

## **Hegyeshalom Nagyközség Helyi Választási Bizottság ügyrendje**

Hegyeshalom Nagyközség Helyi Választási Bizottsága (továbbiakban: HVB) Ügyrendjét a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezései alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §.**

A HVB ügyrendje (a továbbiakban: Ügyrend) a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.

A HVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

### **A HVB székhelye és elérhetősége**

#### **2. §**

A HVB székhelye, levelezési címe: 9222 Hegyeshalom, Fő utca 134.

Telefonszáma +36-96/568-253

Faxszám: +36-96/220-084

Elektronikus levélcím: [anyakonyv@hegyeshalom.hu](mailto:anyakonyv@hegyeshalom.hu)

### **HVB elnöke**

#### **3. §**

- 1) A HVB elnöke ellátja a számára jogszabályban és az ügyrendben meghatározott, valamint a bizottság által rá átruházott feladatokat. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.
- 2) A HVB elnöke:
  - a) képviseli a bizottságot,
  - b) a napirendre irányuló javaslat megtételével a HVI közreműködésével összehívja a bizottság ülését,
  - c) vezeti a bizottság üléseit,
  - d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét,
  - e) meghatározza a HVB ülésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - f) megválaszolja a tájékoztató jellegű leveleket,
  - g) eljár a bizottság által rá átruházott hatáskörökben.
- (3) A HVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, amelynek során a HVB nevében nyilatkozatot tehet. Az elnök akadályoztatása esetén nyilatkozattételre az elnökhelyettes jogosult. A nyilatkozó csak a HVB álláspontját ismertetheti. A bizottság munkájáról a Ve. és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével - az elnök felkérésére - a HVI vezetője nyújthat tájékoztatást.

- (4) A HVB az elnökre ruházza
- a) a hatáskörébe nem tartozó kifogásoknak a hatáskörrel rendelkező más választási bizottságokhoz való áttételének jogát,
  - b) a határozat kijavítását,
  - c) a megbízólevélnek a megválasztott képviselőnek történő átadását.

### **HVB titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása**

#### **4 §.**

- (1) A HVB titkársági és adminisztrációs feladatait a Helyi Választási Iroda (9222 Hegyeshalom, Fő utca 134., továbbiakban HVI) látja el, melynek során döntésre előkészíti a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket, valamint biztosítja a bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.
- (2) A HVB ügyiratainak és működése során keletkező egyéb iratoknak a kezelése, iktatása és irattározása a Ve.-ben foglaltakra tekintettel, a HVI feladatait ellátó Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelésre vonatkozó szabályzatában foglaltaknak megfelelően történik. A HVI a HVB részére érkező beadványokat év, hónap, nap, óra és perc megjelölésével érkezteti.
- (3) Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas, ilyen esetben az előkészítés során a bizottság egyéb hivatalbóli intézkedésének feltételei vizsgálandók.
- (4) A HVB részére a küldemények személyesen, postai úton, telefaxon vagy elektronikus dokumentum (e-mail) formájában érkehetnek. A HVB és annak tagjai, tisztségviselői részére érkező küldemények felbontására – amennyiben a küldeményen nincs feltüntetve a saját kezű bontás jelzése – a HVI jogosult.

### **A HVB ülése**

#### **Az ülés összehívása és előkészítése**

#### **5 §.**

- (1) A HVI a HVB-hez érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembe vételével tájékoztatja a HVB elnökét, valamint szükség esetén megküldi azokat részére. Az elnök meghatározza, melyek azok a beadványok melyek bizottsági döntést igényelnek és melyek azok, amelyek a bizottság számára az irányadó jogszabályok alapján eljárási kötelezettséget nem keletkeztetnek és ebből kifolyólag elnöki hatáskörben válaszolandók meg (pl. tájékoztató, érdeklődő levelek).
- (2) Az elnök a bizottság részére érkező iratoknak az (1) bekezdésben ismertetett áttekintését követően a határozatképesség előzetes vizsgálatára és a meghozandó döntésekre tekintettel meghatározza az ülés időpontját. A HVB tagjait a HVI az ülés időpontjáról az ülést megelőzően egy nappal, rendkívüli esetben legkésőbb egy órával korábban írásban, elektronikus úton tájékoztatja.
- (3) A HVB ülését az elnök döntése alapján előkészített, a HVB tagok részére a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével írásban, levél, telefax vagy e-mail formájában a HVI közreműködésével hívja össze. A meghívónak a napirendi

pontokon kívül tartalmaznia kell az ülés megkezdésének időpontját és helyét. A meghívóhoz a tagok részére lehetőség szerint mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz tartozó beadványokat vagy egyéb előterjesztéseket. A napirendi javaslatban nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja.

