

Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől

2. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

**a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testület,
Levél Községi Önkormányzat képviselő-testület,
Bezenye Községi Önkormányzat képviselő-testület
2020. február 12-i együttes ülésére**

Tárgy: A Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal további fenntartásáról szóló megállapodásról döntés

Előterjesztő: dr. Gáli Péter

Megállapodás közös önkormányzati hivatal további fenntartásáról

1. A megállapodás célja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (1) bekezdésének megfelelően - települési egyenjogúságukat deklarálva -, Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat, Bezenye Községi Önkormányzat és Levél Községi Önkormányzat közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, a testületi és államigazgatási döntések előkészítése, illetve azok végrehajtásának hatékonyabb ellátása érdekében, függetlenül attól, hogy azok a képviselő-testület, a polgármester, vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak, azzal, hogy a kirendeltségeken a folyamatos munka személyi és tárgyi feltételeit is folyamatosan biztosítani kell. Továbbá el kell látni a közös érdekvédelmet a térségi fórumokon.

A megállapodást kötő fenntartó önkormányzatok 2019. decemberében úgy határoztak, hogy a fenti feladatok ezen önkormányzati ciklusra történő ellátására a közös hivatal további fenntartására kötelezettséget vállalnak, ezen megállapodásban (továbbiakban: megállapodás) foglalt feltételekkel és tartalommal.

2. A közös önkormányzati hivatal létrehozó és fenntartó önkormányzatok megnevezése

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 9222 Hegyeshalom, Fő u. 134.,

Levél Községi Önkormányzat 9221 Levél, Fő u. 10.,

Bezenye Községi Önkormányzat 9223 Bezenye, Szabadság u. 50.

3. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

3.1. Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal (Mötv. 84. § (5) bekezdés b) (továbbiakban: KÖH)

székhelye: 9222 Hegyeshalom, Fő utca 134.

adószáma: 15810173-2-08

bankszámlaszáma: 11737076-15810173.

3.2. Állandó jelleggel működő kirendeltségek elnevezései, telephelyei:

Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal Levéli Kirendeltsége 9221 Levél, Fő u. 10.

Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal Bezenyei Kirendeltsége 9223 Bezenye, Szabadság u. 50.

3.3. A közös hivatal illetékességi területe:

Hegyeshalom, Levél, Bezenye települések teljes közigazgatási területe.

3.4. A közös önkormányzati hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátásra létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal együttes működtetése a fenntartó önkormányzatok Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartási számain nem érinti.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

3.5. A megállapodást kötő képviselő-testületek tudomással bírnak arról, hogy az 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról – 6.§-ában hivatkozott 1. számú melléklet II. 1. b) pontjában foglaltak alapján a közös hivatal irányító szerve a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mely gyakorolja a meghatározott irányítói jogkört azzal, hogy a közös hivatal alapító okiratának megállapítására és annak módosítására, továbbá a közös hivatal, mint költségvetési szerv megszüntetésére a képviselő-testületek együttesen jogosultak. Az elfogadott alapító okirat és annak módosításai törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése érdekében ezen közokiratok Magyar Államkincstár részére történő megküldésére és valamennyi szükséges intézkedés megtételére irányító szerve jogkörében Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult, egyben köteles.

4. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

4.1 A megállapodás létrehozása:

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel, testületenként külön-külön hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

4.2 A megállapodás módosítása:

4.2.1. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely társult képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

4.2.2. A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni.

4.2.3. A megállapodás módosításának minősül a beolvasás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges beolvasás a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Beolvasásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha ezen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta. A beolvasó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az egyesítésben résztvevő másik költségvetési szerv lesz. Alapító okiratában a fogadó költségvetési szerv jogutódjaként szerepel.

