Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	<b>Elvárás:</b> A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
Az intézményi pedagógiai folyamatok, a személyiség – és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	
<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés</b>	
<b>Szempont:</b> Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	<b>Elvárás:</b> Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A belső ellenőrzés során, a csoportnaplót és a mulasztási naplót a tervezett időpontban, októberben, az óvodavezető ellenőrizte. Ekkor történt a „Gyermecktükör” fejlődés nyomon követő rendszer vizsgálata is. A tavaszra tervezett ellenőrzés, a rendkívüli zárás miatt elkezdődött, de a továbbiakban más formában zajlott. Az online-szakmai munkanapi megfigyelése a facebook zárt csoportokban, a reflexiók ellenőrzése a hét végén az óvodavezető részéről megtörtént, ekkor más szempontok képezték a megfigyelés tárgyát, az ellenőrzési tervnek megfelelően. A tapasztalatokat online értekezleteken beszéltük meg, illetve az ügyeleti napokon személyesen. Dokumentálása októberben az ellenőrzés dokumentumrendszerében, tavasszal feljegyzés formájában.</p> <p>A szakmai ellenőrzés tárgya a 2019-2020-as tanévben, ősszel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentumok</li> <li>• általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés</li> <li>• Külső világ tevékeny megismerése.</li> </ul> <p>Tavasszal - online munka megfigyelése</p> <p>A 2019–2020-as nevelési év kiemelt területein az ellenőrzések a terveknek megfelelően szintén lezajlottak, a rendkívüli zárásig. Az ellenőrzések eredményeit felhasználtuk az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.</p> <p>Az előre tervezett belső ellenőrzések mellett, spontán megfigyelések, alkalmi dokumentum ellenőrzés is része volt a belső vezetői ellenőrzésnek. A dajkák munkájának megfigyelése is folyamatosan történt, a takarítási feladatok és a gyermekekkel való bánásmód tekintetében egyaránt.</p> <p>A pénzügyi, gazdálkodási rend biztosításának érdekében történt ellenőrzések is folyamatosan történtek.</p>	

<b>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</b>	
<b>Szempont:</b> Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p><b>Elvárás:</b> Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szüleinek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
<p>Az intézményben folyó nevelési, tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, mérési rendszer működik. Az intézményi önértékelési rendszert az óvodavezető irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja aktívan részt vesz. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történt. A nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszert működtetünk. „Gyermeiktükör” regisztrációs rendszerben az előző eredményekre, céltudatosan terveztünk, építettük nevelőmunkánkat, fejlesztési terveinket. Évente két alkalommal fogadóóra keretében fejlesztő céllal tájékoztatunk a szülőknek a gyermekük eredményeiről, az esetleges fejlesztendő területekről. Az elmúlt tanévben a második fogadóóra elmaradt, a gyermekek megfigyelése csak az online tevékenységekre korlátozódott, a szülőkkel személyes találkozás nem történt, fogadóóra keretében. Elvégeztük az önértékelés keretében a rögzített megfigyelések, mérési eredmények elemzését a tanulságok levonását, fejlesztések meghatározását. A Pedagógiai Program felülvizsgálata folyamatos.</p> <p>A 2019-2020-as tanév önértékelési tervében szereplő önértékelésekből egy fő önértékelését elvégeztük, a másik fő önértékelésébe belekezdünk a rendkívüli helyzet előtt, ugyan felfüggeszthető lett volna, de befejeztük.</p>	
<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>	
<b>Szempont:</b> Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	<p><b>Elvárás:</b> Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
<b>Szempont:</b> Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	<p><b>Elvárás:</b> Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>

A gyermekek fejlődését most csak egyszer mértük, öt területen. A társas kapcsolatok vizsgálatát is idén csak egyszer végeztük el, szociometriai vizsgálatot készítettünk és a csoportnaplóba rögzítettük. Az értékelő munkaközösség által kimunkált szempontsor alapján évente egy alkalommal, októberben megtörtént az Óvodakép mérése. Az „Óvodatükör” alapján összeállított szempontok szerint felmértük az intézményt, összesítettük az eredményeket, elkészítettük a javítandó elemek listáját. A korrekció után ismét ellenőriztünk. A nevelés és tanulás eredményességéről szóló információk alapján felülvizsgáltuk stratégiai és operatív terveinket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására és megállapítottuk a rendkívüli helyzet sok területen felülírta terveinket.

