



**A HEGYESHALMI
NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Szakmai Programja
Bölcsőde**

Készítette: Magyarné Gaál Judit
intézményvezető

Hegyeshalom, 2017. július 31.
Felülvizsgálva: 2022. április 19.

Sághyné Stuth Tünde
bölcsőde vezető

Intézményi adatok

Az intézmény neve:	Hegyesalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe:	Óvoda: 9222 Hegyeshalom, Damjanich u. 2/a Tel/Fax: 06-96-220-589 E-mail: hegyeshalmiovoda@freemail.hu ovoda@hegyeshalom.hu Bölcsőde: 9222 Hegyeshalom, Kertalja utca 1/g Tel: 06-20-473-9726 E-mail: bolcsode@hegyeshalom.hu
A program készítője:	Magyarné Gaál Judit
A programért felelős neve:	Magyarné Gaál Judit intézményvezető
Elérhetősége:	+36-20-924-2445
A programért felelős címe:	9222 Hegyeshalom, Damjanich u. 2/a.
A bölcsőde nyitva tartása:	Hétfőtől – Péntekig 6-16.30 – ig
Felülvizsgálati ideje:	2025. április
Ellátási terület:	Hegyeshalom nagyközség közigazgatási területe
Férőhely szám:	24 férőhely
Az intézmény több célú, közös igazgatású	

Fenntartó neve:	Hegyeshalom Nagyközség Önkormányzat
Székhelye:	9222 Hegyeshalom Fő u. 134
Képviselője:	Szőke László polgármester
E- mail:	polghiv@hegyeshalom.hu www. hegyeshalom.hu

A szakmai program készítésének időpontja: 2017. 07. 31.

Felülvizsgálat: 2022. 04. 19.

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályok, az intézmény bemutatása szervezeti struktúrája.....	5
1/1. Az intézmény minőségpolitikája.....	7
1/2. Az intézmény küldetése.....	9
1/3. A bölcsőde személyi feltételei, szervezeti ábrája.....	10
1/4. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja és a dokumentáció.....	11
1/5. A feladatellátás tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, jellege.....	11
2. Bölcsődei nevelés.....	12
2/1. A bölcsődei nevelés célja.....	12
2/2. Élelmezés.....	13
3. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	13
3/1. A család rendszerszemléletű megközelítés.....	13
3/2. A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása.....	13
3/3. A családi nevelés elsődleges tisztelete.....	13
3/4. A kisgyermeki szemlélet tisztelete.....	13
3/5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	15
3/6. A biztonság és a stabilitás megteremtése.....	15
3/7. A fokozatosság megvalósítása.....	15
3/8. Egyéni bánásmód érvényesítése.....	16
3/9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	16
3/10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.....	16
4. A bölcsődei nevelés feladatai.....	17
4/1. A családok támogatása, annak erősségére építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	17
4/2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	18
4/3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	18
4/4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	19
4/5. Éves szakmai programunk tartalma.....	19
5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	21
5/1. Tanulás.....	21
5/2. Gondozás.....	22
5/3. Játék.....	22
5/4. Mozgás.....	22
5/5. Mondóka, ének.....	23
5/6. Vers, mese.....	23
5/7. Alkotó tevékenységek.....	23
5/8. Egyéb tevékenységek.....	24
6. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	24
6/1. A saját „kisgyermeknevelői” rendszer.....	24
6/2. Gyermekcsoportok szervezése.....	24
6/3. Tárgyi feltételek.....	24

6/4. Napirend	25
7. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	26
7/1. Családlátogatás.....	26
7/2. Beszoktatás (adaptáció) szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	26
7/3. Napi kapcsolattartás.....	26
7/4. Egyéni beszélgetés.....	27
7/5. Szülőcsoportos beszélgetések.....	27
7/6. Szülői értekezletek.....	27
7/7. Indirekt kapcsolattartási formák.....	27
8. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	27
9.Gondozási tevékenységek, nevelési tevékenységek, a játék, az ünnepek a bölcsődében	
9/1. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére (óvodai érettség jellemzői)	28
9/2. A gyermek beszoktatása	28
9/3. A gyermek napirendje.....	29
9/4. A szobatisztaságra nevelés, WC használat.....	34
9/5. Mosakodás.....	34
9/6. Öltözködés.....	34
9/7. Alvás, pihenés.....	34
9/8. Levegőzés.....	35
9/9. Étkezés.....	35
9/10.Játék.....	36
9/11. Ünnepek.....	36
10. Együttműködés a szolgáltatáson kívül, tágabb környezettel a szolgáltatáson belül.....	
10/1. Külső kapcsolatrendszerünk.....	37
10/2. Belső kapcsolatrendszerünk.....	37
10/3. Képzés, továbbképzés, önképzés.....	38
10/4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	38
10/5. Érdekképviselő	38

Mellékletek:

- 1. Házi rend
- 2. Bölcsődei dokumentáció
- 3. Megállapodás
- 4. Legimitációs záradék

Bölcsődei ellátás

A bölcsőde szakmai programja az irányadó jogszabályi előírásoknak a Bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően a helyi sajátosságokat figyelembe véve készült. A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében-gondozásában.

1.A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde ellátására az alábbi jogszabályok az irányadók:

- ☐ Magyar Köztársaság Alkotmánya
- ☐ 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- ☐ 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- ☐ 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ☐ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- ☐ 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- ☐ 235/1997. (XII.17) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok, a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ☐ 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
- ☐ 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- ☐ I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- ☐ 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végzők személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- ☐ 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ☐ 1992. évi XXXVIII. tv. az államháztartásról
- ☐ 2000. évi C. tv a számvitelről
- ☐ 1993. évi LXXIX tv. a közoktatásról
- ☐ 1992. évi LXIII. tv a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról
- ☐ 67/2007. (VII.10.) GKM – EüM - FVM – SZMM együttes rendelete a vendéglátó

termékek forgalmazásáról

- ☐ 9/1985. (X.3.) EüM- BkM együttes rendelete az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról
- ☐ 18/1998. (VI.3.9 NM rendelet a fertőző betegségek, és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről
- ☐ 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatokról és véleményezéséről
- ☐ 2011. évi CVIII. tv. a közbeszerzésekről
- ☐ 29/2003. (V.20.) ESZCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetésének képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadás és felkészítő tanfolyamról
- ☐ 226/2006. (XI.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- ☐ 78/2003. (XI.27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- ☐ 67/2007. (VII.10. GM-EüM - FVM - SZMM együttes rendelete tartalmazza a korcsoportos bontásban a napi tápanyag és energia beviteli ajánlásokat
- ☐ 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskör ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- ☐ 2004. évi CXL. törvény a közigazgatósági hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- ☐ 326/2013 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ☐ 6/2016 (III.24) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
- ☐ 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ☐ Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

Az intézmény bemutatása, szervezeti struktúrája

Intézményünk az ország nyugati kapujának, Hegyeshalom nagyközségnek egyetlen közös igazgatású, többcélú közoktatási intézménye.