4.2.4. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben e megállapodás tartalmát érintő jogszabályok érdemi változásokat tartalmaznak, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

4.3 A megállapodás megszüntetése

4.3.1. Az alapítók dönthetnek a költségvetési szerv különválás vagy kiválás útján több költségvetési szervvé szétválásáról. Különválás esetén a különváló költségvetési szerv megszűnik, jogutódjai az átalakítással létrejövő költségvetési szervek. Kiválás esetén a kiválással érintett költségvetési szerv fennmarad, és a kiválással érintett szervezeti egységéből önálló költségvetési szerv jön létre, ha a törvényben adott feltételek adottak.

4.3.2. A költségvetési szerv szétválására akként is sor kerülhet, hogy

- a) a kiváló szervezeti egység már működő költségvetési szervbe, mint jogutódba olvad be (beolvasásos kiválás),
- b) a különváló költségvetési szervből a különváló szervezeti egységek az átalakítás során már működő költségvetési szervbe, mint jogutódokba olvadnak be (beolvasásos különválás).

4.3.3. E pontban szabályozott döntésekre az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül van kizárólag lehetőség.

4.3.4. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A KÖH

vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

5. A közös önkormányzati hivatal felépítése, létszáma

A közös önkormányzati hivatal létszáma: a felek a közös önkormányzati hivatalban betölthető közszolgálati tisztségviselői álláshelyek számát **21** főben állapítják meg.

5.1. Székhelytelepülésen működő hivatal szervezete:

Jegyző, aljegyző : 2 fő

általános igazgatási ügyintéző : 2 fő

adóügyi : 1 fő

pénzügyi: 3 fő

ipar-kereskedelem: 1 fő

építés : 1 fő

szoc. ügyintéző: 1 fő

anyakönyvi igazgatás: 1 fő

5.2. A levéli kirendeltségen működő szervezeti egység:

általános igazgatási ügyintéző : 1 fő

adóügyi : 1 fő

pénzügyi: 2 fő

építés : 0,5 fő

szoc. ügyintéző: 1 fő

5.3. A bezenyei kirendeltségen működő szervezeti egység:

általános igazgatási ügyintéző : 1 fő.

adóügyi : 1 fő

pénzügyi: 1 fő

építés : 0,5 fő

5.4. A levéli kirendeltség tekintetében az ipar-kereskedelmi igazgatás ügyintézési feladatai a székhely településen működő hivatali szervezet által kerülnek ellátásra.

5.5 A bezenyei kirendeltség tekintetében az ipar-kereskedelmi és az anyakönyvi igazgatás ügyintézési feladatai a székhely településen működő hivatali szervezet által kerülnek ellátásra.

5.6. A bezenyei és a levéli kirendeltség tekintetében a műszaki-építési ügyintézési feladatok osztott munkaidő intervallumban, egy fő ügyintéző által kerülnek ellátásra.

6. A közös önkormányzati hivatal működése

A székhely település által nyújtott alapszolgáltatások: a közös önkormányzati szervezeti és működési szabályzatában kerül megállapításra.

A kirendeltségek állandó jelleggel működnek, tevékenységük – az 5.4., 5.5., 5.6. alpontokban meghatározottak figyelembe vételével -, a településükön jelentkező önkormányzati és hatósági ügyek ellátására terjednek ki, ideértve a testületi és államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását is. Ellátják továbbá a székhely településen történő ügyintézés előkészítő munkafázisait. Ügyfélfogadási rendjük a közös hivatal szervezeti és működési szabályzatában kerül megállapításra.

A székhely hivatal és a kirendeltségek munkarendjeinek részletes szabályait a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata rendezi.

7. A közös önkormányzati hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

7.1. A közös önkormányzati hivatal Hegyeshalom, Levél, Bezenye községek képviselő-testületei által létrehozott közös önkormányzati hivatal, mely ellátja az önkormányzatok, polgármesterek, jegyzők hatáskörébe utalt önkormányzati hatósági, államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, és ezen döntések kiadmányozásával kapcsolatos feladatokat.

