

**Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde****2023-2024****ÉVES BESZÁMOLÓ**

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  030437	<b>Intézményvezető</b>  ..... aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b>  ..... aláírás	<b>Szülői szervezet nevében</b>  ..... aláírás
	<b>Fenntartó nevében</b>  ..... aláírás
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	

**A beszámoló törvényi háttere:**

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, OP Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
<p>Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítását, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. A törvényi előírásoknak megfelelő volt a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, az operatív és a stratégiai döntésekben egyaránt. A dokumentumok az előző évi mérési eredmények, a beszámolókból megfogalmazott fejlesztendő területek megállapításai alapján készültek. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. A környezet nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai jelen maradtak az intézmény életében. A sok ismeretlen vírus megjelenésével megváltozott nevelési környezet az eddiginél sokkal nagyobb odafigyelést igényel. A gyermekek nevelésében is tudatosan jelen van, mert a folyamatos új betegségek felbukkanásával, minden higiénára fokozottan figyelni kell, gyermek figyelmét felhívni.</p> <p>Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok megfigyelése is kiemelt, folyamatos volt ezen nevelési évünknek, melyre nagy figyelmet kell fordítanunk.</p>	
<b>Pedagógiai folyamatok – Tervezés</b>	
<b>Szempont:</b> Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<b>Elvárás:</b> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség tervével.
<p>A stratégiai terveket nevelési évekre bontottan tervezzük, melynek megvalósítása nyomon követhető. Általános pedagógiai feladataink a 2023/2024-es tanévben az alábbiak voltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok megfigyelése</li> <li>- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása</li> <li>- Értékeink, sikereink, pedagógiai munkánk megfelelő kommunikációja partnereink felé</li> <li>- Alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése</li> </ul> <p>A kiemelt feladatok egy része folyamatos, egyes területekre kiemelt figyelmet fordítunk.</p>	

## Pedagógiai folyamatok – *Megvalósítás*

**Szempont:** Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

**Elvárás:** A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épültek, a beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi értékelési rendszerhez.

A pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, zárt online csoportokban.

## Pedagógiai folyamatok – *Ellenőrzés*

**Szempont:** Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

**Elvárás:** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az ellenőrzési tervben szerepelt, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A belső ellenőrzés során, a csoportnaplót és a mulasztási naplót a tervezett időpontban, az intézményvezető ellenőrizte.

A szakmai ellenőrzés tárgya a 2023-2024-es tanévben,

- dokumentumok,
- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok megfigyelése.

A 2023–2024-es nevelési év kiemelt területein az ellenőrzések a terveknek megfelelően lezajlottak.

Az előre tervezett belső ellenőrzések mellett, spontán megfigyelések, alkalmi ellenőrzés is része volt a vezetői belső ellenőrzésnek, ezek most főként a pontos, napra kész mulasztási napló vezetésének betartását célozták.

A dajkák munkájának megfigyelése is folyamatosan történt, a fertőtlenítési, takarítási feladatok, takarítási napló bevezetése, és a gyermekekkel való bánásmód tekintetében, mint nevelést segítő munkatársak, a gyermekekkel való közvetlen nevelés fontossága.

A pénzügyi, gazdálkodási rend biztosításának érdekében történt ellenőrzések is folyamatosan történtek.

