



**A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és
Bölcsőde
munkaterve a
2024/2025 - es nevelési évre**

OM azonosító: 030437

Készítette:

**Nagyné Tóth Csilla
főigazgató**

Hegyeshalom, 2024. augusztus 29.

A munkaterv készítéséhez a jogszabályi alapok:

- 2011.évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről a 23.§,
27.§,
70.§
 - Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII.31.)
- EMMI rendelet módosításáról. Megjelent a MK.125.szám
- A kormány 326/2013. VIII. 30. kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli
rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról. 2016. 07.29./113. sz. Magyar Közlönyben
megjelent módosítással
 - a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény – Puétv.
 - pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023
(VIII.31) Korm. Rendelete – Vhr.

Tartalomjegyzék

1.A pedagógiai munkafeltétel rendszere	
1.1 Alapító okirat szerinti feladat ellátás	
1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	
1.3 A nevelési év rendje	
1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	
2. Pedagógiai folyamatok.....	
2.1. Helyzetértékelés	
2.2 Tervezés	
2.3 Ellenőrzés	
2.4 Értékelés, intézményi értékelés	
3. Személyiség és közösségfejlesztés	
3.1 A munkatársi kör közösségfejlesztése.....	
3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek, készségeinek megismerése, fejlesztése, szociális hátrányainak enyhítése	
3.3 Tehetséggondozás.....	
3.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	
3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	
3.6 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.....	
3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok 2023/2024-os nevelési évben.....	
4. Eredmények.....	
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	
5.1 Szakmai munkaközösségek	
5.2 Belső tudásmegosztás, információ áramlás.....	
6. Az intézmény külső kapcsolatai	
6.1 szülők	
6.2 Iskola.....	
6.3 Egyéb partnerek.....	
7. Óvodai rendezvények, hagyományok.....	
7.1 Értekezletek.....	
7.2 Rendezvények, jeles napok.....	
7.3 Továbbképzések.....	
8. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	

Mellékletek:

- I. Munkaidő beosztás 2024/2025
- II. Intézményértékelés feladatai 2024/2025
- III. „Népi játékok és tánc az óvodában” munkaközösségi terv 2024/2025
- „TÉR-KRÉTA segítő munkaközösségi terv 2024/2025
- IV. Éves eseményterv
- V. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve
- VI. Ellenőrzési lap

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A hatályos alapító okirat kelte:	2014/166. (IX.29) határozati sz.2014.IX.22-én kelt Alapító Okirat
Törzskönyvi szám:	641588
Fenntartó neve, címe:	Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 9222 Hegyeshalom, Fő u.134.
Az intézmény neve, címe:	Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 9222 Hegyeshalom, Damjanich u 2/a
A felvehető maximális létszáma óvoda:	150 fő
bölcsőde:	24 fő
Az óvodai csoportok száma:	6
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025-es nevelési évben:	10,5 óra

Óvodai csoportok száma összesen, gyereklétszám,/ várhatóan/ SNI-s gyermek

	Csoport neve	Gyermeklétszám okt.1.	Gyermeklétszám máj.31.	SNI BTMN
1	Misi Mókus / vegyes/	24	24	1+1
2	Süni / vegyes/	22	22	0
3	Bambi / vegyes/	21	21	2+1
4	Vackor/ vegyes/	23	23	2+0
5	Cinege/ vegyes/	20	21	1+0
6	Csiga-biga /vegyes/	12	17	0
	Összesen:	122 /+6/	128 /+6/	6+2

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény vezetője, képviselője:	Nagyné Tóth Csilla
Az intézmény telefonszáma:	06-96/220-589
E-mail elérhetősége:	ovoda@hegyeshalom.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2024- 2025-ben:	13
Nevelőmunkát segítő álláshelyek száma:	10
ebből dajka:	7
pedagógiai asszisztens:	2
óvodatitkár:	1
Konyhai álláshelyek száma:	8
ebből élelmezésvezető, gazdasági,	2
szakácsnő:	2
konyhai kisegítő:	4

Bölcsődei álláshelyek száma:	6
ebből kisgyermek nevelő:	4
dajka	2

A nevelőtestület szerkezeti felépítése:

Főigazgató (fő)	1 fő
Főigazgató helyettes (fő)	1 fő
Munkaközösségi vezető (fő)	2 fő

Az pedagógusok által ellátott feladat, ellátási órák adatai:

Név	Munkakör megbízatás	Neveléssel, oktatással lekötött órák száma:
Nagyné Tóth Csilla	óvodapedagógus főigazgató	10
Farkasné Kiss Erika	óvodapedagógus főigazgató - helyettes	24
Ocskai Julianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	32
Nagy Kitti	óvodapedagógus munkaközösség vezető	32
Stomp – Szabó Tímea	nemzetiségi óvodapedagógus	32
Varga Livia	nemzetiségi óvodapedagógus	32
Burián Gabriella	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	32
Vincze – Borbély Judit	óvodapedagógus fejlesztőpedagógus	32
Szőke Annamária	óvodapedagógus	32
Ankhelyi – Talabér Mónika	óvodapedagógus	16
Alker Georgina	pedagógiai asszisztens	35+5
Takács Hajnalka	pedagógiai asszisztens	35+5
Kónya Adrienn	gyógypedagógus	22+10