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>Forrás:</b> PP, Munkaterv
<b>Személyiségfejlesztés</b>	
<b>Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b>	<b>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat, a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</b> <b>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b>
<p>Az elmúlt tanévben is megvalósult a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni, differenciált képességükre épülő nyomon követése, fejlesztése, szükség esetén a korrekció. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a gyakorlatban. A rendkívüli szünet, ezen a területen is törést okozott, kitűzött terveink nem valósultak meg teljes mértékben, a nyitás után már kevésbé volt lehetőség a pótlásra.</p> <p>Igyekeztünk támogató szervezeti és tanulási kultúrát kialakítani, biztosítottuk az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, törekedtünk más kultúrák elfogadására, megismertetésére. Közös megfogalmazott elvárásokkal, célokkal erősítettük a szervezeti egységet, a közös projektek során a gyermekek is jobban megismerték egymást az intézményen belül.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat nevelő és fejlesztő munkájukban. A nevelési, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak, februártól szociális segítő is közreműködött fejlesztésükben. A kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek nevelése tehetségműhelyekben történt, négy területen (testi-kinesztetikus, térbeli-vizuális, zenei, logikai matematikai). Ezt nem tudtuk online formában pótolni.</p> <p>SNI-s gyermek 1 fő az elmúlt tanévben, öt utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztette. A beszédfejlesztésre szoruló kisgyermekhez, heti egy alkalommal, utazó logopédus járt. (21 fő)</p> <p>Az óvodában az elmúlt tanévben hátrányos helyzetű kisgyermek nem volt.</p> <p>Továbbra is minden óvodapedagógus felmérte az óvodába kerülő gyermekek szociális helyzetét, családlátogatás során, ami már az óvodába kerülés előtt megtörtént, az óvoda vezetése is tájékozott, információkkal rendelkezik a gyermekek szociális helyzetéről, a védőnői és a családsegítő szolgáltatón keresztül. A nevelési év elején ismertettük a szülőkkel a lehetséges támogatás lehetőségeit és ezek formáit. A védőnői szakszolgálat, a gyermekorvos is segítségünkre van a prevencióban, illetve az információk megszerzésében.</p>	

Közösségfejlesztés	
<b>Szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</b>	<b>Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b>
<p>Az elmúlt tanévben is megterveztük óvodánk eseménytervét. 2019-2020 - ban is több olyan programot terveztünk, amin a szülők is részt vehetnek. A rendkívüli szünet ezen a területen okozta a legtöbb nehézséget, mivel programjaink főként tavaszra terveztük. Továbbra is bevontuk őket a programokkal kapcsolatos döntésekbe, főként a Szülői Szervezet tagjain keresztül. A szülőkkal tervezett közös programok az elmúlt tanévben intézményi szinten a következők voltak: Márton nap, Farsang, Családi sport nap. Ebből a Márton nap és a Farsang valósult meg. Csoport szinten munka délutánt /anyák napja/ több kirándulást, a tanév végén családi napokat terveztünk, amiket sajnos szintén nem tudtunk megtartani. A leendő szülőkkal: Ovi csalogatót terveztünk, ami hagyományosan az első lépcsőfok volt az ismerkedés útján, s ez vélhetően hiányozni fog az óvodába kerüléskor az óvodapedagógusoknak, a szülőknek és gyerekeknek is.</p> <p>A szülőkkal közösen indultunk, a civil szervezetek főzőversenyén, és az Adventet is közösen szerveztük a község ünnepségén.</p> <p>A Nevelés nélküli munkanapon, buszos kirándulást terveztünk munkatársainkkal, csapatépítés céljából, ami szintén elmaradt. Fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők a szülők és a gyermekek közötti folyamatos információcserét, együttműködést. Csoportonként zárt facebook oldalt hoztunk létre az információáramlás elősegítésére, ez lett most az online- munka színtere. Nagy segítségünkre voltak a rendkívüli zárás idején a munkatársak közötti kommunikációban a zárt csoportok, munkatársi, nevelőtestületi.</p>	

