

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Polgármesterétől

7. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**A Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 30-ai ülésére**

Tárgy: A Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Szőke László polgármester

Az előterjesztést megtárgyalja: Pénzügyi-, Ügyrendi- és Jogi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80.§ (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást a következők alapján szükséges felülvizsgálni:

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az október 9-i alakulóülésen a képviselőtestület megbízta a pénzügyi-, ügyrendi- és jogi bizottságot a megállapodás felülvizsgálatával, és a felmerülő szükséges módosításokra való javaslattétel előkészítésével.

A jelenleg érvényben lévő megállapodás 2019 decemberében jött létre a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 232/2019.(XI.28.) önkormányzati határozatával elfogadott, továbbá a Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 67/2019.(XI.28.) HNNÖ határozatában foglalt szándék szerint.

A megállapodás felülvizsgálatra került és az 1.számú melléklet módosítása vált szükségessé a személyi változások átvezetése okán.

Kérem a képviselő-testületet tárgyalják meg a napirendet.

Hegyeshalom, 2024.10.29.

Szóke László sk.
polgármester

Határozati javaslat:

.../2024(X.30.) önkormányzati határozat.

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza: a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 232/2019.(XI.28.) önkormányzati határozatával, valamint a Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat 67/2019.(XI.28.) HNNÖ határozatával jóváhagyott Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, annak 1. számú mellékletét az előterjesztés szerint módosítja és az egységes szerkezetű megállapodást elfogadja, azt jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Szóke László polgármester

Határidő: azonnal és 15 nap

**A Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Hegyeshalom
Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete közötti**

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9222 Hegyeshalom, Fő u.134., adószáma: 15727921-2-08, törzskönyvi nyilvántartási szám: 727925, képviseli: Szőke László polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről,

Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134., adószáma: 16717303-1-08, törzskönyvi nyilvántartási száma: 641609, képviseli : Csernó Lászlóné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat –

felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C §-a alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- a helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi

infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a közös hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

d) a helyi önkormányzat a Njtv . 80. § (1) bekezdés f) pontja alapján jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát biztosítja.

e) a költségvetési és zárszámadási határozatok meghozatalához, a döntések előkészítéséhez az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírt adattartalmú előterjesztések elkészítéséről az önkormányzati hivatal gondoskodik.

Ugyanez vonatkozik az előirányzat-módosítások, átcsoportosítások tekintetében történő döntések meghozatalához szükséges előterjesztésekre is.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátásához szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Hegyeshalom, Fő u.134. szám alatti ingatlan, helyiséget biztosítja.

5. A jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje, amennyiben az a központi jogszabályalkotás folytán újra szükségessé válik

1. A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az Áht.– ben meghatározott határnap.

2. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

3. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójáról – a nemzetiségi önkormányzatot érintő részéről- véleményt alkot, melyet határozat formájában hoz meg. A helyi

nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

4. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

5. A költségvetési koncepció elfogadását követő egy munkanapon belül a jegyző a koncepciót a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23 -26 §-ában és az Ávr. 27-29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

- a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat - csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
- b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
- c) a költségvetési egyenleg összegét,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,

- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
- d) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
- g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
- h) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.

4. A közös hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A közös hivatal az Áht. 6/C.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,

adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös hivatal látja el.

A nemzetiségi önkormányzat felügyeleti jellegű belső ellenőrzését a nemzetiségi önkormányzat külső szerv bevonása útján biztosítja.

A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. §-a szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség –így különösen szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a közös hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a közös hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és

várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszagszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és

- az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,

- a kiadásokösszességét,

- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás

- a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a teljesítés igazolásának dátumával, és

- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy

elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terhelés, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését, megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a közös hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A számla feletti rendelkezéshez két arra jogosult személy aláírása szükséges, közülük az egyik személynek a nemzetiségi önkormányzat tagjának kell lennie.

Rendelkezési jogosultsága az alábbi személyeknek van:

a nemzetiségi önkormányzat elnökének,

felhatalmazott nemzetiségi elnök-helyettesének,

felhatalmazott Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének,

felhatalmazott Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási előadójának"

A helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank Nyrt.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A közös hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

3. A helyi német nemzetiségi önkormányzat számára a közös hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hegyeshalom települési önkormányzat www.hegyeshalom.hu honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.

4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

IX.

Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a települési önkormányzat e napirendet tárgyaló ülését megelőző ülésén,
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét a települési önkormányzat e napirendet tárgyaló ülését megelőző ülésén,
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását a települési önkormányzat e napirendet tárgyaló ülését megelőző ülésén.

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról a települési önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadását megelőző ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a települési önkormányzat saját költségvetésének elfogadását megelőzően tartandó ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról a települési önkormányzat saját zárszámadásának elfogadását megelőzően tartandó ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig
- a nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

X.

Záró rendelkezések

1. A szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. A felek megállapodnak abban, hogy ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük **2019. december 1. napján létrejött**, a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 232/2019.(XI.28.) önkormányzati határozatával elfogadott továbbá a Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 67/2019.(XI.28.) HNNÖ határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás érvényét veszti.

Ezen együttműködési megállapodást Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **önkormányzati határozatával**, Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **HNNÖ** határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2018. február 1. napjától kell alkalmazni.

Hegyeshalom,

.....
Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat
polgármestere

.....
Hegyeshalom Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Függelék:

A Hegyeshalom Német Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról, valamint a törzsvagyonáról szóló mellékletet és a használatában lévő tárgyi eszközöket leltárszerűen tartalmazó szabályzat.

1. melléklet

A nemzetiségi önkormányzat bankszámla és házipénztárforgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

1. utalványozási és kötelezettségvállalási joggal (bank és pénztár)

	Aláírás	Szignó
Csernó Lászlóné elnök		
akadályoztatása esetén: Práger Péter elnökhelyettes		

2. ellenjegyzési joggal (bank és pénztár):

	Aláírás	Szignó
Futó Anna előadó		
Kovácsné Tercz Regina előadó		

3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal:

	Aláírás	Szignó
Szédeli Anna főmunkatárs		
akadályoztatása esetén: Futó Anna előadó		

4. pénztári feladattal

	Aláírás	Szignó
Takács Krisztina pénztáros elnök		
akadályoztatása esetén: Práger Péter elnökhelyettes		

5. szakmai teljesítésigazolási joggal:

	Aláírás	Szignó
Csernó Lászlóné elnök		
akadályoztatása esetén: Práger Péter elnökhelyettes		