Fülöp-Csordás Edina	pedagógiai asszisztens	35+5
Kóczánné Illés Veronika	pedagógiai asszisztens	35+5
Vörös Katalin	pedagógiai asszisztens	35+5

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai:

Csoport neve	Típusa	Pedagógus neve	Pedagógiai asszisztens	Dajka neve
Misi Mókus	vegyes	Stomp-Szabó Tímea Varga Livia		Krajcsirik Attiláné
Süni	vegyes	Burián Gabriella	Fülöp-Csordás Edina	Bögre Sándorné
Bambi	vegyes	Vincze Borbély Judit Farkasné Kiss Erika		Temesi Lászlóné
Vackor	vegyes	Ocskai Julianna	Vörös Katalin	Szűcsné Kiss Katalin
Cinege	vegyes	Anghelyi – Talabér Mónika Szőke Annamária		Hérics Tiborné
Csiga-biga	vegyes	Nagy Kitty	Takács Hajnalka	Temesi-Rácz Gabriella

1.3 A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év: 2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.
A takarítási szünet időpontja: 2025. augusztus 4.- 2024. augusztus 15.

A szülők tájékoztatása a zárás időpontjáról 2025. február 7-ig megtörténik.

Az intézmény karácsonykor, két ünnep között zárva tart.

Nevelés nélküli munkanapok, igény esetén a levéli óvoda látja el a gyerekek felügyeletét.

- 2024.11.22.
- 2025.04.22.

2024. november 22.

Nevelési értekezlet. Az ovikréta tapasztalati megbeszélése, egymás segítése.

2025. április 22.

**Nevelési értekezlet
Csapatépítés**

2025. június 19.

Tanévzáró értekezlet. Éves feladatok értékelése, tapasztalatok megbeszélése, összegzése.

1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Helyiség	Tervezett beruházás	Tárgyi eszközök
az óvoda épülete	központi klíma rendszer kiépítése	klíma rendszer
óvoda mosogató konyhája	mosogatógép beszerzése	mosogatógép

Intézményünk a 20./2012.(VIII.31.) EMMI. rendelet 2.sz melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről meghatározott jegyzékben leírtakkal rendelkezik. Az elhasználódott játékok helyett újak beszerzése évente egyszer történik, az udvari játékok karbantartása folyamatos.

A tárgyi feltételek biztosításáért az főigazgató a felelős: határidő folyamatos

A tervezett felújítások a nyári leállás idején tervezettek. A tárgyi eszközök, beruházások, időarányosan történnek a költségvetésben megtervezettek szerint.

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Helyzetértékelés

Óvodapedagógusok:

A 2024/2025-ös nevelési évben nagy öröm, hogy a hatodik csoportunk megnyílhatott. Viszont humán erőforrással gondban vagyunk mert a meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyekre nem volt óvodapedagógus jelentkező. Úgy tudjuk megoldani a munkaerőhiányt, hogy pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk. Mindegyikük óvodapedagógusi tanulmányokat szeretne kezdeni, ez nagy öröm, hogy 3-4 év után végzett óvodapedagógusaink lesznek.

Nagy kihívás számunkra az oviKRÉTA bevezetése, ennek elsajátítása és a TÉR /teljesítményértékelési rendszer/ bevezetése, ennek megfelelése.

Általános céljaink és feladataink a 2024/2025 nevelési évben:

- A gyermekek minden felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása
- Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése
- Kommunikáció hatékonyságának fejlesztése a partnerek között

2.2 Tervezés

- Szakmai dokumentumok: Pedagógiai Program
Éves terv
Nevelési terv
Csoportnapló
Egyéni fejlődési napló
- Működési dokumentumok
Szervezeti és Működési Szabályzat
Házirend

Az éves munkaterv a köznevelést érintő tervezési szintek intézményi szintjén megjelenő tervdokumentum.

Az intézményi szinten belül az egyes tervdokumentumok összefüggnek, egymásra épülnek, koherensek.

Az óvoda szakmai stratégiai terve az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő Pedagógiai Program. Ebben a szakmai célok és feladatok hosszú távra kerülnek kitűzésre. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a feladatokra a felkészítés időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A rövidtávra lebontott cselekvési program az óvoda Éves munka terve.

Tartalma:

- A tanév rendje
- A pedagógiai munka hangsúlyos területei
- Az intézményi értékelés
- A tanügyi munka tervezése
- Munkáltatói feladatok tervezése

2.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben ellenőrzés történik. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi értékelésben.

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket meghatározza:

- az intézményi értékeléshez kapcsolódó pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások
- a költségvetés ellenőrzésére vonatkozó elvárások

A 2024/2025-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

Az ellenőrzéseket a főigazgató és a főigazgató-helyettes végzi /alkalmanként a munkaközösség-vezető/.

A törvénynek való megfelelés

Az ellenőrzést végzi: a **főigazgató**

1. Felvételi és mulasztási napló
2. Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése (felvételi-előjegyzési napló)
3. A munkaközösség munkája

Szakmai szempontoknak való megfelelés

- Az ellenőrzést végzi: a **főigazgató - helyettes**
- 4. Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége, tervezési és értékelési technikák, módszerek

Szakmai szempontoknak való megfelelés

- Az ellenőrzést végzi: **főigazgató**

Az ellenőrzés tárgya: **Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényénekkialakítása.**

A szakmai ellenőrzés menete:

- tervezési dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- tevékenységek megfigyelése
- a tevékenységek megbeszélése (önreflexió)
- tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- ellenőrzés dokumentumainak elkészítése

A szakmai munka ellenőrzésének terve a nevelési évben

Részletesen, a szempontrendszerek kidolgozva, az **ellenőrzés dokumentum rendszerében** található.

