

1. sz. melléklet

Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Hegyeshalom

2021-2022

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 030437	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Közalkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára/ötödik kiadás/**

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
<p>Az éves dokumentumok az előző évi mérési eredmények, a beszámolóknak megfogalmazott fejlesztendő területek eredményei alapján készültek. A törvényi előírásoknak megfelelő volt a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, az operatív és a stratégiai döntésekben egyaránt. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A koronavírus okozta megváltozott nevelési környezet, a járványhelyzet továbbra is szükségessé tett intézkedéseket, ezek viszont most helyi szinten születtek, központi intézkedések az elmúlt tanévben nem voltak, ami egyrészt nehezebb volt a vezető számára, másrészt jobban alkalmazkodott a körülményekhez.</p>	
Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
Szempon: Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>A stratégiai terveket nevelési évekre bontottan tervezzük, melynek megvalósítása nyomon követhető. Általános pedagógiai feladataink a 2021/ 2022-es tanévben az alábbiak voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósítása, különös tekintettel a megelőzésre és a védekezésre az óvodában - A kisiskolás korba lépés pszichikus feltételeinek biztosítása - Tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk segítségével a környezettudatos magatartás kialakítása - Az egész óvodai életet átszövő mozgástevékenység biztosítása - Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása - Alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése 	
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
Szempon: Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>A feladatok nagy részét ugyan még nagy elővigyázatossággal, időnként még csoportbezárásokkal, de elvégeztük a terveknek megfelelően. Vannak feladatok melyek folyamatosak, visszatérők, azok megjelennek a következő év tervezésében is. A belső ellenőrzés / vezetői/ területeit is tartalmazzák a kiemelt feladatok.</p>	

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A belső ellenőrzés során, a csoportnaplót és a mulasztási naplót a tervezett időpontban, az óvodavezető ellenőrizte. A szakmai ellenőrzés tárgya a 2021-2022-es tanévben,</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentumok, • általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés • mozgás, mozgásos játék <p>A 2021–2022-es nevelési év kiemelt területein az ellenőrzések a terveknek megfelelően lezajlottak</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.</p> <p>Az előre tervezett belső ellenőrzések mellett, spontán megfigyelések, alkalomszerű dokumentum ellenőrzés is része volt a vezetői belső ellenőrzésnek</p>	
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szüleinek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
<p>Az intézményi önértékelési rendszert az óvodavezető irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja aktívan részt vesz. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történt. A nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszert működtetünk. „Gyermektükör” regisztrációs rendszerben az előző eredményekre, céltudatosan terveztünk, építettük nevelőmunkánkat, fejlesztési terveinket. A szülői fogadóórákat is a járványhelyzethez igazítottuk, személyes találkozás volt, beosztás szerint, egyszerre csak egy szülő tartózkodhatott a csoportszobában. Elvégeztük az önértékelés keretében a rögzített megfigyelések, mérési eredmények vizsgálatát. A Pedagógiai Program felülvizsgálata folyamatos.</p> <p>A 2021-2022-es tanév önértékelési tervében szereplő önértékelésekből két fő önértékelését elvégeztük.</p>	

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Szempont: Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
Szempont: Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.
. Az értékelő munkaközösség által kimunkált szempontsor alapján évente egy alkalommal, októberben megtörténik az Óvodakép mérése. Az „Óvodatükör” alapján összeállított szempontok szerint felmértük az intézményt, összesítettük az eredményeket, elkészítettük a javítandó elemek listáját. A problémák megoldására alkalmas jó gyakorlatok gyűjtése természetes gyakorlata az intézménynek.	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv
Személyiségfejlesztés	
Szempont: Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p>Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>
<p>Igyekeztünk támogató szervezeti és tanulási kultúrát kialakítani, biztosítottuk az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, törekedtünk más kultúrák elfogadására, megismertetésére. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek nevelése, tehetségműhelyekben történik, négy területen (testi-kinesztetikus, térbeli-vizuális, zenei, logikai matematikai fejlesztés. SNI-s gyermek 5 fő volt az elmúlt tanévben, őket utazó gyógypedagógus, logopédus, fejlesztette. A BTM-es gyermek 2 fő, fejlesztése intézményen belül történt. A beszédfejlesztésre szoruló kisgyermekhez, heti egy alkalommal, utazó logopédus járt. Az óvodában az elmúlt tanévben hátrányos helyzetű kisgyermek nem volt.</p> <p>Tájékoztottak vagyunk, információkkal rendelkezünk a gyermekek szociális helyzetéről, a védőnői és a családsegítő szolgálaton keresztül, családlátogatások a járvány miatt továbbra sem történtek. A nevelési év elején ismertettük a szülőkkel a lehetséges támogatás lehetőségeit és ezek formáit. A nevelési, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kaptak az óvodában.</p>	