3. Eredmények		Forrás: PP, MIP, Munkaterv
<b>Szempont: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>	<b>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• esetleges sport, más versenyeredmények</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>	

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
	<b>Beiskolázási adatok:</b> Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	42 fő 36 fő 86% 6 fő 14 %
	<b>Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma</b>  - Sportverseny - Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny	fő  - 4 fő -
	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> - Zenei - Matematika-logika - Vizuális - téri - Testi – kinezetikus	12 fő 9 fő 10 fő 10 fő
	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia - Gyógypedagógiai fejlesztés <b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése</b>	21fő - fő 1 fő
	<b>Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya:</b> - Nemzetiségi nevelés	25 fő
	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b> - Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	- alkalom  2 alkalom 1 alkalom
	<b>Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma</b> Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Szülőbevonással lebonyolított programok Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.) Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások Családokat támogató programok, pld. Vásárok, gyűjtések, stb.	2 alk 12 alk. . 3 alk. 1 alkalom 1 alkalom
	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	0... db.

Minden évben nyilván tartjuk intézményünk mutatóit, eredményeit, elemezzük, értékeljük, s ha szükséges, intézkedéseket hozunk ezek javítására. A beiskolázási törvény változása azt eredményezte, jóval kevesebb gyermek maradt az óvodában, sajnos olyanok is megkezdik az első osztályt, akik nem iskolaérettek, a szabályok szigorítása miatt. Nem tudtuk a gyermekeket a tervezett versenyekre, kirándulásokra vinni a tavaszi időszakban, ami a mutatóinkon is szemmel látható.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodai hiányzásokra, ezek igazolására. Igazolatlan hiányzás nem volt az elmúlt tanévben sem. A rendkívüli szünet igazolására, kormányzati intézkedés született. Továbbra is teher az igazolások nyilván tartása papír alapon, a szülők és az óvodapedagógusok számára egyaránt, nehezíti a helyzetet a nyelvi nehézség a szlovák gyermekek szüleinek esetében.

<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Munkaterv
<b>Szempon:</b> Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	<b>Elvárás:</b> Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
<b>Szempon:</b> Hogyan történik az információ átadás az intézményben?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
<p>A gyermekek érdekében a szakmai munkaközösségeken túl az óvodapedagógusok, nevelést segítők együttműködése jellemző intézményünkre. Törekszünk a magas színvonalú szervezeti kultúrára és műhelymunkákra. A megváltozott helyzetben /rendkívüli szünet/ azonnal kidolgoztuk az online munka szakmai formáját, a fenntartó engedélyezte és április elejétől már biztosítottuk az otthoni tanulás segítségét a szülők számára az intézmény nyitásáig. Több zárt csoportban is folyamatosan kommunikálunk a közösségi hálókön, azonnal alkalmazkodtunk a megváltozott helyzethez, mindenkire azonnal eljut minden friss információ, amire nagy szükség is van ebben a helyzetben. Intézményünkben két önálló szakmai csoport, munkaközösség működött a 2019-2020-as tanévben is. Az értékelő munkaközösség, melynek tagjai koordinálják az intézmény értékelési és az önértékelési feladatait. A másik munkaközösség a népi gyermekjáték, gyermektánc Sajnos elmaradtak a bemutatkozás lehetőségei is a kis táncosoknak, mivel Május 1, és a Pedagógusnap is erre az időszakra esett. A munkaközösségekben a nevelőtestület minden tagja érdeklődésének megfelelően részt vett, s így lehetőségük volt egyéni elképzeléseik megvalósítására, képességeik kibontakoztatására. Az intézmény vezetése továbbra is támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, és a célok elérése érdekében támaszkodunk munkájukra. A munkaközösségek munkája összehangolt, jól dokumentált, munkájukat saját munkaterv alapján végzik, melyet az intézményi célok figyelembe vételével határoztak meg. A munkaközösségek feladatait a munkaterv tartalmazta, a tanév végén pedig beszámolóban értékelték elvégzett feladataikat.</p> <p>A gyermekek nevelése érdekében az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Rendszeresen kapcsolatban álltunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnői szolgálattal, támogattuk a rászorult családokat.</p> <p>Az információ átadás formái:- szóbeli, írásbeli, értekezletek, megbeszélések és a rendkívüli zárás után előtérbe kerültek a közösségi hálókön való kommunikációs formák</p> <p>A munkatársakat az őket érintő, munkájukhoz szükséges jogszabályokkal megismertettük.</p>	