Minden nevelési évben a csoportban dolgozó, óvodapedagógus ellenőrzésére sor kerül. Az ellenőrzést a főigazgató végzi.

Csoport neve	Ellenőrzés ideje		Ellenőrző személy
Misi Mókus	október	április	főigazgató
Süni	október	április	főigazgató
Bambi	október	április	főigazgató
Vackor	október	április	főigazgató
Cinege	október	április	főigazgató
Csiga-biga	október	április	főigazgató

Az ellenőrzés tárgya:

- dokumentumok,
- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- **Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása.**

Törvényességi ellenőrzések:

- munkajogi dokumentumokat évente egyszer ellenőrizzük
- külön figyelmet fordítunk a gyermeklétszám, és a **hiányzásokra**
- **kimutatására** a normatív és egyéb állami hozzájárulásokra
- megfelelő igénylésére és elszámolására
- Az ellenőrzést a **főigazgató** végzi

Pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzés

A megfelelő pénzügyi - gazdálkodási rend biztosítása érdekében, valamint a jogszabályok alapján látjuk el a feladatot

Az ellenőrzést a **főigazgató** végzi.

2.4 Értékelés, intézmény értékelés

Az intézményi értékelés elvégzésére munkacsoportot/ munkaközösséget/ szervezünk az új pedagógus életpálya törvényben meghatározottak szerint 2024.09.01-től

Az rendeleteknek megfelelően látjuk el a feladatokat.
Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük.
A gyermekek értékelése közösen elfogadott követelmények szerint történik.
Az intézményi értékelés szervezése az intézmény értékelési terve szerint történik.
Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

3. Személyiség és közösségfejlesztés

3.1 A munkatársi kör fejlesztése

- A nevelés nélküli munkanapokat a csapatépítés, intézményi értékrend alakítása.
- Értekezleteken nyílt kommunikációra törekvés, ötletek jó gyakorlatok megbeszélése.
- Az új munkatársak fogadása, bevezetése intézményünk jó gyakorlataiba.

3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek, megismerése, fejlesztésének intézményi gyakorlata, módszerek, eszközök, technikák, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

A figyelem központjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok információval rendelkeznek a gyermekek **szociális helyzetéről**, szükség esetén támogató rendszert működtetnek. A gyermekek **szociális hátrányainak enyhítése az óvodapedagógusok fontos feladata közt szerepel.**

A gyermek személyiségének megismerése során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel, fontos a csoporton belüli együttműködés az óvodapedagógusok között is, valamint szükség esetén szakemberhez irányítás.

A gyermekek személyes és szociális készségeinek **megismerésére szociális hátrányainak enyhítésére** az alábbi módszereket alkalmazzuk.

1. Megismerés módszere:

- szükség szerint családlátogatások, információgyűjtés
- befogadó, nyitott, óvodai légkör, empátia
- a gyerekek pozitív elfogadása, a pozitív énkép kialakítása
- a bátorító pedagógia módszere
- a csoportok összetételének megfelelő kialakítása
- különbözőségek elfogadására nevelés
- szociális elfogadás
- konfliktuskezelés
- verbális és nonverbális kommunikáció
- tehetséggondozás
- egyéni fejlesztés
- kisebbségi kulturális értékek tiszteletben tartása

2. A közösségfejlesztés megismerésének módszere, a mérés eszköze: **szociometriai vizsgálat**, évente két alkalommal. A közösségi nevelésünk célja hogy a gyermek találja meg a helyét a közösségben

- A gyermekek közötti barátságok segítése

- Az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatok pozitív attitűdje.

3.3 Tehetséggondozás

Tehetségműhely neve	Területe	Óvodapedagógusok
Szilaj	testi-kinesztetikus	Farkasné Kiss Erika Vincze-Borbély Judit Nagy Kitty
Bütykölde	térbeli-vizuális	Stomp-Szabó Tímea Ankhelyi – Talabér Mónika Szőke Annamária
Síppal-dobbal	zenei	Ocskai Julianna Burián Gabriella

3.4 A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése 2024/2025 tanév SNI-s gyermek

6 fő SNI gyermek / többen még a vizsgálatra várnak/

2 fő BTMN-gyermek

- A kisgyerek sérüléseihez igazodóan a szakértői véleményben előírt szakirányú végzettségű **gyógypedagógust**, egyéb szakembert alkalmazunk. SNI-s gyermek esetében, gyógypedagógus + **logopédus**/
- a BTMN-es gyermek fejlesztését az óvoda **fejlesztőpedagógusa** végzi
- Előkészítjük a kisgyermek óvodai fejlesztési tervét.
- A fejlődést nyomon követjük az **Óvodatükör** keretében kidolgozott regisztrációs rendszerben.

