

## – ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

**Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat**

székhely: 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134.

adószám: 15366928-2-08

ÁHTI azonosító: 737522

képviselő: Szőke László polgármester

mint Átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

**Győr-Moson-Sopron Vármegyei Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház**

székhely: 9024 Győr, Vasvári Pál u. 2-4.

adószám: 15366052-2-08

ÁHTI azonosító: 750826

képviselő: Dr. Jávorka László főigazgató

mint Átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

**1. A szerződés tárgya**

- 1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban: Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.2 Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi a Vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult.

**2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát 2023.07.01. napjával ruházza át az Átvevő részére. Átadó 2023.07.01. napjáig írásban nyilatkozik a jelen szerződéssel érintett vagyonelemek állagáról a vagyonelemekről készített fényképfelvételek csatolásával.
- 2.2 Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023.06.30. napjáig a vagyonelemek Átvevő általi birtokba vételéhez szükséges intézkedéseket megteszi, így például ingatlanok esetében az ingatlanba való bejutást biztosító kulcsátadásról, riasztó kód közléséről köteles gondoskodni.
- 2.3 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás

biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.

- 2.4 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.5 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok önálló használatára jogosult. A védőnői feladatok ellátásával összefüggő használati időtartam heti bontásban az alábbi:  
.....
- 2.6 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével –előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

### **3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

#### **3.1 Átadó köteles gondoskodni**

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó közterhek viseléséről;
- b) a vagyonelemek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, biztosítva a mindenkori rendeltetésszerű használatra való alkalmasságot azon időtartam alatt, mely időtartamban az Átvevő védőnői feladatellátására köteles,
- c) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - ca) az Ingatlanok, valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás) biztosítása;
  - cc) takarítás;
  - cd) őrzés-védelem;
  - ce) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
  - cf) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
- d) Átadó köteles továbbá gondoskodni a fentiekben nem részletezett és a védőnői feladatokhoz kapcsolódó, 2023.06.30. napján általa igénybe vett, vagy nyújtott szolgáltatásról,
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak biztosításáról.

Átadó köteles a fentiekben írt kötelezettségeit olyan körültekintéssel végezni, hogy az Átvevő a védőnői feladatellátással kapcsolatos kötelezettségeit azon időtartam alatt, mely alatt ezen feladatok elvégzésére köteles, a feladat ellátásra lehetősége legyen. Amennyiben olyan előre nem látható váratlan körülmény áll be az Átadó oldalán, amely a feladatellátás veszélyezteti, akadályozza, úgy ezen körülményről Átadó haladéktalanul köteles az Átvevőt tájékoztatni és ezzel egyidejűleg gondoskodni az Átadó általi feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek és szolgáltatások biztosítására.

3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

Az Átvevő általi költségtérítés mértéke legfeljebb a védőnői feladatok ellátásával kapcsolatban az Átvevő részére a NEAK által megfizetett védőnői bér és járulékokkal csökkentett finanszírozás összege lehet. Ezen összeg mértékéről Átvevő köteles az információ általa történő megismerését követő legfeljebb 3 munkanapon belül Átadót tájékoztatni.

Átvevő az 3.1 b), c), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni. Átvevő a 3.1 cb) alpontjában rögzített közüzemi szolgáltatásokat köteles azok ténylegesen felmerült, mérőórák által igazolt mennyisége szerint megtéríteni az átadó részére. Amennyiben a közüzemi költségek mérőórával nem mérhetőek, úgy az átvevő arányosítást követően köteles a közüzemi költségeket megtéríteni.