Kommunikációs rendszerünk működik, kétirányú. Az intézményben a szóbeli, digitális és papíralapú információ átadás módszerét alkalmaztuk. A közösségi háló zárt csoportjai felértékelődtek a veszélyhelyzetben a kommunikáció áramlása során. A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban és írásban is eljutottak az érintettekhez. Az óvodapedagógusoknak nevelési értekezleteken, a munkatársak számára fontos információkat munkatársi értekezleteken beszéltük meg, a tervezett értekezletek közül a tavaszra tervezetteket nem sikerült megtartani, a tanévzáró értekezőt megtartására már lehetőség volt.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekező)	Az elmúlt tanévben két nevelőtestületi értekezőt vettünk részt, egy nevelés nélküli munkanapon.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Szükség esetén vezetőségi értekezleteket tartottunk.
<b>Szakmai munkaközösségek</b>		
3.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, népi gyermekjátékok)	A tavaszi időszakig tervek szerint.
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Egy munkatársi értekezőt, szükség esetén alkalmi megbeszéléseket
5.	Alkalmi, szükség szerinti munkaértekezletek	Havonta, az operatív döntéseket, az aktuális problémákat értekezleteken beszéltük meg
6.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Egy munkatársi értekező
7.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Az érdekképviselők a törvénynek megfelelően, valamint szükség esetén tartották megbeszéléseiket
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A lehetőség szerint, minél gyakrabban
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Szükség szerint információ átadására, kapcsolattartásra, óvodai események bemutatására
10.	Faliújság	Események, programok közzététele
11.	Flottás telefonvonal használat	A munkatársak közötti kapcsolattartás

5. Az intézmény külső kapcsolatai		Forrás: PP, SZMSZ, SZMSZ, Munkaterv
		.....
5.Szempont: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, vissza csatolják és fejlesztik.
<p>Legfontosabb külső partnerünk a <b>szülő</b>, ezért a szülőkkel való kapcsolat minőségére továbbra is kiemelt figyelmet fordítottunk. A rendkívüli zárás után a szülőkkel való kapcsolattartás is áthelyeződött a közösségi hálóra, a zárt csoportokba, a közérdekű információk az óvoda facebook oldalára. Az óvodapedagógusok számára a kapcsolattartás időtartalma szinte végtelen volt, folyamatosan kezelték a visszajelzéseket az online munkával kapcsolatban, tájékoztatták a szülőket az új információkról. A tudnivalókat a rendkívüli zárásig több csatornán igyekeztünk eljuttatni: Fali-újság, levél, közösségi oldalak. A zárás után minden információcsere csak a közösségi terekre korlátozódott. Továbbra is működtettük a panaszkezelésünk rendszerét. A fenntartóval a 2019-2020 – as tanévben is szoros munkakapcsolatban álltunk. A járványhelyzet okozta rendkívüli helyzet még nagyobb együttműködést, napi kapcsolatot követelt, azonnali döntések sorozatát, hogyan, milyen formában tudjuk működtetni intézményünk szervezeti egységeit tovább. Az éves munkatervet és a beszámolót a képviselőtestület a törvénynek megfelelően megvitatta, elfogadta, a nyilvánosságot a Falu-tv biztosította. Részt vettünk a falu rendezvényein, munkatársammal, ha szükséges az óvodás gyermekek szereplésükkel színesítették a rendezvényeket. Az elmúlt tanévben, sajnos több ilyen rendezvény elmaradt. <b>Fenntartónk most is minden formában támogatta intézményünket, anyagi, erkölcsi, amire a megváltozott helyzetben, rendkívül nagy szükségünk is volt és amit ez úton is köszönünk.</b></p> <p>A német önkormányzattal is megvalósultak terveink./ Márton nap, Advent/ Egyéb partnereinkkel (Gyermejjóléti Szolgálat, Védőnők) szóban, de ha kellett írásban tartottuk a kapcsolatot, a jelzőrendszeren keresztül.</p>		
Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	A külső partnerekkel folyamatos kapcsolatban álltunk, ha szükséges, egyéni beszélgetés formájában
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Részt vettünk a partnerekkel közös gyűléseken, megbeszéléseken
3.	- Online- fórumok	Információ gyűjtése, átadása
4.	- Egyéb	Kábel tv, közérdekű tájékoztatás