3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől megfigyeljük a gyermek személyiségét. A fejlesztés dokumentumaiba folyamatosan rögzítjük megállapításainkat, ezeket félévente ismertetjük a szülőkkel.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
január május	a gyermekek fejlődésének nyomon követése	a gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése, értékelése fejlesztési terv készítése	minden gyermek	óvodapedagógusok

A gyermekek fejlesztésénél kiindulási pontunk, minden gyermek saját képességeinek figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető. Akkor sikeres nevelőmunkánk, ha a pedagógiai programban megfogalmazott kritériumokat elérjük a gyermekek fejlettségi szintjén az óvodáskor végére.

Ezek dokumentálására az ” **Óvodatükör**” keretében kidolgozott regisztrációs rendszert alkalmazunk.

3.6 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

Mivel óvodáskorban alapozzuk meg a későbbi magatartásformákat, nagy a felelősségünk ezen a területen is. A mindennapos mozgás, amíg lehet a szabad levegőn, különféle mozgásfejlesztő eszközökön. A mozgásfejlesztő eszközök fejlesztése, az egészséges táplálkozás korszerű ételek biztosítása/ teljes kiőrlésű, szénhidrát csökkentett/ a gyümölcsök napi étkezésbe iktatása, a testi-kinesztetikus **tehetségműhely**, mint ezt a célt szolgálja. Odafigyelünk, hogy szükségleteiket mindig elégíthessék ki, mosdó használat, önálló vízivás biztosítása

Az étkezések mindig folyamatosan történnek, az ebédet kivéve, így nem kell játéktevékenységüket megszakítani.

A szelektív hulladékgyűjtés a környezettudatos magatartásformákra nevelés napi szinten is ezt a célt szolgálja.

3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok a 2024/2025 -es tanévben

- Differenciált tervezés technikájának továbbfejlesztése
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás erősítése
- Az erkölcsi nevelés, azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodáskorban
- A mérési eredmények következtetéseinek beépítése a szakmai munkába
- Az óvodapedagógus a NOKS-os munkatárs, mint kulcsszereplő a nevelőmunkában
- Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása.

4. Eredmények

- Az intézményben folyó nevelő oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük, külön figyelmet fordítunk a **hiányzások**, azon belül az igazolatlan hiányzások nyilvántartására, a mérések eredményeit beépítjük nevelőmunkánkba.
- Az intézményhez a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk.
- A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.

5. Belső kapcsolatok

5.1 Szakmai közösség

Kettő szakmai közösség működik az óvodában, a munkaközösségekben mindenki részt vesz, érdeklődésének megfelelően.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Népi gyerekjátékok, gyerektánc | munkaközösségi vezető: Ocskai Julianna |
| 2. TÉR-Kréta segítő munkacsoport | munkaközösség vezető: Nagy Kitti |

5.2 Belső tudásmegosztás

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- A továbbképzések, előadások tapasztalatainak átadása
- A belső tudásmegosztás az egymásnál hospitálás keretében valósul meg, megfigyeljük egymás tevékenységeit, gyűjtjük a tapasztalatokat

Időtartam	Megnevezés	Tartalom	Résztvevők	Felelős
folyamatos	hospitálás	tudásmegosztás	mindenki	főigazgató-helyettes

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Szülők

Tevékenységforma Partner a szülő	Cél	Munkaforma	Időpont
Látogatás az óvodába a gyermekekkel	Ismerkedés az óvodai élettel	Közös tevékenység	Augusztus Szeptember
Anamnézis felvétele	Gyermek előéletének megismerése	Egyéni elbeszélgetés	Folyamatos
Szülői értekezlet	Óvodával kapcsolatos információk	Csoport szülői értekezlet	Szeptember Február
Egyéni fogadóórák	Gyermek fejlődésével kapcsolatos információk	Egyéni információ átadás	Január Május

Szülőkkel tartandó közös programok:

- Mihály napi táncház – vásár
- Márton nap – lampionos felvonulás
- Adventi vásár
- Advent
- Farsang
- Tavaszi családi sportnap
- Anyák napi munkadélután
- Évzáró

6.2 Iskola

Tevékenységforma Partner az iskola	Cél	Munkaforma	Időpont
Az iskola furulya szakkörének koncertje	gyermekek érdeklődésének felkeltése	közös tevékenység	október
Az óvodások látogatása az iskolában, közös program	Zökkenőmentes intézményváltás	Közös tevékenység	Április
Tanítónők látogatása az óvodában	Zökkenőmentes intézményváltás	Konzultáció	Április
Iskolások meseolvasása óvodásoknak csoportonként	gyermekek érdeklődésének felkeltése	Közös tevékenység	Május

6.3 Egyéb partnerek

- Fenntartó
- Bölcsőde
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Német Önkormányzat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Lőrincze Lajos Általános Iskola

7. Az óvodai rendezvények, hagyományok, képzések

7.1 Értekezletek

Tanévnyitó értekező 2023/2024. évi beszámoló elfogadása 2024/2025. nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása. Pedagógiai Program felülvizsgálatának elfogadása Munkavédelmi oktatás Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2024.08.29
Szakmai értekező Felelős: témának megfelelően.	szükség szerint
Nevelési értekező Az ovikRÉTA használata, dokumentumainak ellenőrzése, egymás segítése. Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2024.10.17
Nevelési értekező TÉR rendszerének, hospitálások, tapasztalatainak megbeszélése, értelmezése.	2025.02.06
Tanévzáró értekező Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényénekkialakítása. Tapasztalatok megosztása. Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2025.06.19.
Szülői értekezők Felelős: óvodapedagógusok	Szeptember, február
SZM értekezők Felelős: Nagyné Tóth Csilla	Szeptember, február