7.2. Az önkormányzati képviselő-testületek döntéseinek megfelelő községfejlesztési, községgazdálkodási feladatokat.

7.3. Intézményirányítási feladatokat.

8. A közös önkormányzati hivatal feladatai

8.1. Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:

8.1.1. Testületi ülések -, nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, tartalmi és adminisztratív feladatok,

8.1.2. A bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok,

8.1.3. Egyéb általános működési feladatok (nyilvántartások, adatkezelési feladatok)

8.1.4. A képviselő-testületek döntéseinek megfelelő községfejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos adminisztratív ügyviteli feladatok.

8.1.5. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken ellátja a részben önálló intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.

8.2. Önkormányzati hatósági feladatok:

8.2.1. Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok,

8.2.2. A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek,

8.2.3. A jegyző államigazgatási feladatai

8.3. Gazdasági – pénzügyi feladatok:

8.3.1. Költségvetés, zárszámadás készítése,

8.3.2. Pénzügyi beszámolók készítése,

8.3.3. Valamennyi hatósági igazgatási munkaterületen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése,

8.3.4. Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése.

8.4. Az egyes dolgozók, előadók munkaköri leírását a közös önkormányzati hivatal jegyzője készíti el, a jelenleg rendelkezésre álló személyi anyagok, közszolgálati nyilvántartások átkérésével és áttekintésével. A személyi anyagok tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

9. A közös önkormányzati hivatal irányítása: a székhely település polgármestere által történik az alábbiak alapján:

- 9.1. A képviselő-testületek döntései szerint, és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt,
- 9.2. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait, az önkormányzatok munkájának szervezésében, döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 9.3. A jegyző javaslatára – a polgármesterekkel előzetesen egyeztetetten – , előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának , létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- 9.4. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal jegyzője és aljegyzője tekintetében figyelemmel a Mötv. 83. § b) pontjára.
- 9.5. A székhely település polgármestere egyetértése szükséges „ *figyelemmel Levéli Kirendeltség vonatkozásában Levél, a Bezenyei Kirendeltség vonatkozásában Bezenye polgármesterének javaslatára*” a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához. Ezen intézkedések tekintetében a társtelepülések polgármesterei által meghatározott körben velük előzetesen egyeztethet/egyeztet.

10. A közös önkormányzati hivatal vezetése

- 10.1. A KÖH székhelye és a kirendeltségek a jegyző közvetlen vezetése alatt állnak. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- 10.2. A jegyző és az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja.
- 10.3. A KÖH dolgozói tekintetében a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat. A Mötv. 81. §.(4) bekezdésében foglalt egyetértési jogot KÖH székhelye szerinti dolgozók tekintetében Hegyeshalom Nagyközség polgármestere, a Kirendeltségek dolgozói tekintetében Levél, valamint Bezenye községek polgármesterei gyakorolják.
- 10.4. A KÖH székhelye szerinti önkormányzat esetén a jegyző, a kirendeltségekhez tartozó településeken pedig a jegyző, aljegyző, vagy megbízottja köteles a képviselő-testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- 10.5. A KÖH tekintetében az irányítói jogok, valamint kötelezettségek Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik. Az résztvevők megállapodnak abban, hogy a KÖH-t érintő, irányítási jogkörben hozott

döntések előtt véleménynyilvánítási jog illeti meg Levél, valamint Bezenye Község polgármestereit.

11. A közös önkormányzati hivatal fenntartása

11.1. A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, amelynek költségvetését a jelen megállapodásban részletezett feltételekkel, a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei állapítják meg és biztosítják.

A hivatal költségvetésének elsődleges forrása a költségvetési törvényben évente megállapított feladatfinanszírozás. Amennyiben a képviselő-testületek által jóváhagyott közös hivatali költségvetés kiadásait a központi támogatás nem fedezi, akkor az Möt. 85. § (11) bekezdése szerint: „A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják.” A lakosságszám meghatározásakor a hivatal fenntartó önkormányzatoknak a településüknek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatnyilvántartásában, mint bázis év (a költségvetés tervezésekor, a kincstár által a normatívák biztosításához figyelembe vett év) szerint meghatározott lakosságszám arányát kell figyelembe venni.