A hegyeshalmi bölcsődét az óvoda szervezeti egységeként *24 férőhelyen a hegyeshalmi önkormányzat pályázatból építette a hatályos építészeti és ANT SZ előírásoknak megfelelően*, az óvoda mellett kialakítva, biztosítva a kisgyermek optimális fejlődését a családi neveléssel együtt.

A község középpontjában, nagy zöldterülettel övezve, jól megközelíthető helyen áll az új korszerű minden igényt kielégítő két csoportos / egy egység / bölcsőde épülete.

Bölcsődénk két tágas, világos, teraszos egymásba nyitható csoportszobából, a termekhez kapcsolódó fürdőszobából, gyermeköltöztetőkből, tárolókból, és szociális helyiségekből áll. A csoportszobák jól felszereltek, törekedtünk a kellemes, esztétikus, harmonikus összhatásra a színek, a bútorok összeállításánál. A játék tevékenységekhez, alapjátékok, gyakorló, konstruáló, és szerepjátékok is megtalálhatók, az előírt pedagógiai és egészségügyi szempontoknak megfelelően.

A játszóudvar tágas, kellemes tartózkodási hely, babaház, homokozó, párapu, árnyas, napos hely, mozgásfejlesztő eszközök, fedett terasz biztosítja a gyermekek ideális komfort érzetét. Az ötszorosított óvoda szervezeti egysége a bölcsőde, az intézmény vezetője egyszemélyes felelősséggel vezeti az intézményt, felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A bölcsődei egység vezetője a bölcsőde vezető, tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi, felelős a szakmai feladatok megvalósulásáért, a szakmai munka irányításáért.

Részletes feladatait a munkaköri leírás határozza meg, megbízása írásban történt.

A bölcsőde szakmai vezetője, egy kisgyermeknevelő, több éves szakmai tapasztalata miatt kapta ezt a megbízást. Az intézményünkbe járó gyermekek főként családi házból érkeznek, általában jó körülmények között élnek. A néhány szociálisan hátrányos helyzetű gyermek főként, külső, belső migrációból adódik.

A szülők számára munkalehetőség a község üzemében, a közeli városban Mosonmagyaróváron, illetve a szomszédos Ausztriában van, nem jellemző a munkanélküliség, ezt bizonyítja a bölcsődét igénylők nagy száma is.

Évek óta növekszik a születésszám, 30-40 kisgyermek születik egy évben. A demográfiai helyzetet nagy mértékben befolyásolja az erősödő migráció is.

I/1. Az intézmény minőségpolitikája

A gyermekek napközbeni ellátásában figyelembe kell venni a helyi szükségleteket, viszonyokat, biztosítani kell a gyermekek fejlődését, védelmét.

A gyermekek napközbeni ellátásának fő célja: az ellátást igénylő gyermekek érdekeihez, igényeihez igazodó, minden gyermek számára hozzáférhető, sokszínű, jó minőségű ellátás biztosítása.

Ennek érdekében:

- Az ellátás tartalmának, minőségének kialakításánál figyelembe kell venni az ellátásban részt vevők igényeit, elvárásait, jogait és kötelességeit, a

szakhatóságok előírásait és be kell vonni az ellátás szereplőit: gyermekeket, szülőket, egyéb partnereket. Feladatunk: elvárásaik alaposabb megismerése, és igényeik folyamatos kielégítése.

- A minőséget számunkra a gyermekszerető, munkáját hivatásként végző lelkiismeretes alkalmazotti közösség jelenti.
- Meg kell valósítani az önképzést az egész életen áttartó folyamatos tanulást.
- A gyermekeket meg kell védeni a fizikai-pszichikai erőszaktól, érvényre kell juttatni jogaikat pl. családban nőjenek fel.
- Törekedni kell, hogy az ellátás a fejlődésre irányuljon.
- A szakmai standardok alkalmazásával biztosítani kell az egységes szakmai elvárásokat.

A kisgyermek ellátásában érdekelt a gyermek, a szülő, a kisgyermeknevelő és az intézmény vezetője. Munkánkban a minőség, az igények összehangolása, lehetőség szerint.

Bölcsődénk minőségpolitikája

Bölcsődei munkánk célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, derűs légkörben fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével.

Szakembereink szeretetteljes odafordulással segítik, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően ismerjék meg saját értékeiket, a körülöttük élő „világot”.

Biztosítjuk a feltételét annak, ami életüknek ebben a szakaszában a legfontosabb: békés, nyugodt, elmélyült játékot, az együtt játszás lehetőségét a gyermekekkel, felnőttel egyaránt. Nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, kölcsönös bizalmon alapuló korrekt partneri viszony kialakulását szülő és kisgyermek között.

Gyermekeképünk

Nyugodt, kiegyensúlyozott, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni, szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezethez, felnőttekhez, társaihoz).

Konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mértén megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

Kisgyermeknevelő képünk

Magatartásban az elfogadás és tolerancia domináljon. ösztönzés, dicséret, ezeket bevetve segítsék a gyermek fejlődését. Empátia képességük minden helyzetben megfelelő legyen. Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztőhatású játéktevékenységgel töltsék ki. Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyerekekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

Jövőképünk

A szülővel együttműködve, egyénre szabottan szeretnénk jól végezni ezt a munkát, hiszen ők rendelkeznek egyedülálló ismerettel gyermekükről. Fontosnak tartjuk, hogy a családokkal megfelelő együttműködés alakuljon ki, a gyermek optimális fejlődésének érdekében. Olyan munkát szeretnénk végezni ahol a nyugodt légkör tartalmaz, szakmai eredményeket hoz, együttesen szolgálja a gyermekek, a szülők, és a szakma érdekeit.

I/2. Az intézmény küldetése

A hegyeshalmi bölcsőde az óvodához integrálva, annak szervezeti egységként *24 férőhelyen* az óvoda épületében kialakítva biztosítja a kisgyermekek optimális fejlődését a családi neveléssel együtt.

Ebből a helyzetből adódóan a bölcsőde szakmai programja kapcsolódik az óvoda helyi nevelési programjához – amely Nagy Jenőné: *„Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel”* című óvodai program adaptálása – a játékos alapprogramon felül a zene, a mese, a mondókázás szerepel a napi játékprogramban.

Bölcsődénkben az előjegyzés és a gyermekek felvétele egész évben folyamatos.