7.2 Rendezvények, hagyományok /Eseményterv szerint/

- Ovi Galéria

- Mihály napi táncház
- Egészségnap
- OVI- koncert
- Márton nap
- Mikulás
- Advent
- Farsang
- Tavaszi családi sportnap
- Óvodacsalogató
- Nyílt Nap
- Május köszöntő
- Gyermeknap

Jeles napok:

- Szüret
- Mihály nap
- Márton nap
- Advent
- Farsang
- Húsvét
- Május 1.
- Pünkösdlő

Ünnepeink:

- 2025. március 15. (Nemzeti ünnep)
- 2025. június 04. (Nemzeti összetartozás napja)

Közös projektek:

„Mihály nap” - ősz
 „Tavaszi sport nap” - tavasz

7.3 Továbbképzések

A hétevenkénti **kötelező 120 órás továbbképzések** teljesítése érdekében a következő óvodapedagógusok továbbképzése javasolt 2024/2025-ben:

1. Burián Gabriella – továbbképzési ciklusa: 2020-2026.

8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- Az intézmény stratégiai célkitűzései megjelennek az éves operatív tervezés szintjén, a tervek és az eredményesség vizsgálata az intézményi gyakorlat része.
- A mérések eredményei beépülnek a tervezőmunkába, a nevelőmunkába.
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósítását, felülvizsgálja Pedagógiai Programját.
- A tervek nyilvánossága biztosított.

9. Az 5 éves vezetői stratégiai megvalósításának időszakos terve

1. **A nevelési –tanulási- fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**
A kollégákkal megosztom a nevelési, tanulási eredményességről szóló információkat.
2. **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**
A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét.
3. **Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása** Tudatosan érvényesítem vezetési stílusom erősségeit, és korlátait.
4. **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**
A vezetési feladatok egy részét delegálom a vezető helyettesnek, munkaközösség vezetőnek.
5. **Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**
A megbeszélések, értekezleteket igyekszem szakszerűen kommunikálni a partnerek felé.

I. számú melléklet:**Munkaidő beosztás 2024/2025****1.-2. hét**

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óraszám
Stomp-Szabó Tímea	7:00- 13:00	7:00- 15:30	7:00- 13:00	7:00-13:00	7:00- 12:30	32
Vincze-Borbély Judit	7:00- 13:00	7:00- 13:00	7:00- 15:30	7:00-13:00	7:00- 12:30	32
Ankhelyi- Talabér Mónika		7:30- 11:30	7:30- 11:30	7:30-11:30	7:30- 11:30	16
Nagy Kitti	7:00- 15:30	7:00- 12:30	7:00- 13:30	7:00-13:00	7:00- 12:30	32
Ocskai Julianna	7:30- 13:30	7:30- 13:30	7:30- 13:30	7:30-13:30	7:30- 15:30	32
Burián Gabriella	7:00- 13:00	7:00- 13:00	7:00- 13:00	7:00-15:30	7:00- 12:30	32
Takács Hajnalka	7:30- 15:30	7:30- 15:30	7:30- 15:30	7:30-15:30	7:30- 15:30	40
Vörös Katalin	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00-16:00	8:00- 16:00	40
Fülöp-Csordás Edina	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00-16:00	8:00- 16:00	40
Alker Georgina	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00-16:00	8:00- 16:00	40
Kóczáné Illés Veronika	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00-16:00	8:00- 16:00	40
Varga Livia	9:30- 16:00	9:30- 16:00	9:30- 16:00	9:30-16:00	10:00- 16:00	32
Farkasné Kiss Erika	9:30- 16:00	9:30- 16:00	9:30- 16:00	9:30-16:00	10:00- 16:00	24+8
Szőke Annamária	7:00- 13:00	9:30- 16:00	9:30- 16:00	9:30-16:00	9:30- 16:00	32
Kónya Adrienn	7:30- 16:00	7:30- 12:30	7:30- 16:00	7:30-12:30	7:30- 12:30	22+10

3.-4. hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti óraszám
Varga Livia	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Farkasné Kiss Erika	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-13:00	7:00-12:30	24+8
Ankhelyi-Talabér Mónika	-	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	16
Nagy Kitti	7:00-15:30	7:00-12:30	7:00-13:30	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Ocskai Julianna	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-15:30	32
Burián Gabriella	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:30	7:00-12:30	32
Takács Hajnalka	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	40
Vörös Katalin	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Fülöp-Csordás Edina	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Alker Georgina	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Kóczáné Illés Veronika	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
Stomp-Szabó Tímea	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	10:00-16:00	32
Vincze-Borbély Judit	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	10:00-16:00	32
Szőke Annamária	7:00-13:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	32
Kónya Adrienn	7:30-16:00	7:30-12:30	7:30-16:00	7:30-12:30	7:30-12:30	22+10

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám
Nagyné Tóth Csilla	06:00-08:00	06:00-08:00	06:00-08:00	06:00-08:00	06:00-08:00	10
Kézdi Katalin	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	08:00-16:00	40

	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Óraszám
1.	Hérics Tiborné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40
		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	
2.	Bögre Sándorné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40
		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	
3.	Szűcsné K. Katalin	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40
		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	
4.	Temesi Lászlóné	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	40
		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	
5.	Krajcsirik Attiláné	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	40
6.	Temesi Rác Gabriella	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40
7.	Stipkovits Ildikó	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	40

II. melléklet

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

Pedagógiai folyamatok - tervezés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel ✓ A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése ✓ Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely dokumentumokban nyomon követhető. ✓ A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének. ✓ Az intézmény nevelési, oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. ✓ A figyelem központjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
Közösségfejlesztés	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Eredmények	<p>Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett a mérések eredménye • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) • neveltségi mutatók • Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. • A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit

<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzuk meg. ✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. ✓ Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) ✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
<p>A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, infrastrukturális feltétel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteiről. ✓ A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. ✓ Az intézmény IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Hegyeshalom, 2024. augusztus 29.