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b>	
<b>Szempont:</b> Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p><b>Elvárás:</b> Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>
<p>Az intézményi értékelési rendszert az intézményvezető irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja aktívan részt vesz.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történt.</p> <p>A nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési rendszert működtetünk. „Gyermektükör” regisztrációs rendszerben az előző eredményekre, céltudatosan terveztünk, építettük nevelőmunkánkat, fejlesztési terveinket.</p> <p>A szülői fogadóórákat megtartottuk, minden kisgyermek fejlődéséről, a szülőknek évente kétszer adunk teljes átfogó tájékoztatást.</p> <p>Elvégeztük az önértékelés keretében a rögzített megfigyelések, mérési eredmények vizsgálatát.</p> <p>A Pedagógiai Program felülvizsgálata folyamatos.</p>	
<b>Pedagógiai folyamatok – Korrekció</b>	
<b>Szempont:</b> Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	<p><b>Elvárás:</b> Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p>
<b>Szempont:</b> Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)	<p><b>Elvárás:</b> Évente megtörténik az a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</p>
<p>Megtörtént az a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása.</p> <p>A gyermekek fejlődését kétszer mértük, öt területen.</p> <p>A társas kapcsolatok vizsgálatát is elvégeztük, szociometriai vizsgálatot készítettünk és a csoportnaplóba rögzítettük.</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Forrás: PP, Munkaterv
<b>Személyiségfejlesztés</b>	
<b>Szempon:</b> Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	<p><b>Elvárás:</b> A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p><b>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</b></p>
<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni, differenciált képességükre épülő nyomon követése, fejlesztése, megvalósult utazó logopédusunknak, óvodánk gyógypedagógusa és fejlesztőpedagógusunknak köszönhetően.</p> <p>Igyekeztünk támogató szervezeti és tanulási kultúrát kialakítani, biztosítottuk az egyenlő hozzáférést, az esélyegyenlőséget, törekedtünk más kultúrák elfogadására, megismertetésére. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat nevelő és fejlesztő munkájukban, fejlesztésükben.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő, tehetséges gyermekek nevelése, tehetségműhelyekben történik, három területen (testi-kinesztetikus, térbeli-vizuális, zenei képességfejlesztő), amelyről műhelynaplót vezetünk.</p> <p>SNI-s gyermek 9 fő volt az elmúlt tanévben, őket gyógypedagógusunk, utazó logopédus, fejlesztette. A BTMN-es gyermekek fejlesztése, fejlesztő pedagógusunkkal történt.</p> <p>A beszédfejlesztésre szoruló kisgyermekhez, heti több alkalommal, utazó logopédus járt. Az óvodában az elmúlt tanévben hátrányos helyzetű kisgyermek nem volt.</p> <p>Tájékozottak vagyunk, információkkal rendelkezünk a gyermekek szociális helyzetéről, a védőnői és a családsegítő szolgáltatón keresztül.</p> <p>A nevelési év elején ismertettük a szülőkkel a lehetséges támogatás lehetőségeit és ezek formáit.</p>	

## Közösségfejlesztés

**Szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Az elmúlt tanévben is megterveztük óvodánk eseménytervét. Nagy öröm, hogy eseményeinket meg tudtuk tartani és nagy élményeket szereztünk vele a gyermekeknek, szülőknek.

Ősszel: - Ovi koncert – óvodapedagógusok előadásában  
- Mihály napi táncház és vásár került megrendezésre, amin a szülők is részt vettek  
- Ovi – Galéria megnyitó  
- Léghajó bábszínház: Furulyás Palkó előadása  
- Márton napi lampionos felvonulás, szülőkkel közös program  
- Egészségnapunk közös óvodai program keretében  
- Rátóti csikótojás – előadás a gyerekeknek – óvodai dolgozók előadásában

Tél: - Mikulás érkezése, fogadása  
- Ovi – Galéria megnyitó  
- Adventi gyertyagyújtás  
- Adventi készülődés  
- Adventi vásár – Szülői Szervezet közreműködésével  
- Farsang megünneplése – délelőtt óvodán belül, és szülőkkel együtt délután

Tavaszi: -Ovi koncert – nagycsoportos tehetségműhelyben résztvevő gyermekek előadásában

- Ovi – Galéria megnyitó
- Óvodacsalogató – sok résztvevővel, az óvodába készülő gyermekek és szülei számára nyílt nap óvodánkban
- Gyermeknapi Apacuka koncert – közösségi házban színházlátogatás
- Anyák napi készülődés – szülőkkel délutáni barkácsolás
- Május köszöntő – táncosainkkal
- Tavaszi sportnap
- Német Nemzetiségi Nap – gyerekekkel- táncház
- Nemzeti Összetartozás Napja – gyerekekkel való megemlékezés
- Évzárók

Fontosnak tartjuk az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, a pedagógiai munkát segítők, a szülők és a gyermekek közötti folyamatos információcserét, együttműködést. Csoportonként zárt facebook oldal működik az információáramlás elősegítésére, ami nagy segítség.