A korszerű, új bölcsődében a gyermekek teljes körű ellátásban részesülnek, napi négyszeri étkezéssel.

A bölcsőde nyitvatartása 6-16.30 /10 és fél óra/ alkalmazkodik a szülők munkájához és az óvodai nyitvatartáshoz. Mindazok a családok igénybe vehetik, akik gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde csak bölcsődei ellátást biztosít, egyéb szolgáltatás igénybevételére nincs mód intézményünkben.

Nyáron két hétig a bölcsőde a kötelező takarítási, festési munkák miatt zárva tart. Év végén a két ünnep között, szintén zárva tart.

I/3. A bölcsőde személyi feltételei, szervezeti ábrája

A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde szervezeti egysége, a bölcsőde.

Intézményvezető:

Magyarné Gaál Judit

óvodapedagógus, vezető óvodapedagógus

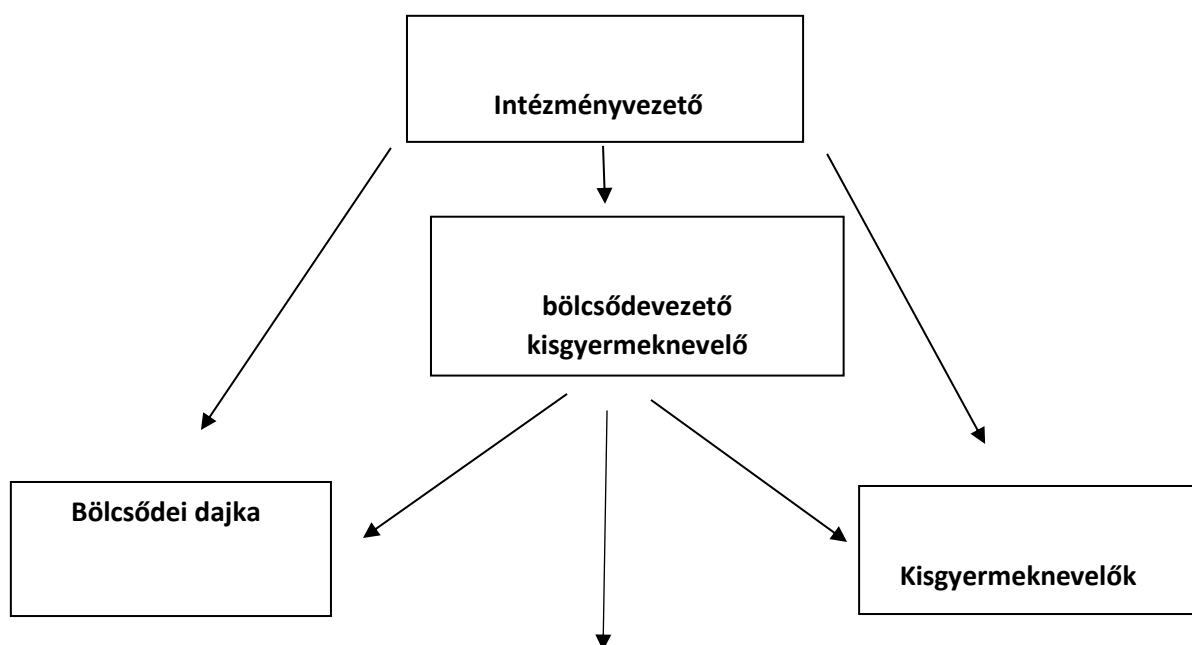
A bölcsőde *szakmai vezetője* megbízás alapján: Sághyné Stuth Tünde

kisgyermeknevelő, bölcsőde vezető

A bölcsőde engedélyezett létszáma: 6 fő ebből,

Munkakör	Létszám	Szakképesítés
Kisgyermek nevelő	4 fő	Kisgyermek gondozó-nevelő Csecsemő és kisgyermek nevelő-gondozó
Bölcsődei dajka	1 fő	bölcsődei dajka
Kisegítő dolgozó	1 fő	
Gyermekorvos megbízás alapján	1 fő	

Szervezeti ábrája:



I/4. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja és a dokumentáció

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközben ellátását, szakszerű gondozását és nevelését ellátó intézmény.

Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a gondozási- nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde ellátást biztosíthat /ha a feltételek adottak/ a különleges bánásmódot igénylő, fogyatékkal rendelkező gyermekek részére is.

A bölcsődében a nyilvántartás a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerén keresztül történik.

Elsősorban a munkát vállaló szülők gyermekei számára van a bölcsőde, de orvosi, szociális indok alapján rászorult gyermekeket is fogadunk, a férőhelyeknek megfelelően.

A bölcsődei felvétel jelentkezés alapján írásban történik (Jelentkezési lap).

A felvétel feltételei, a gyermekkel közös háztartásban élő szülő, törvényes képviselő vagy gondviselő igazolja:

- dolgozik (Megállapodás)
- a gyermeket gondozó szülő nappali tagozaton tanul
- különleges esetekben, az a gyermek is felvehető, akinek veszélyeztettségét Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, családgondozó igazolja, vagy orvos, egyéb okok miatt javasolja a felvételét.

A felvételt nyert gyermekek szüleit értesítjük, majd tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, az igénybevétel módjáról.

Bölcsődénkben nincs olyan beíratási időpont, mint az óvodában, a felvétel egész évben folyamatos, de célszerű időben beiratkozni, a túljelentkezés miatt.

I/5. A feladatellátás tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, jellege

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását szakszerű gondozását és nevelését ellátó intézmény.

A gyermekek napközbeni ellátását, a családban élő gyermekek életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítani kell. Azoknak a gyermekeknek, akiknek a szülei munkavégzés, tanulmányok, esetleges betegség miatt nem tudják azt biztosítani gyermekük számára. (Egyéni elbírálás esetén, egyéb esetben.)

Bölcsődénkben az ellátás tartalma:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás
- napi négyeszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés feltételeinek biztosítása
- a szabad levegőn tartózkodás biztosítása
- életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő tevékenységek és készségfejlesztésük biztosítása

Az alaptevékenységen túl egyéb szolgáltatást nem nyújt intézményünk. A *Bölcsődei nevelés gondozás országos* alapprogramjára épülő *Szakmai Program* tartalmazza helyi sajátosságainkat.

Bölcsődei nevelésünk *középpontjába a kisgyermek*, de közvetett módon az őt nevelő *családok* állnak. Törekszünk arra, hogy bölcsődénk színvonalasan valósítsa meg feladatait, céljait, nyitott legyen a szülők számára, munkatársaink minőségi szakmai munkát végezzenek, képezzék magukat.