.....

főigazgató

III. melléklet

„Népi játékok és tánc az óvodában” munkaközösségi terv 2024/2025

Munkaközösségi munkaterv 2024/2025 tanév	
Munkaközösség vezető:	Ocskai Julianna
Munkaközösségi tagok:	Burián Gabriella Vincze-Borbély Judit Farkasné Kiss Erika
A tevékenység helye:	Hegyesalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 9222 Hegyeshalom, Damjanich út 2/a. Az óvodai tornaterem vagy az udvar.
A tevékenység résztvevői:	25-30 fő nagycsoportos kisgyermek a 6 csoportból összesen.
A tevékenység időpontja:	2024. október 1-től kéthetente pénteken 10 órától.
A tevékenység időtartama:	25-30 perc
A tevékenység kerete:	kötött
A tevékenység célja:	<ul style="list-style-type: none">• Felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot.• Célom a néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, valamint néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait.• A népszokások célja az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése.• A községi rendezvények és óvodai programok színesítése.
A tevékenység feladatai:	<ul style="list-style-type: none">• A népi mondókák, gyermekjátékok mellett megismertetni a gyermekeket hagyományos ünnepi szokásainkkal (Szület, Mihály nap, Márton nap, Advent, Mikulás, Luca nap, Farsang, Húsvét, Május elseje, Pünkösd)• A zenei és mozgásos képességek fejlesztése mondókák, énekes népi játékok, népi táncok segítségével.• A zenei hallás, egyenletes lüktetés, ritmusérzék fejlesztése.

		<ul style="list-style-type: none"> • Év végére néhány alapvető tánclépést sajátítsanak el a gyerekek. • A közös tánc és játék öröm legyen.
	A tevékenység fejlesztési célja:	A tevékenység anyaga:
1. hét – Mihály nap, Szüret	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással • Gyors-lassú érzékeltetése • Köralakítás • 1-2 új tánclépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dombon törik a diót • Kecske ment a kiskertbe <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etyem, petyem potty <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szervusz kedves barátom • Dunántúli ugrós
2. hét – Szüret	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással • Gyors-lassú érzékeltetése • 1-2 új tánclépés megismerése, gyakoroltatása • Köralakítás 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiszáradt a diófa • Kecske ment a kiskertbe <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Töröm, töröm a mákot • Etyem, petyem potty <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyere be rózsám, gyere be • Szervusz kedves barátom
3. hét – Kis Farsang	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes lüktetés gyakoroltatása dobbantással, tapsolással • Halk- hangos érzékeltetése • Köralakítás • 1-2 új tánclépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Kállói szőlőhegyen • Kiszáradt a diófa <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelep, kelep gólyamadár • Töröm, töröm a mákot <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dunántúli ugrós • Gyere be rózsám, gyere be

4. hét– Márton nap	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással Halk- hangos érzékeltetése Köralakítás „Libasorba” állás Új tánclépések megismerése 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hatan vannak a mi ludaink A gúnárom elveszett <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egyél libám egyél már Száz liba egy sorba <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egy asszony vett két libát
5. hét – Mikulás, Advent	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel Ritmustapsolás Köralakítás 	<p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Töröm, töröm a mákot Sokat ér egy okos tanács <p>Dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Süssünk, süssünk valamit Betlehem, Betlehem
6. hét – Luca napja, Advent, karácsony	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes lüktetés gyakoroltatása tapsolással Ritmustapsolás Dallambújtatás 	<p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kezem, lábam jaj, de fázik Sokat ér egy okos tanács <p>Dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> A kis Jézus aranyalma Betlehem, Betlehem
7. hét – Újév, Vízkereszt	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel Halk- hangos érzékeltetése 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tüzet viszek, lángot viszek <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adjon az Isten szerencsét Adjon Isten bort, búzát, barackot <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Miska zsidó, Miska zsidó
8. hét – Farsang	<ul style="list-style-type: none"> Egyenletes lüktetés gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p>