A 2020. január 1-jétől a közös hivatal működési költségét a 2019. január 1-jei lakosságszám szerint az alábbiak szerint biztosítják :

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 51 %

Levél Községi Önkormányzat 29%

Bezenye Községi Önkormányzat 20 %.

A közös önkormányzati hivatal működési költsége továbbá tartalmazza valamennyi köztisztviselő rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, az alkalmazási költségeit, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, cafeteria juttatásokat, közlekedési költségtérítést és egyéb a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket.

Mindezeken túl ideértendő a közös önkormányzati hivatal működtetése során felmerülő dologi költségek (papír, írószer, telefon, mobiltelefon, internet, gépjárműhasználat, postaköltség, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy stb.) forrásigénye biztosítása is.

A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás tényleges összegének megállapításáról a tárgyévet követő év január 31. napjáig elszámolás készül, amelyben

meghatározottak szerint az elszámolás átadását követő 15 napon belül a befizetett és a tényleges költségek közötti különbséget elszámolásra kerül.

A tényleges költségek figyelembevételével kerül megállapításra a következő évi finanszírozás mértéke.

Az önkormányzati hozzájárulás 1/12-ed részét a hivatalt fenntartó önkormányzatok minden hónap 20-áig átutalják a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 11737076-15366928 számú központi költségvetési számlájára.

Ezen túlmenően a saját önkormányzati épületek, saját intézményekhez kapcsolódó fenntartást és működtetést minden önkormányzatnak saját költségvetéséből kell megoldania.

11.2. A 11.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

11.3. Nem teljesítés esetén a székhely település polgármestere felhívja a pénzügyileg nem teljesítő önkormányzato(ka)t 30 napos fizetési határidővel írásban, tértivevényes levélben. Amennyiben a hozzájárulást a kirendeltség önkormányzatai nem teljesítik, a székhely település polgármestere jogosult azonnali beszédési megbízást benyújtani külön döntés nélkül a kirendeltség önkormányzatainak számlavezetőinél. A kirendeltség települései kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodás 1. sz. melléklete szerinti felhatalmazó levelet számlavezető pénzügyintézetüknek átadják, és egy példányban azt a székhely önkormányzat részére záradékolás után a képviselő-testület döntése után 15 nappal benyújtják. Továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodás hatályának megszűnéséig a felhatalmazó levelet nem vonhatják vissza. A számlavezető megváltozása esetén is jelen eljárásrend érvényes.

11.4. A korábbi polgármesteri hivatalok hivatali helyiségei nem kerülnek a közös hivatal tulajdonába, azok az önkormányzatok tulajdonát képezik, felújítás, karbantartás, beruházás költségeit saját hatáskörben viselik. A székhelyen és kirendeltségeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a KÖH-t fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen jelen megállapodással egyidejűleg a megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára a KÖH használatába adnak. Az ingatlanok és berendezési tárgyaik beruházási és felújítási, pótlási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat, saját forrásai terhére gondoskodik.

12. Helytállási kötelezettség

12.1. A képviselő-testületek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása időpontjáig terjedően – a korábbi éveket érintően – az Állami Számvevőszék vagy a belső ellenőrzés során a Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat, a Levél Községi Önkormányzat, a Bezenye Községi Önkormányzat és az általuk fenntartott Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi- gazdálkodási tevékenysége ellenőrzése során esetlegesen feltárt hiányosságok jogkövetkezményeiért helytállni. Az ellenőrzési jelentés(eken) alapuló, az érintett képviselő-testület által jóváhagyandó, a feltárt hiányosságok megszüntetésére szolgáló intézkedési tervben foglaltak végrehajtása körében felmerülő költségeket viselni a vizsgálattal érintett önkormányzat képviselő-testülete köteles.