II. Bölcsődei nevelés

II/I. A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja a kora gyermekkori *intervenció* szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei nevelés és gondozás célja egyrészt megosztani a gyermekneveléssel járó feladatokat, hogy az anya munkát tudjon vállalni (teljes vagy részmunkaidőben) vagy képezni tudja magát. Másrészt olyan gyermekek számára ellátást, gondozást, az egészséges, harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődéshez szükséges feltételeket biztosítani, ahol ez a családban nem vagy csak részben biztosított. Ilyenek például a szociálisan hátrányos helyzetű családok, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő, tartósan beteg szülők. Konkrét célkitűzés az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Sajátítsák el a kisgyermek azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Az értelmi,

érzelmi és szociális fejlődés támogatása, barátságos, biztonságos, családi, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben az önálló aktivitás kibontakoztatása, a szocializáció segítése.

II/2. Élelmezés

A bölcsőde az óvodával közös konyhával oldja meg a bölcsődések és a dolgozók étkeztetését. 2004 óta működik a HACCP rendszer. Szakképzett élelmezésvezető gondoskodik a gyermekek biológiai szükségleteinek, szervezetének megfelelő tápanyagokkal való ellátásáról, a testi fejlődés elősegítése érdekében. **A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló jogszabály alapján.**

Az étkezések során el kell érni, hogy a gyermek szívesen, korának megfelelő módon, megfelelő mennyiségben és minőségben, jó étvággal elfogyassza a felkínált ételt. Az élelmezésvezető a bölcsődei ellátottak részére külön étlapot állít össze, figyelembe véve a fenti jogszabály 1-3 évesekre vonatkozó előírásait!

Fontos a megfelelő étkezési körülmény biztosítása, a gyermek önállósodási szintjének figyelembevétele, a helyes étkezési szokások kialakítása.

Bármilyen formában is történjen az étkezés, a legfontosabb célunk, hogy örömforrás legyen a gyermek számára.

Az étkezés megszervezéséhez és zökkenőmentes lebonyolításához nélkülözhetetlen a napirend, a folyamatosság és az elegendő idő biztosítása. Csak a megfelelően táplált gyermek lesz nyugodt, kiegyensúlyozott, érdeklődő a környezete iránt.

III. A bölcsődei nevelés alapelvei

III/1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében, a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

Az interakciós mintákat a kisgyerek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakemberek hozzájárulhatnak a család életminőségének javításához.

A szülőkkel való kapcsolatunk, meghatározó és elsődleges fontosságú. A gyermek bölcsődei felvétele a szülők bölcsőde látogatásával kezdődik, majd lehetőséget adunk, „Bölcsődekóstelésre” amikor a kisgyermekkel együtt ismerkedhetnek a munkánkkal és az intézménnyel. A kisgyermeknevelők a beszoktatás előtt családlátogatásra mennek, amikor otthonában figyelhetik meg a kisgyereket és megbeszélhetik a szülővel az eddigi fejlődését, a bölcsődei beszoktatás tervezetét, fontosságát. A szülővel való fokozatos beszoktatás megkönnyíti a kisgyermek részére az új környezet elfogadását. Erre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen ez adja az alapját a biztonságos bölcsődei életnek.

III/2. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magába foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek szükségleteinek meghatározását és figyelembe vételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások, felismerése és jelzése. A kisgyermeknevelő a felismert problémákra azonnal reagál, a bölcsődeorvos segítségét kéri, vagy egyéb szakemberhez irányítja a szülőt.

III/3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátás nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény életében.

III/4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és

mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására. A kulturális különbségekből adódó nevelési, gondozási különbségeket is tiszteletben tartjuk.

III/5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre meg a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért szakmai kompetenciái fejlesztéséért. A kisgyermeknevelők folyamatos továbbképzéseken vesznek részt, önképzés keretében fejlesztik szakmai tudásukat.

III/6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A játékok, a játéksarkok kialakítása is ezt a célt szolgálja. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. A csoport szokásrendszere is fontos tényező a biztonság, a stabilitás, megteremtésében. A biztonság nyújtása magába foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

III/7. A fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülni kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A fokozatosság a beszoktatás, az új ételekkel való megismerkedés, a játékkészlet bővítése során is érvényesül.

III/8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátás nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. A bölcsődébe járó gyermek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását, akkor is, ha eltérést mutat az átlagos fejlődéstől.

III/9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának kiemelt színtere. A kisgyermeknevelők bevonják a kisgyermeket a gondozási feladatokba, türelemmel kivárrák próbálkozásait.

III/10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért a támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezzel az egész

életen át tartó tanulás folyamatának biztos alapjait. Lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő az önálló kezdeményezésekre, de nem hagyja magára, segíti.

IV. A bölcsődei nevelés feladatai

A Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény 20 hetestől 3 éves korig.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási- nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható.

Mindazok a családok igénybe vehetik, akik gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénk alaptevékenysége napközbeni ellátást nyújtani a gyermekek számára a szülők munkaideje alatt.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a bölcsődés korú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése az életkori sajátosságok fegyelembe vételével.

Ezen belül:

- a családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- az egészséges életmód kialakítása,
- az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

IV/1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy együttműködő, harmonikus kapcsolatot alakítsunk ki a családokkal és segítsük egymást a gyermek nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele, hogy a tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintett személyi jogait tekintetben tartó legyen.

A kapcsolattartás, tájékozódás formái:

- bölcsődei látogatás, beiratkozás
- családlátogatás
- szülővel beszoktatás
- beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor
- szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla
- írásos tájékoztató, szórólapok

IV/2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód alakításának szempontjai:

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése
- primer szükségletek kielégítése egyéni igények szerint,
- a gyermek egészségének védelme, edzése
- az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a gyermek testi képességei fejlődésének segítése,
- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényeinek kielégítése,
- mozgásfejlődésének elősegítése,
- környezethez való alkalmazkodás segítése.
- korszerű táplálkozás a lehetőségek szerint /zöldség, gyümölcs, teljes kiőrlésű pékáruk, tejtermékek/

IV/3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése illetve csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségeik feldolgozásában.
- a kisgyermeknevelő – gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban éles helyzeteken, az „én” tudat egészséges fejlődésének segítése – engedjen teret „én” érvényesítő törekvéseinek,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és /vagy a társakkal/ közös élmények szerzésére.

A szocializáció szempontjából ez különös jelentőségű, ezért úgy kell megszervezni a bölcsődei életet, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak – együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség... - és akaratának – önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat...- fejlődését.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a kisgyermeknevelő viselkedése.

A gyermek nyitottságára épülve fontos, hogy a bölcsőde segítse elő, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt.