<b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	<b>Forrás:</b> PP, Munkaterv
<b>Szempont:</b> Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<b>Elvárás:</b> Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei</li> <li>• elismerések</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• stb.</li> </ul>

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
	<b>Beiskolázási adatok:</b> Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	44 fő 36 fő 8 fő
	<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> - Zenei - Vizuális - téri - Testi – kineztetikus	17 fő 10 fő 17fő
	<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:</b> - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia (BTMN) - Gyógypedagógiai fejlesztés <b>(Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése)</b>	31 fő 5 fő 9 fő
	<b>Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya:</b> - Nemzetiségi nevelés	28 fő
	<b>Gyermekrendezvények és programok száma:</b> - Táncház - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző rendezvény	- 2 alkalom - 3 alkalom - 2 alkalom
	<b>Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma csoportonként</b> Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéni, szülő kérheti	2 alkalom 2 alkalom szükség szerint

	Szülőbevonással lebonyolított programok Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások – óvodabál, vásárok	- 3 alkalom - 3 alkalom - 3 alkalom - 3 alkalom
	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	
<p>Minden évben nyilván tartjuk intézményünk mutatóit, eredményeit, elemezzük, értékeljük, s ha szükséges, új intézkedéseket hozunk.</p> <p>Az új tankötelezettségi törvényt már megismerték a szülők így bátrabban kérték a felmentést az iskola megkezdéséhez, aki kérte, meg is kapta gyermeke számára, egy kivétellel, ahol a gyermek iskolaérettnek bizonyult.</p> <p>Kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodai hiányzásokra, ezek igazolására.</p> <p>Igazolatlan hiányzás nem volt az elmúlt tanévben.</p> <p>Nagy teher az igazolások nyilván tartása a szülők és az óvodapedagógusok számára egyaránt, nehezíti a helyzetet a nyelvi nehézség a szlovák, ukrán gyermekek szüleinek esetében.</p>		
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>		<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Munkaterv
<b>Szempont:</b> Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?		<b>Elvárás:</b> Az óvodapedagógusok szakmai csoportja maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkaterv az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
<b>Szempont:</b> Hogyan történik az információ átadása az intézményben?		<b>Elvárás:</b> Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
<p>Törekszünk a magas színvonalú szervezeti kultúrára és műhelymunkákra, az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, a munkaközösséget.</p> <p>Intézményünkben egy önálló szakmai csoport, munkaközösség működött a 2023-2024-es nevelési évben.</p> <p>A munkaközösség a népi gyermekjáték, gyermektánc.</p> <p>(Az értékelő munkaközösség, melynek tagjai koordinálják az intézmény értékelési feladatait e munkacsoportunkat következő nevelési évben indítjuk)</p> <p>A munkaközösségben a nevelőtestület minden tagja érdeklődésének megfelelően részt vett. A munkaközösség munkája összehangolt, jól dokumentált, munkájukat saját munkaterv alapján végzik, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoztak meg.</p> <p>A munkaközösség feladatait a munkaterv tartalmazta, a tanév végén pedig beszámolóban értékelték munkájukat. A munkaközösség elvégezte feladatát.</p>		



Az információ átadás formái: - szóbeli, írásbeli, értekezletek, megbeszélések, a munkatársakat az őket érintő, munkájukhoz szükséges ismeretekkel, jogszabályokkal megismertettük.  
A közösségi háló zárt csoportjai jól működnek.  
A munka értékelésével kapcsolatos információk, szóban és írásban is eljutottak az érintettekhez.

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Az elmúlt tanévben két nevelőtestületi értekezleten vettünk részt, a nevelés nélküli munkanapot megtartottuk.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Szükség esetén vezetőségi értekezleteket tartottunk.
<b>Szakmai munkaközösségek</b>		
3.	Szakmai munkacsoportok (népi gyermekjátékok)	Munkaközösség a tervek szerint.
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Két munkatársi értekezlet, szükség esetén alkalmoszerű megbeszélések.
5.	Alkalmoszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Szükség szerint.
6.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Két munkatársi értekezlet.
7.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Három érdekképviselői értekezletet tartottunk.
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	Gyakornok, óvodapedagógusunk több alkalommal.
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)	Információ átadására, kapcsolattartásra, óvodai események bemutatására, gyakran.
10.	Faliújság	Események, programok közzététele.
11.	Flottás telefonvonal használat	A munkatársak közötti kapcsolattartás.