Írásbeli		
5.	- Hirdetőtábla	Az óvoda eseményei
6.	- Csoport faliújság	csoport eseményei
7.	- Meghívó	Szülők, fenntartó,
8.	- Közösségi oldal	Szülők
9.	- Levél	szülők
10.	- Egyéb	kábel tv
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>		<b>Forrás:</b> PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
<b><i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i></b>		
<b>Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>		<b>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</b>
<p>Az éves költségvetésben lebontva most is megterveztük a szükséges tárgyi eszközöket, a beszámoló tartalmazza, mi valósulhatott meg belőle. Mivel gyakorlatilag mindhárom szervezeti egység korszerű, nagyobb beruházásra, felújításra már nem volt szükség. A vészhelyzet kihirdetése nagy terhet jelentett intézményünk fenntartójának, nem is elvárható most az infrastruktúra fejlesztése. Ennek ellenére a szükséges tisztasági festések a beütemezett épületszárnyon megtörténtek, a fejlesztő szoba, nevelői szoba korszerű parkettát kapott. A nyári tervezett bezárást előre hoztuk a rendkívüli szünet idejére, akkor végeztük el, nyáron már nem tervezünk zárást az intézményben Az elromlott mosógép cseréje megtörtént. A szükséges szakmai anyagokat, játékokat megvásárolhattuk.</p> <p>Igyekszünk kialakítani úgy tárgyi környezetünket, hogy az a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének is megfeleljen. Az óvoda udvar, ami fejlesztésünk egyik fontos színtere, már optimális, mozgásfejlesztő eszközök, fedett pavilon, árnyékos homokozók, növények, állnak rendelkezésünkre, a fejlesztéshez, játékhoz, mozgáshoz egyaránt, karbantartásuk folyamatos.</p>		
<b><i>Személyi feltételek</i></b>		
<b>Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>		<b>Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b>
<p>A humán erőforrással kapcsolatos kérdésekben mindig egyeztetünk, ha van problémánk jelezzük a fenntartó felé. Jelenleg a személyi feltételek biztosítottak, minden csoportban két szakképzett óvodapedagógus dolgozik. Egyikük fejlesztőpedagógus végzettséget szerzett, ezzel ezen a területen is megoldott az utánpótlás. A közoktatási vezető végzettség megszerzése is folyamatban van, ezzel az intézmény humán erőforrás szükséglete teljesül.</p> <p>A munkaköri leírások tartalmazzák a munkatársak feladatait, felelősségét és hatáskörét, ez az</p>		

ellenőrzések, értékelések alapja is.