- (4) A ülés technikai feltételeit a HVI biztosítja ( így különösen az ülés megtartására alkalmas terem, a beléptetés biztosítása, stb.)
- (5) A HVB ülésének iratanyagát másolatban az ülés megkezdése előtt a HVB tagjai számára – a meghívóban foglaltaknak megfelelően rendezve – a HVI átadja. Az iratanyag egy példányát az ügyiratban is el kell helyezni.
- (6) A HVB elnök felkérésére a HVI és HVB feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos döntés-előkészítő anyagot készít.

### **Az ülés nyilvánossága**

#### **5. §.**

- (1) A bizottság ülése nyilvános. Az ülésen az érdeklődők jelen lehetnek, az ülésen elhangzottakról feljegyzéseket, jegyzeteket – a sajtó képviselői felvételeket is – készíthetnek. Mindez a HVB munkáját nem zavarhatja. A HVI tagjairól – hozzájárulásuk nélkül – felvételek nem készülhetnek.
- (2) A HVI a bizottság üléséről annak helyszínének, időpontjának és tervezett napirendjének a [www.hegyeshalom.hu](http://www.hegyeshalom.hu) oldalon való közzétételével nyújt tájékoztatást.
- (3) A HVI a kérelmezőt az általa megadott rövid utas elérhetőségen tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a bizottság napirendjére tűzi beadványát kivéve azon eseteket, amikor a tárgyalt ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett a HVB-hez és került pótlólagosan napirendre.
- (4) A HVB az ellenérdekű fél elérhetősége után nem tudakozódik amennyiben azonban az rendelkezésre áll, az ülésről őt is megkísérli – a HVI által – közvetlenül külön értesíteni, kivéve azon eseteket, amikor a tárgyalt ügy az ülés megkezdését megelőzően közvetlenül, vagy az ülés alatt érkezett a HVB-hez, és került pótlólagosan napirendre.

### **A HVB ülése**

#### **6. §.**

- (1) A HVB feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a bizottság külön döntéssel, vita nélkül, jegyzőkönyvi döntéssel határoz.

- (2) A HVB döntéseit kézfeltartással, nyílt szavazással hozza. Választási ügy érdemében (így például jogorvoslati kérelem) a bizottság a beadvány alapján, a Ve. 43. §-ának megfelelően megállapított tényállást tartalmazó döntési javaslat elfogadásáról határoz.
- (3) A napirendi pont tárgyalása az ügy és az írásban előterjesztett (vagy a sürgősség okán szóban előadott) előkészítő anyag rövid ismertetésével és az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – döntési javaslatának előterjesztésével kezdődik. Az elnök döntése alapján a HVI vezetője ismerteti a döntési javaslatot a bizottsággal. Ezt követően az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót a döntési javaslatához való hozzászólásra a bizottság tagjainak.
- (4) A bizottság tagjai az egyes napirendi pontok tárgyalása során azokhoz 2 alkalommal szólhatnak hozzá. Az első hozzászólás időkerete legfeljebb 2 perc, a második hozzászólásé legfeljebb 1 perc.
- (5) A HVB elnöke a kérelmező és az ellenérdekű fél, valamint az ülésen résztvevő választópolgár részére biztosítja az egyszeri szóbeli nyilatkozattétel, kérdésfeltevés lehetőségét max. 2 perc időtartamban. A nyilatkozó további nyilatkozattételi lehetőségéről a bizottság újabb jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel, vita nélkül határoz.
- (6) A döntéshozatal során a HVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (7) A HVI vezetője a HVB ülésén a napirend tárgyalása során mindvégig jelen marad és szükség esetén az elnök kérésére álláspontját indokolja, esetleg kiegészíti.
- (8) Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását vagy az elnök javaslatára meghozott döntéssel valamely döntésnek a következő ülésre való elnapolását követően az ülést a HVB elnöke bezárja.
- (9) A HVB döntését – a (11) bekezdésben foglaltak kivételével – a Ve 46. §-ában meghatározott határozati formában hozza.
- (10) A HVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá. Aláírása mellett a HVB hivatalos bélyegzőlenyomata is szerepet.
- (11) A HVB nem a Ve. 46 §-ában meghatározott határozati formában dönt különösen az alábbi ügyekben:
  - a) az elnök és az elnökhelyettes megválasztásáról,
  - b) közlemény kiadásáról,
  - c) az ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésben,
  - d) a megválasztott képviselők megbízólevelei átadásának az elnökre való átruházásról,
  - e) a határozatban lévő név-, szám- vagy más elírás kijavítására való felhatalmazásról,
  - f) tag döntéshozatalból való kizárásáról.
- (12) A HVB üléséről legkésőbb 3 napon belül jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a HVI gondoskodik. A jegyzőkönyv a Ve. 40. § (3) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a napirendek vitája során kifejtett jogi álláspontok lényegét az ülést vezető elnök összefoglalóját, a vitában elhangzott érvelésekről és a szavazások eredményét. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök és a

jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát – kérésükre, ingyenesen – át kell adni a jelöltek képviselőinek.