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>		<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Munkaterv
<b>5.Szempon: Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b>		<b>Elvárás:</b> Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, vissza csatoljuk és fejlesztjük.
<p>A gyermek nevelése a család joga és kötelessége, az óvodának ebben csak kisegítő szerepe van. Érezzük a társadalmi változásokat a családok életén keresztül és próbáljuk korrigálni a nevelés hiányosságait, a fejlődésben történő lemaradásokat. Legfontosabb külső partnerünk a szülő, ezért a szülőkkal való kapcsolat minőségére továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk.</p> <p>A kapcsolat erősítésére, tartalmának elmélyítésére az elmúlt tanévben is sok energiát fordítottunk, és a visszajelzések alapján tovább gazdagodott ez a munkakapcsolat.</p> <p>Továbbra is gyűjtjük a véleményeket, információkat, minden lehetőséget kihasználunk erre (rendezvények, közös programok). Reagálunk a szóbeli véleményekre is, sőt a közösségi hálót is igénybe vesszük az információk átadására, de az információk szerzésére is.</p> <p>Az információkat több csatornán igyekszünk eljuttatni: faliújság, levél, közösségi oldalak, zárt csoportok.</p> <p>A fenntartóval a 2023/2024. nevelési évben is szoros munkakapcsolatban álltunk. Az éves munkatervet és a beszámolót a képviselőtestület elfogadta, a nyilvánosságot a Falu-tv biztosította.</p> <p><b>Minden formában támogatást kapott intézményünk, amit ez úton is köszönünk.</b></p> <p>A Német Önkormányzattal is megvalósultak programjaink. /Márton nap, Advent, Nemzetiségi nap/ Egyéb partnereinkkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnők, Orvosok) szóban, de ha kellett írásban tartottuk a kapcsolatot, a jelzőrendszeren keresztül.</p>		
<b>Ssz.</b>	<b>Az információ átadás színterei</b>	<b>Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés</b>
<b>Szóbeli</b>		
1.	Egyéni beszélgetések	A külső partnerekkel folyamatos kapcsolatban álltunk, ha szükséges, egyéni beszélgetés formájában.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Az értekezletek, ha szükség volt rá.
3.	Fórumok	Információ gyűjtése, átadása.
4.	Egyéb	Kábel tv, közérdekű tájékoztatás, zárt csoportok
<b>Írásbeli</b>		
5.	Hirdetőtábla	Az óvoda eseményei
6.	Csoport faliújság	Csoport eseményei
7.	Meghívó	Szülők, fenntartó
8.	Közösségi oldal	Szülők
9.	Levél	Szülők
10.	Egyéb	Kábel tv

<b>6. A pedagógiai munka működés feltételei</b>		<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>		
<b>Szempont:</b> Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	
<p>A tárgyi feltételeket a környezettudatosság, fenntarthatóság elveit szem előtt tartva igyekszünk kialakítani, figyelve az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok megfigyelése. Sok zöld növény a csoportszobákban, udvaron szép fa játékok, a szelektív hulladékgyűjtés feltételei biztosítottak.</p> <p>A költségvetésben betervezték, a szükséges fejlesztések megvalósultak.</p> <p>A szakmai fejlesztéshez, a játékhoz, a program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök biztosítottak, karbantartásuk folyamatos.</p> <p>A hatodik csoportszoba, mosdó, öltöző felújítása, gyógypedagógus részére fejlesztőszoba kialakítása megvalósult az új nevelési évre.</p>		
<b>Személyi feltételek</b>		
<b>Szempont:</b> Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	
<p>Jelenleg a személyi feltételek pont optimálisak,( így, hogy kettő csoportban kettő nyugdíjas óvodapedagógus a megüresedett álláshelyen) visszafoglalkoztatva végzi a szakmai munkát.</p> <p>Álláshirdetésünkre sajnos nincs jelentkező, országos probléma az óvodapedagógus hiány szomorúan tapasztaljuk.</p> <p>Fejlesztőpedagógus végzettségű óvodapedagógus végzi a BTMN-es gyermekek fejlesztését, SNI gyermekeket gyógypedagógusunk fejleszti.</p> <p>A német nemzetiségi csoportban kettő német nemzetiségi óvodapedagógus dolgozik. Logopédusunk megbízással jár hozzánk.</p> <p>A munkaköri leírások tartalmazzák a munkatársak feladatait, felelősségét és hatáskörét, ez az ellenőrzések, értékelések alapja is.</p>		

<i>Szervezeti feltételek</i>	
<b>Szempon:</b> Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat módszereket alkalmaz?	<b>Elvárás:</b> Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra, fórumokra.
<p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, munkánkra az együttműködés, a magas szintű igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Fontosak számunkra a hagyományok, ezek megjelennek alapidokumentumainkban, szervezetünk működésében, és szakmai munkánk részét képezik.</p> <p>Törekszünk az egyenletes feladatmegosztásra.</p>	

Ssz.	Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Fejlesztési javaslat
1.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó” légkör	jó
2.	Munkakörülmények	optimálisak
3.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	jó, nyitott, kiegyensúlyozott
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	jó, nyitott
5.	Információ áramlása intézményi szinten	jó, több csatornán történik
6.	Résztvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	törvény szerint
7.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	megfelelő, fejleszthető