### *Szervezeti feltételek*

**Szempont:** Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat módszereket alkalmaz?

**Elvárás:** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra, fórumokra.

Nyitottak vagyunk az új gyakorlatokra, segítjük egymás munkáját, tapasztalatainkat megosztjuk egymással. Jól példázza ezt, hogy amint engedélyt kaptunk az online- munkára, közösen ,pár nap alatt a közösségi háló segítségével kidolgoztuk ennek rendszerét, alkalmazkodtunk a megváltozott helyzethez, nagy lelkesedéssel, és működtettük azt, amíg szükség volt rá.

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Fejlesztési javaslat
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	jó
2.	Munkakörülmények	optimálisak
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	jó, nyitott
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	jó, nyitott
5.	Információáramlás intézményi szinten	jó
6.	Résztvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	jó
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	megfelelő, fejlesztendő

<p><b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b></p>	<p>Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv</p>
<p><b>Szempon:</b> Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p><b>Elvárás:</b> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Pedagógiai programunk a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési, tanulási céljait, feladatait.</p> <p>Tovább folytattuk óvodánk Pedagógiai Programjának felülvizsgálatát. Terveinkben követhetők voltak a program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, az eredményi mutatók. Terveink nyilvánosak. A képzések, továbbképzések kiválasztása az intézmény igényeinek megfelelően történt.</p>	

<p><b>8. Óvodai rendezvények, hagyományok</b></p>	<p><b>Forrás:</b> PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv</p>
<p>Eseménytervünket a 2019-2020 –as tanévben is elkészítettük Változatos és hagyományos programokat terveztünk, a szülők részvételével, csak a gyermekeknek, óvodait és községi egyaránt. Nagyon népszerűek a szülőkkel rendezett programok, jó lehetőség a kapcsolatok építésére. Sajnos mivel a programok döntő többsége tavaszra tervezett, a rendkívüli szünet miatt elmaradt.</p> <p>Megrendezésre került a Márton nap, az Advent, a Farsang, amit a szülőkkel együtt tartottunk. A kisebb óvodai rendezvények körül a március közepéig tervezettek is sikeresen lezajlottak. A nagycsoportosok búcsúztatása az óvodán kívül szűk körben, megtörtént, ezen kívül a csoportok online-formában köszöntek el a ballagóktól.</p>	
<p><b>9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos tervei</b></p>	<p><b>Forrás:</b> PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv</p>
<p>Vezetői ciklusom első évén vagyok túl, a rendkívüli zárás sok operatív feladatot, döntést követelt, aminek megoldását kihívásnak éltem meg. Továbbra is a pedagógiai folyamatok megvalósításával a partnerek elégedettségére törekszem, folytatva hagyományainkat. Szervezeti kultúránk sokat fejlődött az online- munka közben.</p> <p>Az intézmény személyi- tárgyi feltételei optimálisak, <b>sokat fejlődünk az elmúlt időszakban minden téren, ez szintén a fenntartó hozzáállásának köszönhető, amit most is köszönök.</b></p>	

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK** **1. sz. melléklet**  
**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ 2019-2020**

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Mutató 2019.10.01.</b>	<b>Mutató 2020. 05.31.</b>
<b>Gyermeklétszám adatok</b>			
1.	A 2019. szeptember 1-től felvételt nyert gyermekek száma	124 fő	125 fő
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0	0
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2019. szeptember 1-én	124 fő	124 fő
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	25	25
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	1
6.	HH gyermekek száma	0	0
7.	HHH gyermekek száma	0	0
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	11	7
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	37	43
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	23	24
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	6
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	0	0
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	0	0
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	0	0
15.	Anyaothonban lakó gyermekek száma	0	0

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Mutató 2019.10.01.</b>	<b>Mutató 2020. 05.31.</b>
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	19	19
17.	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0
18.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	1	1
19.	Tehetségígéretes gyermekek száma	42	42
20.	Várhatóan felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma	1	1
21.	Létszámadatok		
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Nagy csoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	124	125
22.	Várhatóan, a 2020/2021. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	36	36
23.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	6	6
<b>Szervezési adatok</b>			
24.	Szakmai munkaközösségek száma	2	2
25.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma	4	3
26.	Tervezett szülői értekezletek száma	4	2
27.	Óvodai szintű:	2	1
28.	Csoport szintű:	2	1
29.	Nevelés nélküli munkanapok szám	2	1