12.2. Mindezekén túl, helytállási kötelezettség terheli az adott önkormányzatot, a Magyar Államkincstár vagy más szervek felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettsége elmulasztásából származó olyan szankciók (bírságok, visszafizetési kötelezettségek, stb.) megfizetéséért, melyeket az adatszolgáltatást kérő szervek a székhely önkormányzattal szemben szabnak ki.

Ezen túlmenően, a saját önkormányzati épületek, saját intézményekhez kapcsolódó fenntartást és működtetést minden önkormányzatnak a saját költségvetéséből kell megoldania.

Amennyiben a megállapodásban részt vevő valamely önkormányzat, a kirendeltségeken lévő álláshelyek számát bővíteni kívánja, akkor a megállapodásban részt vevő felekkel történő egyeztetést követően annak pénzügyi forrásairól, saját költségvetésében gondoskodik és intézményfinanszírozás keretében átutalja a közös önkormányzati hivatal költségvetésébe.

13. A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

A résztvevő önkormányzatok által készített jegyzőkönyveket és előterjesztéseket, meghozott rendeleteket, határozatokat a települések hivatali helyiségeiben megtekinthetővé kell tenni, elektronikus úton a honlapokon meg kell jeleníteni. Továbbá a honlapokon kell megjeleníteni a közbeszerzéseket és az üvegzséb programból fakadó követelményeket, valamint a testületi működés és a helyi jogszabály alkotás dokumentumait is.

14. Közös szabályok

Bármelyik képviselő-testület indítványozhatja az együttes ülés megtartását a közös hivatalt érintő kérdésekben.

Az együttes ülés előkészítése a jegyző feladata.

Az együttes ülés döntéshozatali rendjére mindhárom település saját szervezeti és működési szabályzata vonatkozik, együttes ülés csak a közös helyszínen való ülésezést jelenti. Egyik képviselő-testület sem határozhat a másik képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

E megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely a megállapodásban résztvevő település polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást kezdeményezni, bármely ezen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester gondoskodik és köteles azt a tárgyalástól számított 5 munkanapon belül mindegyik település polgármesterének megküldeni.

Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezet és ennek alapján e megállapodás módosítása szükséges, úgy a tervezett módosítást a kézhezvételt követő 30 napon belül minden érintett önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni. A módosítás akkor lesz érvényes, ha azt mindhárom a társulásban érintett település képviselő-testülete elfogadta.

Az önkormányzatok a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően, legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a vitás kérdés felmerülésétől számított 30 napon belül. Ebben az esetben a székhelytelepülés polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást a székhelytelepülésre összehívni.

Az egyeztetés eredménytelensége esetén a felek a felmerült jogvita rendezésére a Mosonmagyaróvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben e megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal előtt jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

15. Záró rendelkezések

Ezen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Hegyeshalom, 2020.....

.....
Szőke László polgármester sk.

.....
Kiss Béla polgármester sk.

.....
Márkus Erika polgármester sk.

Záradék: A megállapodást Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020.(.....) határozatával, Levél Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020.(.....) határozatával, Bezenye Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020.(.....) BKÖKT határozatával fogadta el. A megállapodás 2020. napján lép hatályba

1. sz. melléklet

Felhatalmazó levél

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: **visszavonásig.**

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- **a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza**

Kelt,, év, hónap

.....

fizető fél számlatulajdonos
cégszerű aláírása

Záradék:

.....pénzintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Kedvezményezett Számlatulajdonossal szemben fennálló bármely követelését a számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Kijelentjük továbbá, hogy a fenti felhatalmazó levél alapján

benyújtott beszédési megbízást mindaddig teljesítjük, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett írásbeli nyilatkozatában nem rendelkezik.

Kelt,, év, hó nap

.....

pénzintézet