<p><b>7. Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.</b></p>	<p><b>Forrás:</b> PP, Munkaterv, Továbbképzési terv</p>
<p><b>Szempon:</b> Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása?</p>	<p><b>Elvárás:</b> A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
<p>Nyomon követjük Pedagógiai Programunk megvalósítását, a felülvizsgálat folyamatos.</p> <p>A nevelést, tanulást segítő eszközök, módszerek alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	

<b>8. Óvodai rendezvények, hagyományok</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv
<p>A tervezett programokat, rendezvényeket megtartottuk az elmúlt tanévben.</p> <p>A megvalósított óvodai programok között jelentős számban található olyanok, amelyek nem csak az óvoda, de a szülők együttes közreműködését igényelték, erősítették a „mi óvodánk” érzését, az összetartozást az óvodai dolgozóknak, a szülőkben és a partnerekben egyaránt. Intézményi dolgozók mese feldolgozása immáron hagyományosnak tekinthető ami az intézményünk dolgozóit, gyermekeit és a szülőket is összekovácsolta.</p> <p>A községi Adventi ünnepségen műsort adtunk, néptáncosaink táncoltak a Május 1-jei ünnepségen is. A hagyományosan Német Önkormányzattal szervezett Márton napi lampionos felvonuláson részt vettek óvodásaink és szüleik az iskola tanulói, és a szülők is. Az óvoda iskola közelebb hozatala is cél, mostani évben egy alkalommal már az iskolások meséltek az óvodásoknak, és a nagycsoportosokkal ellátogattunk az iskolába.</p>	
<b>9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos tervei</b>	<b>Forrás:</b> PP, SZMSZ, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv, Vezetői szakmai program
<p>Vezetői ciklusom lassan második évén vagyok túl, továbbra is a partnerekkel azonos célok, elképzelések, a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, fejlődésük biztosítása motiválja vezetői munkámat, minél több lehetőséget biztosítva számukra. Intézményünkben dolgozók motiválása, közös célok megfogalmazása mindenki mentális egészsége érdekében.</p> <p>Így érhetjük el kitűzött céljainkat: a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését és a dolgozók motiváltságát.</p>	

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK** 1. sz. melléklet  
**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ 2023-2024**

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2023.10.01.	Mutató 2024.05.31.
<b>Gyermeklétszám adatok</b>			
1.	A 2023. szeptember 1-től felvételt nyert gyermekek száma	43fő	47fő
2.	Elutasított gyermekek létszáma	0	0
3.	Összesen beírt gyermekek száma 2023. október 1-én	130 fő	134 fő
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	26	28
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	9
6.	HH gyermekek száma	0	0
7.	HHH gyermekek száma	0	0
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	5	3
9.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	56	53
10.	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	14	19
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	4
12.	A nevelésbe vett gyermekek száma	0	0
13.	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	0	7
14.	Veszélyeztetett gyermekek száma	0	0
15.	Anyaothonban lakó gyermekek száma	0	0
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő		
17.	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0
18.	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	0	0

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2023.10.01.	Mutató 2024.05.31.
19.	Tehetségígéretes gyermekek száma	0	0
20.	Várhatóan felzárkóztatásra szoruló gyermekek száma	9	14
21.	Létszámadatok		
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-
	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-
	Nagy csoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	130	134
22.	Várhatóan, a 2024/2025. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	41	41
23.	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma		8
<b>Szervezési adatok</b>			
24.	Szakmai munkaközösségek száma	1	1
25.	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma	1	7
26.	Tervezett szülői értekezletek száma	3	2
27.	Óvodai szintű:	2	1
28.	Csoport szintű:	2	1
29.	Nevelés nélküli munkanapok szám	0	2
30.	Tervezett gyermekprogramok száma	1	14
31.	Tervezett felnőtt programok száma	1	4
<b>Felnőtt létszám adatok</b>			
32.	Pedagógusok száma	12	12
33.	Pedagógiai munkát segítők száma	7	8
34.	Egyéb alkalmazottak száma	9	8



Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2023.10.01.	Mutató 2024.05.31.
35.	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	1	1
36.	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma		
37.	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	0	0
38.	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	0	0
39.	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	0	1
40.	Vezetői önértékelésben érintett	0	0

2. sz. melléklet

SPECIÁLIS FEJLESZTÉS (Felzárkóztatás, tehetséggondozás)