IV/4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Értelmi képességek – érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, - és a kreativitás fejlesztése,
- a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismeretinek rendszerezése, bővítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- ismeretnyújtás – önálló aktivitás támogatása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

Mindezekben belül az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása helyes mintaadással.

IV/5. Éves szakmai programunk tartalma

Bölcsődénkben évente szakmai programot tervezünk és valósítunk meg. Mivel közös igazgatású, több célú intézmény vagyunk az óvodával, az óvodásokkal is, sok érdekes élményben részesülnek bölcsődés gyermekeink.

Nevelési év részletezése

Szeptember	Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy a beszoktatási időszakban a kisgyermek megismerjék új környezetüket. Bizalommal forduljanak a felnőttekhez, kisgyermeknevelőkhöz és a dajkákhöz egyaránt. Fontos, hogy biztonságérzetet, szeretetérzetet és védettségérzetet biztosítsunk számukra.
-------------------	---

Október	Igyekszünk kialakítani a közösségi élet szabályait, a kultúr-higiéniás szabályokat. Megtartjuk első szülői értekezletünket. Ebben a hónapban megkezdjük gyümölcsnapunkat, mely az egészséges életmód alakításának része.
November	Az óvoda jóvoltából a gyermekek évente részesei lehetnek a Márton napi lámpás felvonulásnak. November vége felé készülünk a közelgő Mikulásra valamint kezdetét veszi az Adventre történő ráhangolódás, adventi koszorún gyertyagyújtás. Dekorálunk és ajándékokat készítünk.
December	Megérkezik hozzánk a Mikulás a gyermekek legnagyobb örömére. Ezután már a karácsonyi ráhangolódásra fektetjük a legnagyobb hangsúlyt: dekoráció, énekek, versek, sok-sok beszélgetés. Kihelyezzük a hónap elején a madáretetőt is. Intézményünk a két ünnep között zárva tart.
Január	Beszélgetés az elmúlt ünnepekről. Tél nyújtotta lehetőségek kihasználása: hógolyózás, hóember építése, madáretetőnél madarak megfigyelése. Január végén farsangi verseket mondogatunk.
Február	Készülődünk a farsangi mulatságra: teremdíszítés, álarcok, kalapok készítése a gyermekekkel közösen. Farsangi multság, mely a szülők részvétele nélkül történik, vidáman, a gyermekek igénye szerint jelmezben, de többnyire nélküle.
Március	Egyre többet vagyunk a szabadban. Megkezdődnek a húsvéti előkészületek. Dekoráció, valamint húsvéti alkotások készítése a gyerekek által. Húsvéti versikéket gyakran mondogatunk.
Április	Időnként csak ebben a hónapban érkezik meg a nyuszi, jó idő esetén az udvarra rejtve ajándékát. Készülünk a közelgő anyák napjára: sok verset mondunk, énekelünk. Megtartjuk utolsó szülői értekezletünket, melynek legfőbb témája az óvodacsalogató ismertetése, az óvodai beíratás, valamint az év értékelése is.
	Anyák napjára ajándékot készítenek a gyermekek édesanyjuk és nagymamájuk részére. Ebben a

Május	hónapban még megtartjuk heti tervezett tevékenységeinket. A gyermeknap megünneplése után már a szabad játéktevékenységé a főszerep. A gyermeknapot lehetőleg az udvaron tartjuk vidám játékokkal és krétával rajzolunk a járdára. Az általunk készített ajándékkal kedveskedünk a gyermekeknek.
Június Július	Az önfeledt játéké a főszerep. Rengeteget vagyunk a szabadban. Nagy hangsúlyt fektetünk a napvédelemre: naptej használata, fejbédelem, árnyékban játszás, bőséges folyadékbevitel.
Augusztus	Az intézmény az első két hétben zárva tart, melyről a szülőket már az év elején tájékoztattuk. Augusztus utolsó munkanapján búcsúzunk el bölcsődéseinktől, akik szeptemberben már óvodába mennek.

V. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

V/1. Tanulás

A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat és/vagy információszerzési folyamat, tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységek során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképeség kibontakozásának segítése a tanulás fontos céljai.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

V/2. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi, a kisgyermeknevelő a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

V/3. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

V/4. Mozgás

Csecsemő-és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl. hempergő, elkerített szobasarak.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában.

A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

V/5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének– és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését a továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

V/6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat, az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse.

V/7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása, kifejezése nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, a technikák, az eszközhasználat megmutatása, az alkotó kedv ébrentartása. Az alkotások elismerésével és

megbecsülésével segítjük az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. Alkotói tevékenységek: firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, festés.

V/8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, a megoldásához, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (viráglocsolás, babafürdetés). Az öröm forrása „az én csinálom” élménye a közös tevékenység, amibe a gyermek önkéntesen vesz részt.

VI. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

VI/1. A „saját kisgyermeknevelői” rendszer

A „saját kisgyermeknevelői” – rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik a bölcsődei csoportban. A csoport gyermekeinek egy része /6-7 gyermek/ tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

Ebben a rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

VI/2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. A jogszabályban meghatározott gyermekcsoport létszáma 12 fő. A sajátos nevelési igényű gyermek egészséges bölcsődei csoportban történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg.

VI/3. Tárgyi feltételek

A tágas gyermekszobák világosak, természetes megvilágításúak, korszerű műanyag szerkezetű ablakokkal vannak felszerelve, így a levegőztetés is biztosított. A meleg-padló, a gyermekbútorok, és a fektető, a gyermekasztalok és a székek a kisgyermekek méretéhez igazodnak. A terem ajtók

üvegezettek. A csoportszobák jól felszereltek, a játéktevékenységekhez, a konstruáló és a szerepjátékok eszközei megtalálhatók.

Fedett terasz, felszerelt udvar biztosítja a gyerekek levegőztetését az egész év során. A bölcsőde főbejáratán jutunk be a gyermekek öltöző helyiségébe, ami mellett egy akadálymentesített WC található. Az öltöző helyiségből nyílik a gyermek átadó, amely az épület közepén helyezkedik el, innen lehet bejutni a csoportszobákba. A közlekedőn keresztül lehet megközelíteni a felnőtt étkezőt, vezetői és nevelői iroda helyiségeit, valamint közlekedőből nyílnak a szociális és tároló helyiségek is. A csoportszobákból lehet kijutni a fedett teraszra. A mosdó helyiség korszerű, a gyermekek méretéhez igazodnak a berendezések. A gyermeköltözőben minden gyermek részére jellel ellátott ruha és cipőtároló, padok, valamint pelenkázó asztal található. A tágas elkerített bölcsődeudvar járdával szegélyezett, fásított, füvesített, jól felszerelt. Az udvari játékokat az udvarról nyíló játéktárolóban tudjuk elhelyezni. A gyermekek részére udvarról nyíló mosdó is biztosított (melyben 2 wc és 2 kézmosó található). Külön kiemelendő, hogy az egész épület akadálymentesített.