3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással, mely elszámolás során a 3.3. alpontban írt fizetési korlátnak érvényesülnie kell.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta bruttó 112.852.- Ft összegű átalánydíj illeti meg, azzal, hogy az átalánydíj kapcsán a 3.3. pontban írtak megfelelően alkalmazandók.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap utolsó napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti minta dokumentum alapján elkészített költségkimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;

- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;
- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.6.2 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

#### **4. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

- 4.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 4.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak Átvevő általi nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 4.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítást folyamatosan fenntartani.
- 4.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

#### **5. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

- 5.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az **OKFŐ általi előzetes engedély kiadásának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.**
- 5.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 5.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 5.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 5.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

#### **6. Egyéb rendelkezések**

- 6.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 6.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás

feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

6.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

6.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Név: Szőke László polgármester

Telefon: 96/568-251

E-mail: polgarmester@hegyeshalom.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Varga Márta

Telefon: 20/290-2010

E-mail: vedonok@petz.gyor.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

6.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

6.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

- 6.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 6.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 6.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 6.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 6.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 6.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
  2. Eszközök listája
  3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 6.13 Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 6.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Hegyeshalom, 2023.07.26

Győr, 2023.

**Hegyeshalom Nagyközségi  
Önkormányzat**  
Átadó  
Szóke László  
polgármester

**Győr-Moson-Sopron Vármegyei  
Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház**  
Átvevő  
Dr. Jávor László  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Hegyeshalom, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Győr, 2023.

Szédeli Anna  
pénzügyi főmunkatárs

Komonszky Krisztina  
gazdasági igazgató

Önkormányzat megnevezése:

Hegyesfalom Nagyközségi Önkormányzat						
Sorszám	Ingatlan/Ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekérülési (nyilvánartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Védőnői szolgálat (Orvosi rendelő épületben)	I/256/N/9	28/A/3		10 982 294 Ft	önkormányzat



[illegible]

**Tesztelt Kínőltói**

A védőnői szolgálat átvételéhez és további zavarok elhárításához szükséges, hogy az átvett körzati tevékenységet kapjon az érintett Önkormányzatnál a védőnői állás használt helység (helységnek) elhelyezkedéséről és üzemeltetéséről / fenntartásáról közzététel.

Erre tekintettel kérem Önöket, hogy a védőnők által használt helységek tekintetében sziveskedjenek megadni a táblázatban szereplő adatokat.

Amenyiben a védőnők több helyiséget is használnak, úgy az egyes helyiségeket külön sorban szíveskedjenek felkölteni.

Amennyiben a védőnők a helyiséget nem őrlékban és közérzetben használják, úgy az "F" osztópontra az élelmék megadott, hogy naponta átlagosan három órát használja a védőnők az adott helyiséget.

**Köszönettel: PAFOK**



Önkormányzat megnevezése:  
 Leltárkörzet megnevezése:  
 Leltárkörzet címe:

Hégyeshaloin Nagyközségi Önkormányzat  
Védőnői szolgálat  
9222.Hégyeshaloin, Pozsonyi u.2.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Lejárati dátum	Számla szám	Számla dátuma	Beküldési nyilvántartás szerinti érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	HAJLÁSVIZSGÁLÓ KÉSZÜLÉK, AUDITEST 9000	2019/12/228/17	WINTER570269		196 843 Ft	önkormányzat
2.	RENDELŐI ÍRÓPAD	2019/12/228/17			26 772 Ft	önkormányzat
3.	RENDELŐI ÍRÓPADOK (2 DB)	2019/12/228/16/1-2		2	87 008 Ft	önkormányzat
4.	SZEKRÉNYSOR, FELSŐ, 250 cm	2019/12/228/15			119 770 Ft	önkormányzat
5.	SZEKRÉNYSOR, PULTTAL, 250 cm	2019/12/228/14			145 606 Ft	önkormányzat
6.	FÍÓKOS RAKODÓSZEKRÉNY (2 DB)	2019/12/228/13/1-2		2	44 819 Ft	önkormányzat
7.	DOLGOZÓÁSZTAL, 3 SZEMÉLYES	2019/12/228/12			109 430 Ft	önkormányzat
8.	PELENKÁZÓ ÁSZTAL (3 DB)	2019/12/228/11/1-3		3	26 662 Ft	önkormányzat
9.	MOSOGATÓS SZEKRÉNY	2019/12/228/10			81 687 Ft	önkormányzat
10.	KARTONDOZÓ SZEKRÉNY, 10 FÍÓKOS	2019/12/228/9			127 781 Ft	önkormányzat
11.	Számítógép konfiguráció /védlendék/	319			130 621 Ft	önkormányzat
12.	Számítógép védőbél	47			328 850 Ft	önkormányzat
13.	Microsoft XP /védlendék/	320			21 500 Ft	önkormányzat
14.	Szoftver /microsoft Office Basic 2007/	377			80 500 Ft	önkormányzat