<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Mutató 2019.10.01.</b>	<b>Mutató 2020. 05.31.</b>
30.	Tervezett gyermekprogramok száma	6	3
31.	Tervezett felnőtt programok száma	0	0
<b>Felnőtt létszám adatok</b>			
32.	Pedagógusok száma	11	11
33.	Pedagógiai munkát segítők száma	7	7
34.	Egyéb alkalmazottak száma	10	10
35.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	2	2
36.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	1	1
37.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	0	0
38.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	0	0
39.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	0	0
40.	Vezetői önértékelésben érintett	0	0

**SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)**

<b>Ssz.</b>	<b>Fejlesztés tartalma</b>	<b>Mutató</b>	<b>Szöveges értékelés, magyarázat</b>
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak	6	képességvizsgálat, iskolaérettségi vizsgálat
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	21	fejlesztés
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült (intézményi pszichológus)	1	kistérségi pszichológus
4.	Gyógy testnevelésben részesültek	0	
5.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők	1	óvodai fejlesztő pedagógus
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta	1	beiskolázási vizsgálat. általános vizsgálat
7.	Egyéb más	0	
8.			
<b>TEHETSÉGGONDOZÁS</b>			
9.	Tehetséggondozáson részt vett	42 fő	
10.	Benyújtott / elnyert rajz pályázatok	2 fő	
11.	Részvétel kerületi és egyéb rendezvényeken	0 fő	

3. sz. melléklet

	Rang-sor	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
Átfogó intézményi önértékelés (Önértékelés)	1.	csapatmunka			kiegész
	2.	személyi-tárgyi feltételek		továbbképzések, önképzés	túlterheltség
	3.	alkalmazkodás az új helyzetekhez.			humán erőforrás utánpótlás
	4.	IKT tudás			stressz
	5.	személyi-tárgyi feltételek			
Rövid, szöveges értékelés:					

Hegyeshalom, 2020 év 08 hónap 31 nap

PH.

.....  
óvodavezető aláírása

**Mellékletek:**

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

---

Munkaközösségi vezető

## **Belső értékelő munkacsoport éves beszámolója**

### **2019-2020-as tanév**

Szeptember elején megtartottuk a tanév első értekezletét, melyben megbeszéltük az idei év legfontosabb feladatait. Kijelöltük az önértékelésben részt vevő pedagógusokat, s felosztottuk az ezzel kapcsolatos munkákat.

A tanévnyitó értekezleten a tantestület elé tártuk javaslatainkat, melyet elfogadtak.

Még szeptemberben elkészítettük az éves tervet.

Az első félévre tervezett (november) óvodapedagógusi önértékelés ideje csúszott, de még a karácsonyi ünnepek előtt le tudtuk zárni.

A második félévre tervezett önértékelést még időben elkezdtük. Szerencsére a rendkívüli járványhelyzet bejelentése előtt sor került a foglalkozás látogatásra. A többi feladathoz pedig úgy is csak a dokumentumokra (dokumentumok elemzése) és a kollégákra (interjúk) volt szükség. Így az óvoda ügyeleti nyitva tartása idején ezt a feladatot is el tudták látni az önértékelésbe bevont kollégák.

A rendkívüli helyzet alatt is működött a munkacsoport. Még 2016-ban kezdtük a programunkat felülvizsgálni. Ezt 2-2 TEAM végezte évente. Idén 5 TEAM-et alakítottunk, így a program felülvizsgálatát be is tudtuk fejezni.

Az óvodakép mutatóinak meglétét célzó feltáró elemzést is első félévben elvégeztük mind intézményi, mind az egyes csoportok tekintetében. A hiányosságok összegzése, elemzése után elkészítettük a javítandó elemek listáját, majd az erre épülő intézkedés tervet.