VI/4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirendben belül az egyes gyermek igényeit, úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várlakozási idő.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személy összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

VII. A családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a családi szocializációs

funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartás minden formáját célszerű alkalmazni, mivel más-más szerepet tölt be.

VII/1. Családlátogatás

Célzottan a beszoktatás érdekében történik. Elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos. Az otthoni környezetben a gyermek közvetlenül, természetes módon viselkedik, az itt szerzett benyomások a gyermekkel való bánásmódról segíthetnek, hogy a későbbiekben a gyermek egyéniségéhez szabott nevelő-gondozó módszereket alkalmazzunk.

VII/2. Beszoktatás (adaptáció) szülővel történő fokozatos beszoktatás

A bölcsődében a szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk. A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét legyen.

Az anya, apa vagy gondviselő jelenléte biztonságot ad a kisgyerekeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. Fontos a beszoktatási terv készítése, hogy a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők összehangolhassák a beszoktatás sorrendjét és a gyermek által ott töltött időt.

VII/3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Pozitív hangvétel jellemzi, de negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás, a szakmai etikai szabályoknak megfelelően.

VII/4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékoztatás vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdés közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Mindkét fél kezdeményezheti, egyéb szakember is közreműködhet.

VII/5. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések, a kisgyermekvezetők vezetésével, aktuális nevelési témákról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segít az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolásában ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésében. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

VII/6. Szülői értekezletek

A bölcsődén belül a szülői értekező a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermeket érintő, szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési évben két alkalommal, de a bölcsődét vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezőt is lehet összehívni.

VII/7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

VIII. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Az alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatásokra nincs mód bölcsődénkben.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell.

IX. Gondozási tevékenységek, nevelési tevékenységek, a játék és az ünnepek a bölcsődében

IX/1. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére (óvoda érettség jellemzői)

Általános jellemzők:

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel
- szobatisztaság

IX/2. A gyermek beszkoktatása

A beszkoktatás a szülővel történő fokozatos szoktatás, mely a családdal való együtt működést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új környezet elfogadásában. Megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását (pl.: étkezési, alvási nehézségek, sírás, nyugtalanság, tiltakozás, viselkedési szokások stb.)

IX/3. A gyermekek napirendje

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kiépítését, a nyugodt folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, kiszámíthatóságot, az aktivitás és önállósodás lehetőségét. Fontos, hogy a csoport életében áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható körülményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez biztosítja a csoport belső nyugalma is, a gyermekek biztonságérzetét, jó közérzetét. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám, de egyéb tényezők is (pl.: bölcsődei nyitva tartás).

Amikor az időjárás engedi, igyekszünk a lehető legtöbbet a szabadban lenni. A tavaszi, nyári és őszi évszakokban jelentősen több időt töltünk a levegőn az időjárás függvényében. A nyári melegben alkalmazkodva a hőmérséklethez már reggeli után hamarosan az udvarra megyünk a megfelelő

bőrvédelem után. Nagy hőség esetén hamarabb megyünk vissza a csoportszobába, ahol árnyékolással, bőséges folyadékpótlással igyekszünk minél kellemesebbé tenni a gyermekek közérzetét. Télen kevesebbet vagyunk az udvaron, de gyakran szellőztetünk.

Gyermekek nyári napirendje

6⁰⁰ - 8⁰⁰ A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődében.

Korán érkezők igény szerint altatás, pihenés. Szabad játék tevékenység.

Szükség szerint pelenka csere, WC használat, kézmosás.

8⁰⁰-8²⁰ A gyermekek a gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz és reggeliznek.

8²⁰-9⁵⁰ Reggeli után szükség szerint mosakodás. Udvarra készülődés, udvaron játék.

9⁵⁰-10⁰⁰ Tízórai

11⁰⁰-11²⁰ Bejövetel az udvarról. Szükség szerint pelenka csere, WC használat, mosakodás, tisztálkodás.

Készülődés az ebédhez.

11²⁰-12⁰⁰ Ebéd.

Szükség szerint WC használat, kézmosás.

12⁰⁰-14³⁰ Alvás, csendes pihenés.

Ébredés sorrendjében pelenkacsere, szükség szerint WC használat, kézmosás
fésülködés.

Szabad játéktevékenység.

14³⁰-14⁴⁵ Uzsonna.

Szükség szerint mosakodás.

14⁴⁵ Szabad játéktevékenység a szülő érkezéséig.

Gyermekek őszi napirendje

6⁰⁰ - 8⁰⁰

A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődében.

Korán érkezők igény szerint altatás, pihenés. Szabad játék tevékenység.

Szükség szerint pelenka csere, WC használat, kézmosás.

8 ⁰⁰ - 8 ²⁰	A gyermekek a gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz és reggeliznek.
8 ²⁰ - 9 ⁵⁰	Reggeli után szükség szerint mosakodás, szabad játéktevékenység. Mese, vers, játékos mozgás, alkotó játékok, énekes játék.
9 ⁵⁰ -10 ⁰⁰	Tízórai
10 ⁰⁰	Szükség szerint pelenka csere, jó idő esetén készülődés az udvarra, levegőzés. Rossz idő esetén nyitott ablaknál.
11 ⁰⁰ -11 ²⁰	Bejövetel az udvarról. Szükség szerint pelenka csere, WC használat, mosakodás, tisztálkodás. Készülődés az ebédhez. Szabad játék.
11 ²⁰ -12 ⁰⁰	Ebéd. Szükség szerint WC használat, kézmosás.
12 ⁰⁰ -14 ³⁰	Alvás, csendes pihenés. Ébredés sorrendjében pelenkacsere, szükség szerint WC használat, kézmosás fésülködés. Szabad játéktevékenység.
14 ³⁰ -14 ⁴⁵	Uzsonna. Szükség szerint mosakodás.
14 ⁴⁵	Szabad játéktevékenység a szülő érkezéséig.

Gyermekek tavaszi napirendje

6⁰⁰ - 8⁰⁰ A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődében.
Korán érkezők igény szerint altatás, pihenés. Szabad játék tevékenység.

Szükség szerint pelenka csere, WC használat, kézmosás.

8⁰⁰-8²⁰ A gyermekek a gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz és reggeliznek.

8²⁰-9⁵⁰ Reggeli után szükség szerint mosakodás, szabad játéktevékenység. Mese, vers, játékos, mozgásos játékok, alkotó játékok, énekes játék.