Közösségfejlesztés	
Szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>Az elmúlt tanévben is megterveztük óvodánk eseménytervét. Több év kihagyás után végre megszervezhettük az eseményterv programjait, több eseményen a szülők is részt vehettek már. A közös programok célja, hogy a szülők is részesei lehessenek az óvoda közösségfejlesztésének, és jobban megismerhessék az óvoda életét, szakmai munkánkat. A szülőkkel közösen indultunk a civil szervezetek füzőversenyén és az Adventet is együtt szerveztük a község ünnepségén.</p> <p>Továbbra is fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők a szülők és a gyermekek közötti folyamatos információcserét, együttműködést. Csoportonként zárt facebook oldal működik az információáramlás elősegítésére, ami a leghatékonyabb módszer tapasztalatunk szerint. A Nevelés Nélküli Munkanapon, amit a bölcsőde dolgozóihoz alkalmazkodva a Bölcsődék Napján április 21-én tartottunk, a szakmai programon kívül csapatépítésre is sor került.</p>	

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Forrás: PP, MIP, Munkaterv
Szempont: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei • esetleges sport, más versenyeredmények • elismerések • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • stb.

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	42 fő 36 fő 85% 6 fő 14 %
	Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Sportverseny - Rajzverseny / pályázat - Egyéb verseny	fő - - fő -
	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Zenei - Matematika-logika - Vizuális - téri - Testi – kinezetikus	9 fő 11 fő 11 fő 11 fő
	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia - Gyógypedagógiai fejlesztés Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	23fő 2 fő 5 fő
	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya: - Nemzetiségi nevelés -	25 fő
	Gyermekrendezvények és programok száma: - Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	- alkalom 2 alkalom 3 alkalom
	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma csoportonként / online, telefon, személyes/ Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Szülőbevonással lebonyolított programok Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.) Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások Családokat támogató programok, pld. Vásárok, gyűjtések, stb.	2 alk 2 alk. . 2 alk. 2 alkalom - alkalom
	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	0... db.

Kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodai hiányzásokra, ezek igazolására. Igazolatlan hiányzás nem volt az elmúlt tanévben sem, bár a járvány új helyzetet hozott, több volt a hiányzás a járványhelyzetre hivatkozva. Nagy teher az igazolások nyilván tartása papír alapon, a gyermekorvos, a szülők és az óvodapedagógusok számára is egyaránt, nehezíti a helyzetet a nyelvi nehézség a szlovák gyermekek szüleinek esetében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		Forrás: PP, SZMSZ, Munkaterv
Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	
Szempont: Hogyan történik az információ átadása az intézményben?	Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	
Szervezeti kultúránk magas színvonalú, a belső tudásmegosztás, tudásátadás a csapatmunka jellemző rá. Óvodánkban két önálló munkaközösség működik, amelyen minden óvónő érdeklődésének megfelelően vesz részt. Az értékelő munkaközösség, melynek tagjai koordinálják az intézmény értékelési és az önértékelési feladatait. A másik munkaközösség a népi gyermekjáték, a község rendezvényeire is ők készítik fel a gyermekeket. A munkaközösségek munkája összehangolt, jól dokumentált, munkájukat saját munkaterv alapján végzik, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoztak meg. A munkaközösségek feladatait a munkaterv tartalmazta, a tanév végén pedig beszámolóban értékelték munkájukat. Az információ átadás formái: - szóbeli, írásbeli, értekezletek, megbeszélések, a munkatársakat az őket érintő, munkájukhoz szükséges ismeretekkel, jogszabályokkal megismertettük, több csatornán keresztül.		