	<p>ritmushangszerekkel, járással, tapsolással</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dallamvisszhang • 2-3 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<ul style="list-style-type: none"> • Aki minket nem szeret, egye meg az egeret! • Kicsi nékem ez a ház, kirúgom az oldalát! <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maskarások, bolondok • Jer, jer kikelet <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úri házassághoz • Moldvai táncok (Pálmácska) • Miska zsidó, Miska zsidó
9. hét - Farsang	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes löktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel, járással, tapsolással • Dallamvisszhang • 2-3 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aki minket nem szeret, egye meg az egeret! • Kicsi nékem ez a ház, kirúgom az oldalát! • Szita, szita péntek, vége van a télnek! <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jer, jer kikelet • Maskarások, bolondok <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Úri házassághoz • Hopp Juliska
10. hét – Farsang	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes löktetés gyakoroltatása mondókával és táncal • Ritmustapsolás • Tánc lépések megismerése, ismert tánc lépések gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha igazán nem járod, száradjon el a lábad! • Sárga rózsza, vadvirág, táncolj gyorsan mezítláb! <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jer, jer kikelet • Elmúlik a rövid farsang <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moldvai táncok (Pálmácska) • A pozsonyi sétatéren
11. hét – Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes löktetés gyakoroltatása járással, tapsolással 	Dalos játék:

	<ul style="list-style-type: none"> • Ritmusérzék fejlesztése ritmus tapsolással zenére és dalra • Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<ul style="list-style-type: none"> • Bújj, bújj zöld ág (Nyisd ki rózsám kapudat) <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harangoznak húsvétra <p>Leánycsúfolók és legény csúfolók</p> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pozsonyi sétatéren • Józsi bácsi csipkésen
12. hét – Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes löktetés gyakoroltatása • Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bújj, bújj zöld ág (Nyisd ki rózsám kapudat) • Fehér Liliomszál <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harangoznak Húsvétra <p>Leánycsúfolók és legény csúfolók</p> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daniéknál a legények • Józsi bácsi csipkésen
13. hét – Szent György nap	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes löktetés gyakoroltatása dalos játékkal és tánccal • Halk-hangos érzékelteése • Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fehér Liliomszál • Katica szállj el <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süss fel Nap, Szent György nap <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seta polka • Józsi bácsi csipkésen • Daniéknál a legények
14. hét – Május 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Egyenletes löktetés gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katica szállj el • Fehér Liliomszál

	<p>táncgal, mondókával és dalos játékkal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ismert táncleléések gyakoroltatása 	<ul style="list-style-type: none"> • Bújj, bújj zöld ág (Nyisd ki rózsám kapudat) <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süss fel Nap, Szent György nap <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Séta polka • Szervusz kedves barátom • Uri házassághoz • A pozsonyi sétatéren • Józsi bácsi csipkésen • Dunántúli ugrós
--	---	---

OviKréta, Tér segítő munkaközösség munkaprogramja a 2024/2025-ös nevelési évre
Munkaközösség vezető:

- Nagy Kitti

Munkaközösségi tagok:

- Stomp – Szabó Tímea
- Szőke Annamária
- Ankhelyi – Talabér Mónika
- Varga Livia

Feladataink:

Az intézményben zajló Teljesítmény értékelés (továbbiakban TÉR) lebonyolítása, ellenőrzése ill. az OviKréta rendszer használatának segítése a kollégák számára.

Céljaink:

Az OviKréta rendszer biztos használatának elérése az intézmény azon alkalmazottjainál, akiknek ez feladatuk.

TÉR intézkedési terv

Intézmény neve:	Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	030437
Főigazgató neve:	Nagyné Tóth Csilla
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2025.08.31.

Intézkedés * neve/azonosítója:	I. Egyéni teljesítménycélok meghatározása, teljesítése
Intézkedés célja, indokoltsága:	TÉR megvalósulásának sikeressége.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelési értekezletek, foglalkozás látogatások, dokumentációk
A célok eléréséhez szükséges feladatok **	
A feladat:	Egyéni teljesítménycélok meghatározása, ill. a vezető által történő elfogadása 2024.09.30-ig. Ezt követően az év folyamán azok teljesítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	megfigyelés, értekezletek szervezése, megbeszélések
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmények munkatársai által meghatározott teljesítménycélok elérése.
A feladat tervezett ütemezése:	folyamatos
A feladat felelőse(i):	főigazgató, munkaközösség vezető
Intézkedés * neve/azonosítója:	II. Foglalkozás látogatás
Intézkedés célja, indokoltsága:	TÉR megvalósulásának sikeressége.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Foglalkozás látogatás időpontjának egyeztetése, foglalkozás látogatás, annak megbeszélése

A célok eléréséhez szükséges feladatok **	
A feladat:	Foglalkozás látogatás folyamán a pedagógus munkájának megfigyelése, adatok gyűjtése a TÉR-hez.
A feladat végrehajtásának módszere:	megfigyelés, megbeszélések
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmények munkatársainak megfigyelése általi sikeres adatgyűjtés a TÉR-hez.
A feladat tervezett ütemezése:	2024.10.01.-04.31.
A feladat felelőse(i):	főigazgató, munkaközösség vezető

Intézkedés * neve/azonosítója:	III. Személyes értékelő megbeszélés
Intézkedés célja, indokoltsága:	TÉR megvalósulásának sikeressége.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Foglalkozások látogatása, egyéni teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése, értékelő megbeszélés időpontjának megadása.