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
1.	Szakértői Bizottsághoz (Nevelési tanácsadó is) utaltak	14	képességvizsgálat, iskolaérettségi vizsgálat, komplex vizsgálat
2.	Logopédiai fejlesztésben részesültek	31	fejlesztés
3.	Terápiában, fejlesztésben részesült	2	kistérségi pszichológus
4.	Gyógytestnevelésben részesültek	0	
5.	Fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon résztvevők	5	óvodai fejlesztő pedagógus
6.	Szakértői Bizottság (megyei) vizsgálta	9	beiskolázási vizsgálat. általános vizsgálat
7.	Gyógypedagógiai fejlesztésen résztvevő	9	óvodai gyógypedagógus
8.			
TEHETSÉGGONDOZÁS			
9.	Tehetséggondozáson részt vett	44 fő	

Ssz.	Fejlesztés tartalma	Mutató	Szöveges értékelés, magyarázat
10.	Benyújtott / elnyert rajz pályázatok	0 fő	
11.	Részvétel kerületi és egyéb rendezvényeken	0 fő	

Átfogó intézményi önértékelés (Önértékelés)	Ra- ng- sor	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
	1.	csapatmunka	írásbeli határidők	továbbképzések	kiegés
	2.	tárgyi feltételek	időkihasználási hatékonyság	önképzés	túlterheltség
	3.	kezdemenyezések, jógyakorlatok		kommunikáció a szülőkkel	stressz
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Óvodánkban több munkatársunk ment nyugdíjba, majd vissza foglalkoztattuk Őket, mert egy munkatársunk gyermekével otthon tartózkodik, egy álláshelyre pedig nem érkezett jelentkező. Munkatársainkkal pozitív légkörben folyik a munka.					

Hegyeshalom, 2024. év augusztus hónap 29. nap

PH.

.....  
főigazgató aláírása

Mellékletek:

- Munkaközösségi beszámoló
- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció

# Beszámoló

## a „NÉPI JÁTEKOK ÉS TÁNC” AZ ÓVODÁBAN

Munkaközösség 2023./2024. tanévben végzett munkájáról

### **Célunk:**

- Felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot.
- A néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait és az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése.

A „Népi játékok és tánc az óvodában” foglalkozásokat 2023. szeptember elején megkezdtük, a tavalyi évhez hasonlóan. Ebben az évben 42 nagycsoportos volt az óvodában. Ezért idén is úgy döntöttünk, hogy csak nagycsoportosok vehetnek részt a foglalkozásokon a nagyon magas létszám elkerülése végett.

Elsőként a Mihály napi vásárunkra készültünk egy kis vásári hangulattal, műsorral mind a 42 nagycsoportos gyermek bevonásával. Év elején 42 kisgyerek vett részt a tevékenységen, majd a tanévet 27 fővel zártuk.

**Az éves munkaterv** különböző tájegységek népi mondókáiból, népi gyermekjátékaiból, népzeneiből, táncaiból, népdalaiból állt össze.

**Fejlesztettük** a gyermekek mozgását és a zenei készségeket mondókákkal, tánccal, dalokkal, zenével.

**Foglalkoztunk a különböző ünnepekkel**, a hozzájuk fűződő népszokásokkal, hagyományokkal (Szület, Mihály nap, Márton nap, Advent, Mikulás, Luca nap, Farsang, Pünkösd, A nemzeti összetartozás napja).

### **Ünnepeink voltak**

- Mihály napi vásár keretében a Hegyeshalmi Községi Házban adtunk mondókás, dalos, táncos műsort 2023. szeptember 29-én és táncházat tartottunk utána minden résztvevőnek.
- Műsorunkkal színesítettük a Májusfa állítást a Stettnei tónál 2024. május 1-én.

- 2024. június 5-én táncházat tartottunk az óvoda tornatermében „A nemzeti összetartozás napja” alkalmából.
- Pedagógus napi ünnepségen a Községi Házban műsorunkkal örvendeztettük meg a meghívottakat 2024. június 6-án.

A foglalkozásokat szeptember 1-től heti több alkalommal tartottuk a sikeres szereplések érdekében, majd kéthetente tartottuk október hónaptól az óvoda tornatermében péntekenként 10.00 órától 10.30 óráig.

Tartalmas és örömteli, játékkal, tánccal teljes évet tudhatunk magunk mögött.

Ocskai Julianna

**Munkaközösség vezető**