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Az elmúlt tanévben két nevelőtestületi értekezleten vettünk részt, a nevelés nélküli munkanap a szakmai program mellett csapatépítést is tartalmazott...
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Szükség esetén vezetőségi értekezleteket tartottunk.
Szakmai munkaközösségek		
3.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, népi gyermekjátékok)	Értékelő munkaközösség a tervek szerint, gyermektánc a terveknek és a lehetőségeknek megfelelően.
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Két munkatársi értekezletet, szükség esetén alkalmoszerű megbeszéléseket

5.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Szükség szerint
6.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Két munkatársi értekezlet
7.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	szükség esetén
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Az elmúlt tanévben erre kevés lehetőség volt
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal,	Információ átadására, kapcsolattartásra, óvodai események bemutatására, gyakran
10.	Faliújság	Események, programok közzététele
11.	Flottás telefonvonal használat	A munkatársak közötti kapcsolattartás

5. Az intézmény külső kapcsolatai		Forrás: PP, SZMSZ, SZMSZ, Munkaterv
	
5.Szempont: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?		Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, vissza csatolják és fejlesztik.
<p>Az elmúlt tanévre is jellemző volt még a pandémia elleni védekezés. Ugyan teljes kapacitással működtünk, de a helyi szabályozásokat, intézkedéseket betartottuk, betartattuk, kellő óvatossággal kezeltük külső kapcsolatainkat is. Voltak olyan tervezett kisebb programjaink, amit még nem tartottunk meg elővigyázatosságból, de igyekeztünk, hogy ez ne menjen a kapcsolatok rovására. Amit lehetett szabadterén rendeztünk. Új elemként az Óvodacsalogató helyett, egy bemutató filmet készítettünk óvodánkról, amit közzétettünk a közösségi oldalakon. Továbbra is eleget tettünk tájékoztatási kötelezettségeinknek, elsősorban a fenntartó, szülők felé. Aktualizáltuk panaszkezelési rendszerünket. Legfontosabb partnereinkkel szülők, fenntartó, személyesen, egyéb partnereinkkel, Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekorvos, védőnők, főként telefonon tartottuk a kapcsolatot. Fenntartónk továbbra is támogatott minket anyagilag, erkölcsileg, amit köszönünk.</p>		
Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	A külső partnerekkel folyamatos kapcsolatban álltunk, ha szükséges, egyéni beszélgetés formájában
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Az értekezletek, ha szükség volt rá, online formában történtek.
3.	- Online- fórumok	Információ gyűjtése, átadása

4.	- Egyéb	Kábel tv, közérdekű tájékoztatás
Írásbeli		
5.	- Hirdetőtábla	Az óvoda eseményei
6.	- Csoport faliújság	csoport eseményei
7.	- Meghívó	Szülők, fenntartó,
8.	- Közösségi oldal	Szülők
9.	- Levél	szülők
10.	- Egyéb	kábel tv
6. A pedagógiai munka működés feltételei		Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>		
Szempont: Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?		Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
A költségvetésben betervezték a szükséges fejlesztések, a beszámolóban, amik meg is valósulhattak belőle. A szakmai fejlesztéshez, a játékhoz, a program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök biztosítottak, karbantartásuk folyamatos. Most már minden csoportban van laptop, amit rendszeresen alkalmaznak az óvodapedagógusok szakmai munkájukban. Ebben nagy segítségünkre volt, az intézmény alapítványa. Az elmúlt tanévben, kicserélték az elhasználódott műanyag bejárati ajtót, egy korszerűbbre. A beszerzéseknél a fenntartható fejlődés szempontjait tartottuk szem előtt, amellyel igyekeztünk jó példát mutatni a gyermekek, szülők és a külső partnerek felé.		
<i>Személyi feltételek</i>		
Szempont: Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?		Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
Az elmúlt tanév egy kicsit rendhagyó, három óvodapedagógus kérte nyugdíjazását, ők egyben vezetői megbízással rendelkeznek Vezetői, vezető helyettesi, és munkaközösségvezetői megbízással. Olyan szerencsésen alakult az óvodapedagógus állások betöltése, hogy mindhárom helyre tapasztalt szakképzett óvodapedagógus jelentkezett, ezzel biztosított a 2022-2023 tanév zavartalan működtetése.		

<i>Szervezeti feltételek</i>	
Szempon: Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat módszereket alkalmaz?	Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra, fórumokra.
Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, munkánkra az együttműködés, a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző. Remélhetőleg az új munkatársak is ezeket az értékeket képviselik, és továbbra is ez a szemlélet lesz, szervezetünk jellemzője.	