Pedagógusaink közül már csak ketten nem vettek részt önértékelésben.

Hegyeshalom, 2020. augusztus 30. Szőke Annamária

## **Beszámoló a „NÉPI JÁTÉKOK ÉS TÁNC” AZ ÓVODÁBAN**

### **Munkaközösség 2019./2020. tanévben végzett munkájáról**

2019. szeptember 1.-ével átvettem ismét munkaközösség vezetői tevékenységemet. A tanév elején célnak tűztük ki felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot. A néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait és az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése.

A „Népi játékok és tánc az óvodában” foglalkozásokat 2019. október 1.-től kezdtük meg. Ezen az éven 42 nagycsoportos van az óvodában. Ezért úgy döntöttünk, hogy csak nagycsoportosok vehetnek most részt a foglalkozásokon a nagyon magas létszám elkerülése végett. Év elején 27 kisgyerek vett részt rajta, majd március elejére 25-en maradtak.

Az éves munkaterv különböző tájegységek népi gyermekjátékaiból, népzeneiből, táncaiból, népdalaiból állt össze.

Fejlesztettük a gyermekek mozgását és a zenei készségeket mondókákkal, táncsal, dalokkal, zenével.

Foglalkoztunk a különböző ünnepekkel, a hozzájuk fűződő népszokásokkal, hagyományokkal (Szüret, Mihály nap, Márton nap, Advent, Mikulás, Luca nap, Farsang). A többi ünnepre sajnos már nem tudtunk készülni a Rendkívüli Járványhelyzet végett.

Elmaradt ünnepeink:

- Május fa állítás a Stettni tónál
- Pünkösdi táncház
- Pedagógus napi ünnepség

A foglalkozásokat október 1-től március 6.-ig kéthetente tartottuk az óvoda tornatermében, illetve az udvaron 10.00 órától 10.30 óráig.

**2020. március 16.-án**, Magyarország kormánya **Rendkívüli Járványhelyzetet** hirdetett ki, a Koronavírus terjedése miatt. A fenntartó rendkívüli zárást rendelt el, óvodánk átállt az Ügyeleti rendre 2020. március 18.-ától. Majd 2020. április 6.-án megkezdjük az online munkát.

A „Népi játékok és tánc foglalkozások” így már nem voltak megtartva, mivel ez a Rendkívüli járványhelyzet a tanév végéig tartott.

Hegyeshalom, 2020.augusztus 31.

Ocskai Julianna

**Munkaközösség vezető**

## **Népi játékok és tánc munkaközösség terv 2020/2021**

<b>Munkaközösség vezető:</b>	Ocskai Julianna
<b>Munkaközösségi tagok:</b>	Burián Gabriella Nagy Kitti Stomp- Szabó Tímea Herman- Meidlinger Csilla
<b>A tevékenység helye:</b>	Napsugár Óvoda és Bölcsőde Hegyeshalom, Damjanich út 2/a Az óvodai tornaterem vagy az udvar
<b>A tevékenység résztvevői:</b>	20-25 középsős és nagycsoportos kisgyermek az 5 csoportból összesen. A 2020-as őszi különleges járványhelyzet kialakulása miatt, a különböző csoportok keveredése nem megengedett. Ezért az 5 különböző csoportból járó gyermekeket, csoportonként tevékenykedtetem, ameddig szükséges.
<b>A tevékenység időpontja:</b>	2020. Október 1-től kéthetente pénteken 10 órától
<b>A tevékenység időtartama:</b>	Csoportonként 10-15 perc, majd a korábbi évekhez hasonlóan 25-30 perc, a különleges járványhelyzet megszűnése után összevont csoporttal.
<b>A tevékenység kerete:</b>	kötött
<b>A tevékenység célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot.</li> <li>- Célom a néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, valamint néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait.</li> <li>- A népszokások célja az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése.</li> <li>- A közösségi rendezvények és óvodai programok színesítése.</li> </ul>

Ocskai Julianna  
Munkaközösség vezető