KIMUTATÁS  
A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése 

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat

Ssz		Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *	2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás					Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
				Arányosítás esetén ***		Havi kiadás Ft /hó **			Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
				teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1		K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9)			29 166	7 875	37 041			81 349	18 993	100 342	
	1	ebből	gyógyszer			29 166	7 875	37 041			81 349	18 993	100 342	
	2		vegyszer					0					0	
	3		kötszer					0					0	
	4		irodaszer, nyomtatvány					0					0	
	5		könyv, folyóirat, egyéb információhordozó					0					0	
	6		informatikai kellékanyagok					0					0	
	7		egyéb: .....					0					0	
	8		egyéb: .....					0					0	
	9		egyéb: .....					0					0	
2		K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1+...+2.12)			62 499	12 375	74 874			24 668	6 660	31 328	
	1	ebből	élelmiszer					0					0	
	2		műszaki, karbantartási anyagok,alkatrészek					0					0	
	3		egyéb készlet			16 666	4 500	21 166					0	
	4		egyéb anyag					0					0	
	5		üzemeltetési anyagok beszerzése					0					0	
	6		munkaruha, védőruha			16 666		16 666			24 668	6 660	31 328	
	7		textília					0					0	
	8		egyéb anyag			29 167	7 875	37 042					0	
	9		takarító, tisztító és féregtelenítő szerek					0					0	
	10		egyéb: .....					0					0	
	11		egyéb: .....					0					0	
	12		egyéb: .....					0					0	
3		K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)			20 000	5 400	25 400			19 274	5 204	24 478	
	1	ebből	informatikai szolgáltatások igénybevétele					0					0	
	2		internet használati díj					0					0	
	3		informatikai rendszer díja					0					0	
	4		számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása					0					0	
	5		informatikai szolgáltatások igénybevétele					0					0	
	6		Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)			20 000	5 400	25 400			19 274	5 204	24 478	
	7		egyéb: .....					0					0	
	8		egyéb: .....					0					0	
	9		egyéb: .....					0					0	
4		K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)			139 277	35 851	175 128			143 630	38 779	182 409	
	1	ebből	vilamosenergia-szolgáltatás díja			41 695	11 258	52 953			55 132	14 885	70 017	
	2		gázenergia-szolgáltatás díja			22 548	6 088	28 636					0	
	3		víz- és csatornadíj			5 751	1 553	7 304			7 983	2 155	10 138	
	4		távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja					0					0	
	5		veszélyes hulladékkezelés					0					0	
	6		kommunális hulladékkezelés					0					0	
	7		vásárolt élelmezés					0					0	
	8		bérleti és lízing díjak			6 667	1 800	8 467					0	
	9		gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása					0					0	
	10		ingatlanok karbantartása					0					0	
	11		egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			16 666	4 500	21 166					0	
	12		biztosítási szolgáltatás			6 500		6 500					0	
	13		szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások					0					0	
	14		postai levél, csomag díja					0					0	
	15		mosodai szolgáltatás					0					0	
	16		egyéb szolgáltatások			39 450	10 652	50 102			80 515	21 739	102 254	
	17		egyéb: .....					0					0	
	18		egyéb: .....					0					0	
	19		egyéb: .....					0					0	
5		K35	Egyéb dologi kiadások					0					0	
Dologi kiadások összesen (1+...+5)						250 942	61 501	312 443			268 921	69 636	338 557	

\* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.  
\*\* Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.  
\*\*\* Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

Készítette (név, telefon):

Készült: .....

aláírás