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Fejlesztési javaslat
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	jó
2.	Munkakörülmények	optimálisak
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	jó, nyitott
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	jó, nyitott
5.	Információ áramlása intézményi szinten	jó, több csatornán történik
6.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	törvény szerint
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	megfelelő, fejleszthető

<p>7. Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.</p>	<p>Forrás: PP, Munkaterv, Továbbképzési terv</p>
<p>Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervek nyilvánossága biztosított.</p>	

<p>8. Óvodai rendezvények, hagyományok</p>	<p>Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv</p>
<p>Eseménytervünket a 2021-2022-es tanévben is elkészítettük. Ugyan kellő óvatossággal, de idén már a programjainkat megtarthattuk, a járványhelyzethez igazítottuk. A szülőkkel közösen vettünk részt a civil szervezetek főzőversenyén. A Márton Napon nem a tájházba sétáltunk, csak az óvoda körül tartottuk a lámpás felvonulást. Adventkor szabad téren szerepeltünk a Községi Házban. A kisebb, szülői programok, viszont óvatosságból, elmaradtak. Az Óvodacsalogató helyett egy bemutatkozó filmet készítettünk óvodánkról, így nemcsak jövőendő óvodásaink, de minden érdeklődő betekintést kapott intézményünkről. Jól sikerült a foci pályán szervezett Sportnap, csatlakoztunk a Kihívás Napjához, gyereknapon bábszínházba mentünk. Az évzárók végre már korlátozások nélkül zajlottak, megszervezésre kerültek a családi napok. A községben rendezett Német Napon, amit a német önkormányzat szervezett, részt vett óvodánk nemzetiségi csoportja.</p>	

ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK
ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT
ÉVES BESZÁMOLÓ 2020-2021

1. sz. melléklet

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2021.10.01.	Mutató 2022 05.31.
Gyermeklétszám adatok			
1.	A 2021. szeptember 1-től felvételt nyert gyermekek száma	117 fő	122 fő
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0	0
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2020. október 1-én	117 fő	117 fő
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	24 fő	24 fő
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	5	5
6.	HH gyermekek száma	0	0
7.	HHH gyermekek száma	0	0
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	2	2
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	37	37
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	17	17
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	6
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	0	0
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	2	2
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	1	0
15.	Anyaothonban lakó gyermekek száma	0	0

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2021.10.01.	Mutató 2022 05.31.
	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2021.10.01.	Mutató 2022 05.31.
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	11	11
16.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	2	3
17.	Tehetségígéretes gyermekek száma	42	42
18.	Várhatóan felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma	2	2
19.	Létszámadatok		
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Nagy csoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	/	
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	117	122
20.	Várhatóan, a 2022/2023. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	43	43
21.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	6	6
Szervezési adatok			
22.	Szakmai munkaközösségek száma	2	2
23.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma	4	4
24.	Tervezett szülői értekezletek száma	4	4
25.	Óvodai szintű:	2	2
26.	Csoport szintű:	2	2

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2021.10.01.	Mutató 2022 05.31.
27.	Nevelés nélküli munkanapok szám	2	2
28.	Tervezett gyermekprogramok száma	6	6
29.	Tervezett felnőtt programok száma	0	0
Felnőtt létszám adatok			
30.	Pedagógusok száma	11	11
31.	Pedagógiai munkát segítők száma	7	7
32.	Egyéb alkalmazottak száma	9	9
33.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	2	2
34.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	2	2
35.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	0	0
36.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	0	0
37.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	0	0
38.	Vezetői önértékelésben érintett	0	0

SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak	0	képességvizsgálat, iskolaérettségi vizsgálat
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	23	fejlesztés
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült (intézményi pszichológus)	1	kistérségi pszichológus
4.	Gyógy testnevelésben részesültek	0	
5.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők	2	óvodai fejlesztő pedagógus
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta	5	beiskolázási vizsgálat. általános vizsgálat
7.	Egyéb más	0	
8.			
TEHETSÉGGONDOZÁS			
9.	Tehetséggondozáson részt vett	43 fő	
10.	Benyújtott / elnyert rajz pályázatok	0 fő	
11.	Részvétel kerületi és egyéb rendezvényeken	0 fő	

3. sz. melléklet

Átfogó intézményi önértékelés (Önértékelés)	Rang- sor	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
	1.	személyi tárgyi feltételek			
	2.			helyi továbbképzések	
	3.	munkahelyi légkör			
	4.				stressz
	5.	információ áramlás			
Rövid, szöveges értékelés:					

Hegyeshalom, 2022 év07.....hónap ...31.....