9⁵⁰-10⁰⁰ Tízórai

10⁰⁰ Szükség szerint pelenka csere, jó idő esetén készülődés az udvarra, levegőzés.
Rossz idő esetén nyitott ablaknál.

11⁰⁰-11²⁰ Bejövetel az udvarról. Szükség szerint pelenka csere, WC használat, mosakodás, tisztálkodás.

Készülődés az ebédhez.

Szabad játék.

11²⁰-12⁰⁰ Ebéd.

Szükség szerint WC használat, kézmosás.

12⁰⁰-14³⁰ Alvás, csendes pihenés.

Ébredés sorrendjében pelenkacsere, szükség szerint WC használat, kézmosás
fésülködés.

Szabad játéktevékenység.

14³⁰-14⁴⁵ Uzsonna.

Szükség szerint mosakodás.

14⁴⁵ Szabad játéktevékenység a szülő érkezéséig.

Gyermekek téli napirendje

6⁰⁰ - 8⁰⁰ A gyermekek folyamatos érkezése a bölcsődében.

Korán érkezők igény szerint altatás, pihenés. Szabad játék tevékenység.

Szükség szerint pelenka csere, WC használat, kézmosás.

- 8⁰⁰-8²⁰ A gyermekek a gondozási sorrendben ülnek le az asztalhoz és reggeliznek.
- 8²⁰-9⁵⁰ Reggeli után szükség szerint mosakodás, szabad játéktevékenység. Mese, vers, játékos, mozgásos játékok, alkotó játékok, énekes játék.
- 9⁵⁰-10⁰⁰ Tízórai
- 10⁰⁰ Szükség szerint pelenka csere, jó idő esetén készülődés az udvarra, levegőzés.
Rossz idő esetén nyitott ablaknál.
- 11⁰⁰-11²⁰ Bejövetel az udvarról. Szükség szerint pelenka csere, WC használat, mosakodás, tisztálkodás.
Készülődés az ebédhez.
Szabad játék.
- 11²⁰-12⁰⁰ Ebéd.
Szükség szerint WC használat, kézmosás.
- 12⁰⁰-14³⁰ Alvás, csendes pihenés.
Ébredés sorrendjében pelenkacsere, szükség szerint WC használat, kézmosás
fésülködés.
Szabad játéktevékenység.
- 14³⁰-14⁴⁵ Uzsonna.
Szükség szerint mosakodás.
- 14⁴⁵ Szabad játéktevékenység a szülő érkezéséig.

IX/4. Szobatisztaságra nevelés, WC használat

A szobatisztaságot soha ne erőltessük, ne legyünk türelmetlenek, erre meg kell érni. Ki kell várni, amíg képes szabályozni a vizeletürítést. Nem tanulható. Idegrendszer képesség, ami fokozatosan alakul ki. Akkor mondhatjuk, hogy egy gyermek szobatiszta, ha székelési vagy vizelési inger jelentkezésekor nem székel, nem vizez azonnal, hanem székletét, vizeletét visszatartja mindaddig,

amíg eléri a bilit, vagy WC-t, önállóan levetkőzik, és elvégzi szükségleteit. Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők bekísérik a gyermeket a fürdőbe, ahol a gyermek önállóan vagy segítséggel vetkőznek, WC-re ülnek, WC papír használata után lehúzzák a WC-t, majd öltöznek és kezet mosnak.

IX/5. Mosakodás

A gyermek arcának folyóvízzel történő megtisztítását jelenti, kezét pedig folyóvízzel és szappannal kell megmosni. A kultúrhigiénias szokások egyik legfontosabb része, az alapja, hiszen a rendszeres, megfelelő kézmosással sok betegség megelőzhető. Ezt már kisgyermekkorban kezdjük kialakítani, hogy feltételes reflexként működjön a WC használat utáni és étkezés előtti kézmosás. Van, akinek segítjük a vízcsap megnyitását, a kisebbekkel közösen nyitjuk meg. A folyékony szappan használatánál is segítünk, akinél szükséges. Mire óvodába mennek a gyerekek általában ezt már önállóan megteszik felügyeletünk mellett. A gyakorlás hatására lesz hatásos a kézmosás. Próbálkozásait dicsérjük, hisz ezáltal önbizalmuk is fokozódik.

A szülőkkel már az első szülői értekezlet alkalmával megbeszéljük, hogy reggelente mindig kézmosás után adják be gyermekeiket a csoportszobába.

IX/6. Öltözködés

Az időjárásnak és a hőmérsékletnek megfelelő öltözködés elsajátításával megtanulják megőrizni egészségüket a gyermekek. Bölcsődénkben saját ruháikban vannak, szekrényükben váltóruha található. Önállósági törekvéseiket hagyjuk érvényre jutni, elegendő időt biztosítunk számukra, ha szükséges segítünk.

IX/7. Alvás, pihenés

Az alvás a szervezet számára fontos, pihenést szolgáló állapot, az idegrendszer védekező mechanizmusa a kifáradás ellen. Eredménye a kipihent, aktivitásra kész állapot. Csoportszobában alszanak a gyerekek, de alvás közben is odafigyelünk a megfelelő szellőztetésre. Mivel az állandóság nagyon fontos számukra mindig ugyanazon a helyen alszanak saját jelükkel ellátott ágyukon.

Kellően besötétítünk és igyekszünk a lehető leghalkabban tevékenykedni, hogy ne zavarjuk meg a nyugodt alvást. A legtöbb kisgyermek hoz otthonról átmeneti tárgyat, ami segíti őt az elalvásban (pl.: cumi, baba, maci, stb.) ezek biztonságot nyújtanak számukra.

Bölcsődénkben a szabadon altatás nem kivitelezhető. A személyi feltételek sem adták valamint a forgalom, a hangos gépek zaja gyakran ellehetetlenítene a nyugodt alvást.

IX/8. Levegőzés

A levegő és a napsugárzás összetevői jótékonyan befolyásolják a gyermek egészséges fejlődését. Nem vihetjük levegőre a 3 év alatti gyermekeket sűrű ködben, zuhogó esőben erős havazásban -5 ° C alatti hidegben, orkánszerű szélben, szmogban vagy nagy kánikulában. A borús idő, csendes eső, enyhe havazás, közepes erősségű szél nem akadály a levegőzésnek.

Ahogy egyre hűvösebb lesz, fokozatosan csökken a kint töltött idő. A napirend helyes megszervezésével lehetőséget kell nyújtani arra, hogy évszaktól és időjárástól függően a gyermekek minél több időt tölthessenek a szabad levegőn.