### **Kizárás a döntéshozatalból**

#### **7. §.**

- (1) A Ve. 14. §-ában írt pártatlanság biztosítása érdekében az ügy tárgyalásában és a HVB döntés hozatalában nem vehet részt az a tag, akinek jogát, jogos érdekét vagy személyét az adott ügy érinti. Az érintettséget a tagnak kell bejelentenie, de az ezt megalapozó körülményre bármely tag felhívhatja a figyelmet. A kizárásról a HVB jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel határoz. A kizárásról szóló döntés meghozatalában az azzal érintett tag nem vehet részt, de jogosult az érintettségéről álláspontját a bizottsággal közölni.
- (2) A Ve. 2. §. (1) bekezdés e) pontjában foglalt jóhiszemű és rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján a HVB tagja nem nyújthat be kifogást, illetve jogorvoslati kérelmet a bizottsághoz, melynek elbírálásában döntéshozóként részt venne.

### **Ülés rendje**

#### **8. §.**

- (1) Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40 §-ában foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenkire nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági tagot, illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasíthatja. A rendre utasítást jegyzőkönyve kell foglalni.
- (2) A HVB ülése során az elnök szünetet rendelhet el.
- (3) A HVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót a HVB tagjától, a nyilatkozótól vagy az ülésen részt vevő más személytől.

### **A HVB ülését követő feladatok**

#### **9. §.**

- (1) A HVB határozatának a Ve 48. §-ában foglaltak szerinti közléséről a HVI gondoskodik.
- (2) A HVB érdemi határozatait meghozataluk napján alakszerű formába kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a Ve. által előírt tartalmi elemeket.
- (3) A HVB határozatait az azonosítás érdekében sorszámozással látja el évenként újra kezdődően
- (4) Ha az írásba foglalt határozatban az ügy érdemére ki nem ható név-, szám- vagy más elírás van, a HVB elnöke – a bizottság által átruházott hatáskörben – a hibát kérelemre vagy hivatalból kijavíthatja. A számítási hibát tartalmazó határozat kijavítására csak akkor lehetséges, ha a számítási hiba kijavítása nem hat ki az ügy érdemére.
- (5) A határozat egy másolati példányát kérésükre, ingyenesen át kell adni a HVB megbízott tagjai részére. Ha a megbízott tag a határozat írásba foglalását az ülés

helyszínén nem várja meg, az átadást legkésőbb a HVB soron következő ülésén kell teljesíteni.

### **Személyes adatok védelme**

#### **10.§.**

- (1) A HVB-éhez benyújtott, vagy hozzá felterjesztett iratok a bizottság munkaanyagai. Azokba betekinteni, azokhoz hozzáférést biztosítani, azokról másolatot, jegyzeteket, kivonatot készíteni nem lehet; azok érdemi tartalmáról a HVB tagjai és a HVI vezetője – az ügy tényén túlmenően – a HVB érdemi döntésének meghozataláig nem nyilatkozhatnak. Vonatkozik ez a jogorvoslati kérelmekre abban az esetben is, ha azok elbírálására nem a bizottság jogosult, vagy amelyeket a HVB döntése ellen nyújtottak be.
- (2) A munkaanyagok védelméért – a HVI-től való átvételt követően – a HVB tagjai felelősek. Betekintést, másolat-, illetve kivonat készítését lehetővé tenni csak a HVB döntését követően lehet. Akkor is csak a személyes adatok védelmének teljes körű biztosítása mellett oly módon, hogy az olvashatatlaná tett személyes adatok később sem lehetnek beazonosíthatók.
- (3) A HVB tagjai felelősek az általuk akár elektronikus, akár materiális formában átvett dokumentumokban, iratokban szereplő személyes adatok védelméért, kezeléséért.

### **A közérdekű adatok, információk nyilvánosságra hozatala**

#### **11.§.**

- (1) A HVB a határozatait az interneten, Hegyeshalom Nagyközség Önkormányzatának hivatalos honlapján ([www.hegyeshalom.hu](http://www.hegyeshalom.hu)) hozza nyilvánosságra. A HVI gondoskodik arról, hogy a határozatok még a meghozatal napján a honlapon nyilvánosságra kerüljenek.
- (2) A határozatot a személyes adatok (pl.: lakcím, születési idő, életkor, személyes ismertetőjegyek) törlését követően kell az interneten megjelentetni. A személyneveket és a jogi személyek neveit a nevek kezdőbetűivel kell megjelentetni. A jelölt, jelölő szervezet neve azonban közérdekű adatnak számít, azért azt rövidíteni nem kell.

### **Hatálybalépés**

#### **12.§.**

Az ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.

Hegyeshalom, 2023. november 20.

*Kapcsai Tibor Csilla*  
a Helyi Választási Bizottság elnöke