óvodavezető aláírása

Melléletek:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció

Belső Értékelő Munkaközösség éves beszámolója

A tanév eleji értekezleten megbeszéltük a Belső Értékelés Munkacsoport idei tanév legfontosabb feladatait. Rövid időn belül elkészítettük az éves tervet, melyben részletesen meghatároztuk feladatainkat. Kijelöltük a tanévben önértékelendő pedagógusokat, s a hozzá kapcsolódó részfeladatok felelőseit is meghatároztuk. A feladatokba bevontuk azokat a pedagógusokat is, akik nem tagjai a munkaközösségnek. A munkával járó terheket igyekeztünk arányosan elosztani.

Az éves tervben önértékelésre kijelölt kollégák kiválasztásánál előtérbe helyeztük azt a kollégát, akinek 2019-ben elmaradt az önértékelése, mivel kismama lett. Az önértékelés megtörtént, az önértékelésbe bevont pedagógusok elvégezték feladataikat.

Az online felület kezelésére kijelölt kolléga, ár profi módon kezeli a felületet.

Az intézményi önértékelés keretében programunk felülvizsgálatával már végeztünk.

Az óvodakép mutatóinak meglétét célzó feltáró elemzés, még az első félévben megtörtént. Az óvodapedagógusok rutinból is a követelményeknek eleget tesznek, ezért nem találtunk hiányosságokat.

Az őszi, tavaszi vezetői ellenőrzés a felújított tornaterem apropójából, a mozgásos tevékenységekre irányult, azon belül is a tárgyi feltételek hatékony kihasználására. A vezető figyelt arra is, mennyire ismerjük és használjuk ki a bátorító nevelésben rejlő lehetőségeket.

Hegyeshalom 2022. június 15.

Szőke Annamária

Beszámoló
„NÉPI JÁTÉKOK ÉS TÁNC” AZ ÓVODÁBAN
Munkaközösség 2021/2022 tanévben végzett munkájáról

A 2021-es tanévet új lendülettel kezdtük meg. Az eltelt két évben a folyamatos járványhelyzet miatt, nem mindig tudtuk nagycsoportosan tartani a foglalkozásokat.

A tanév elején célnak tűztük ki felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot. A néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait és az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése.

A „Népi játékok és tánc az óvodában” foglalkozásokat 2021. október 1.-től kezdtük meg. Ezen az éven 43 nagycsoportos volt az óvodában. Ezért ismét úgy döntöttünk, hogy csak nagycsoportosok vehetnek részt a foglalkozásokon a nagyon magas létszám elkerülése végett. Év elején 28 kisgyerek vett részt a tevékenységen, majd a tanévet is ezzel a létszámmal zártuk. Sajnos késő ősszel ismét megjelent a koronavírus, kihirdették az újabb intézkedéseket, ezért kiscsoportokban, csoportonként tartottam a foglalkozásokat kora tavaszig.

Az éves munkaterv különböző tájegységek népi gyermekjátékaiból, népzeneiből, táncaiból, népdalaiból állt össze.

Fejlesztettük a gyermekek mozgását és a zenei készségeket mondókákkal, tánccal, dalokkal, zenével.

Foglalkoztunk a különböző ünnepekkel, a hozzájuk fűződő népszokásokkal, hagyományokkal (Szület, Mihály nap, Márton nap, Advent, Mikulás, Luca nap, Farsang).

Ünnepeink voltak:

- Mihály napi táncház az óvodában
- Május fa állítás a Stettini tónál
- Pünkösdi táncház az óvodában
- Pedagógus napi ünnepség a Közösségi Házban.

A foglalkozásokat október 1-től kéthetente tartottuk az óvoda tornatermében, viszont késő ősztől csoportonként vittem fel a gyerekeket a foglalkozásra, illetve az udvaron voltunk 10.00 órától 10.30 óráig. Tavasszal már együtt készülhettünk a különböző alkalmakra.

Hegyeshalom, 2022. 06. 21.

Ocskai Julianna

Munkaközösség vezető