A célok eléréséhez szükséges feladatok **	
A feladat:	Év közbeni megfigyelések, adatgyűjtés az értékeléshez, személyes megbeszélés megtartása a megfigyeltek alapján.
A feladat végrehajtásának módszere:	megfigyelés, adatgyűjtés, megbeszélések
A feladat elvárt eredménye:	2024/2025-ös nevelési éve TÉR-jének sikeres lezárása
A feladat tervezett ütemezése:	2025.04.31. -2025.05.31.
A feladat felelőse(i):	főigazgató, munkaközösség vezető

Munkaközösségi konzultációk:

Konzultáció témája:	OviKréta használata, munkatársak segítése
Konzultáció időpontja:	2024.10.02.
Felelős:	munkaközösségvezető

Konzultáció témája:	TÉR – Foglalkozás látogatások időpontjainak kiosztása
Konzultáció időpontja:	2024.10.16.
Felelős:	munkaközösségvezető

Konzultáció témája:	TÉR – egyéni teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése, adatgyűjtés
Konzultációk időpontjai:	2024.12.03., 2025.02.26., 2025.05.05.
Felelős:	munkaközösségvezető

IV. melléklet

HEGYESHALMI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖCSŐDE ESEMÉNYTERV 2024/2025.

ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	IDŐPONT
Tanévnyitó értekezlet	munkatársak	vezető	08.29.
Szülői értekezlet	óvónők, szülők	óvónők	09.10., 09.16.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	09.16.
Mihály napi táncház	gyermekek, óvónők, dajkák	Ocskai Julianna Burián Gabriella	09.27.
OVI koncert	gyermekek, óvónők	Ének Tehetségműhely	10.10.
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	10.17.
Egészségnap	óvónők, gyermekek	Ankhelyi-Talabér Mónika	11.07.
Márton nap	nemzetiségi csoport	Stomp-Szabó Tímea Varga Livia	11.11.
Nevelés nélküli munkanap	óvónők	vezető	11.22.
Adventi vásár	szülők	vezető	11.29.
Mikulás	gyermekek	vezető	12.05.
Advent	gyermekek, óvónők	vezető	12.20.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	2025.01.08.
Szülői Értekezlet	óvónők, szülők	óvónő	01.20-22.
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	02.06.
Farsang	gyermekek, óvónők	óvónők	02.27.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	03.03.
OVI - koncert	gyermekek, óvónők	Ének Tehetségműhely	03.04.
Óvodacsalogató	szülők, gyermekek	vezető	04.15.
Nevelés nélküli munkanap	munkatársak	vezető	04. 22.
Anyáknapi Bütykölde Szülőkkel	szülők, gyermekek	óvónők	04.28.
Május köszöntő	gyermekek, óvónők	Ocskai Julianna	05.01.
Beíratás	szülők, vezető	vezető	05.05-06.
Tavaszi sportnap	gyermekek, óvónők	Mozgás Tehetségműhely	05.14.
Évzáró	szülők, óvónők, gyermekek	óvónő	05.26-05.30.

Tanévzáró értekezlet	munkatársak	vezető	06.19.
Nyári zárvatartás	munkatársak, gyermekek	vezető	08.04-08.15.

V. melléklet

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve 2024-2025 tanév

Dátum	Tartalom	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
2024.09.02.	Gyermek védelemmel kapcsolatos adatfelvétel HH, HHH státusz	Eseti megbeszélések	Óvodások Bölcsődések	Gyermekvédelmi felelős: Burián Gabriella
Folyamatos	Családlátogatás Szociális problémák kezelése Érdekképviselések, segítség Kapcsolattartás: Gyermejjóléti Szolgálat Gyermeorvos, védőnők Gyámügyi Hivatal Szociális munkatárs	Jelzőrendszer		

Ellenőrzési lap

Ellenőrzés témája:

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása

Korcsoport: / vegyes/

Ellenőrzést végző személy: főigazgató

Ellenőrzött személyek: óvodapedagógusok, dajka

Ellenőrzési terv

Kritériumok:

- a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- gyermek testi fejlődésének elősegítése biztosítása,
- gyermek egészségének védelme, edzése/mindennapos testnevelés/, óvása, megőrzése

A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi az óvodapedagógus, megfigyeli szükség szerint beavatkozik.

A bátorító nevelés elvei megjelennek a kapcsolatokban.
/ felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek/

Az egyéni fejlesztés dokumentumrendszere biztosított.

Ellenőrzés időkerete: 2024. november

Tárgyi feltételek ellenőrzése

Szempontok a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított

Személyi feltételek vizsgálata

Szempontok	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított
A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi az óvodapedagógus, szükség szerint beavatkozik.			

Tartalmi szempontok

Szempontok	Nem jellemző	Néha előfordul	Egyértelműen jelei vannak	Széleskörű Bizonyítékai vannak
<p>-gyermek testi fejlődésének elősegítése biztosítása</p> <p>- gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése</p> <p>A bátorító nevelés elvei megjelennek a kapcsolatokban. / felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek/</p>				

Záró összegzés

	Megfelelt	Részben megfelelt	Nem megfelelt
Tartalmi feltételek			
Személyi feltételek			
Tárgyi feltételek			

óvodapedagógus

óvodapedagógus

dajka

Hegyeshalom, 2024.08.29

főigazgató

Legitimációs záradék

1. A **Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete** a 2024/2025. nevelési év munkatervét 100 %-os elfogadta.

Hegyeshalom, 2024.08.29.

2. A **fenntartó** a 2024/2025-es nevelési év munkatervét megismerte, és elfogadta.

Hegyeshalom, 2024.09.26.

3. A **Szülői Szervezet** a 2024/2025-es nevelési év munkatervét véleményezte.

Hegyeshalom, 2024.09.20.