IX/9. Étkezés

Intézményünkben helyben kialakított konyha működik, mely megfelel a HACCP követelményeinek. A korszerű táplálkozást biztosítja számunkra, a nagy szakértelemmel összeállított heti étrend, a korosztály sajátosságainak megfelelően. A részletes heti étrendet megnézhetik a szülők az az öltöző helységben. Minden étkezésnél megvan a gyermekek saját helye az állandóság fontossága miatt. Mi terítünk meg és mindig azonos sorrendben kapják meg a gyerekek az ételt és az innivalót. Reggelinél a gyermekek elé tesszük a tányért és a szalvétát, az innivalót középre helyezzük, a kínáló tányért a gyermekek létszámával megegyező étellel. Ők veszik el maguknak. Csökkentjük a várakozási időt, ezáltal aki már elfogyasztotta mehet játszani, a szalvéta használata után. Mindegyik étkezés hasonlóan zajlik. Az ebédnél is fokozatosan maguk szedik ki az ételt a tányérjukba (vegyes csoport miatt segítünk, akinek kell). Fontos szempont, hogy soha nem erőltetjük az ételt, csak kedvesen kínálunk. Természetesen, akinél szükséges segítünk. Amikor a gyerekek kérik az ételt és innivalót, már adjuk is nekik.

IX/10. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játékot, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően részese a játéknak, annak

tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget, a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyerekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Csoportszobánkban megtalálhatók az alapjátékok: játszókendők, babák, labdák, képes-könyvek mozgásfejlesztők. Minden tevékenységforráshoz megvannak a megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).

Az udvaron a homokozón, a fából készült játszóházon kívül még a következő nagymozgásos játékok is megtalálhatók: autók, motorok, triciklik, csúszdák, labdák, hinták.

IX/11. Ünnepek

- Születésnap
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Mikulás
- Karácsony

Az ünnepek alkalmával ajándékot készítünk a gyerekekkel közösen, dekoráljuk a bölcsődét. Ünnepek közeledtével ráhangolódnak az ünnepekre. A születésnapos gyermeket megünnepeljük a tízórainál, hazamenetelkor ajándékkal lepjük meg.

X. Együttműködés a szolgáltatáson kívül, tágabb környezettel a szolgáltatáson belül

X/1. Külső kapcsolatrendszerünk

Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat (Képviselő Testület)

Fenntartó szerv: Hegyeshalom Nagyközség Képviselőtestülete

Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, Éves költségvetésen, gazdálkodáson, számadáson keresztül irányít, ellenőriz és szabályoz.

Óvoda

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Cél: a gyerekek érdekében megtalálni a közös kapcsolódási pontokat, és alakítani, mélyíteni az együttműködést.

Egyéb kapcsolatok (Partnerek)

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával jól működő kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek.

Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, civil szervezetek, bölcsődék, a korai fejlesztés intézményrendszere, a Magyar Bölcsődék Egyesülete.

X/2. Belső kapcsolatrendszerünk

A belső kapcsolatrendszer egyik legfontosabb eleme a család, a másik az óvoda, mivel többcélú az intézmény.

A munkatársak, kisgyermeknevelők kötelesek a gyermek érdekeit szem előtt tartva együttműködni. Különböző munkaértekezletek, csoportmegbeszélések illetve esetmegbeszélések képezik az együttműködés formáját. Tartalma a gyermekek hátrányának illetve problémájának leküzdésére, a titoktartási kötelezettséget figyelembe véve az információk megosztására irányul.

Továbbképzések, önképzés során megszerzett ismeretek megosztására is sor kerül az együttműködés során.

X/3. Képzés, továbbképzés, önképzés

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége, biztosításának módja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a továbbképzés, részletes szabályait a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendeletben szabályozott a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés

lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell szerezni.

A továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv szerint történik, kiválasztásuknál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körére.

A továbbképzés finanszírozásának szabályozása az intézmény Továbbképzési Tervének finanszírozási alprogramjában található.

A továbbképzéseken túl a kisgyermeknevelő rendszeresen képi magát. Ehhez az intézmény szakmai folyóiratokat, egyéb kiadványokat biztosít.

Szeretnénk jó kapcsolatot kialakítani más bölcsődékkel. Fontosnak tartjuk a tapasztalatcserét, információ áramlás segítségét.

Minden évben április 21-., Bölcsődék napja”-nevelés nélküli munkanap, amennyiben hétfővégre esik, a következő munkanap. Ezt a napot is kihasználjuk, képzésre, csapatépítésre..

X/4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztatás az intézményben található hirdetőtablán kiírás formájában, az elektronikus médiában a www.hegyeshalom.hu honlapon valamint a helyi televízióban jelennek meg az intézménnyel kapcsolatos információk, aktualitások, változások.

X/5. Érdekképviselet

Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást igénybevevők és a személyes gondoskodást végzők joga.

Az ellátásban részesülők védelmét szolgáló **Érdekképviseleti Fórum** tagjai:

- szülők
- az intézmény dolgozóinak képviselője
- fenntartó képviselője

A fórum megvizsgálja a panaszokat, a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál. Véleményt nyilváníthat az intézményvezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben. Javaslatot tehet, valamint egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A személyes gondoskodást igénybevevők jogainak védelme

A gyermekek jogai:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
 - Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön.
 - A fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
 - Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
 - A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban – nevelésben részesüljön.
- (1997.évi XXI.tv. 6 §)

A szülők jogai és kötelességei:

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését – gondozását bízza.
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét.
- Megismerje a nevelési – gondozási elveket.
- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön.
- A fizetendő térítési díjat időben befizesse.
- Az intézmény házirendjét betartsa. (1997. évi XXI.tv.12. §)

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézményben dolgozók jogai:

- Az intézményben dolgozók joga, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.
- Munkájuk során hozzájussanak a szükséges információkhoz.

- Munkájuk során védelemre jogosultak a velük szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.
- A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, ennek figyelembevételével joga van, hogy egyéni egyéni, magánéleti, állampolgári jogait figyelembe vegyék, tiszteletben tartsák.
- Jogosultak saját érdekeik képviselőjében érdekvédelmi fórumot, Közalkalmazotti Tanácsot működtetni, jogosultak a Magyar Bölcsődék Egyesületének, valamint a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének tagságára.

Az intézményben dolgozók kötelessége:

- A kisgyermeknevelők munkájuk ellátása során büntetőjogi szempontból közfeladatot ellátó személynek minősülnek, a foglalkoztatni kívánt személy a jogviszony létesítését megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem büntetett előéletű és büntető eljárás vele szemben nem áll fenn.
- A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
- A munkaideje alatt -munkavégzés céljából, munkára képes állapotban- munkáltató rendelkezésére állni.
- A munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni.
- A munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, munkatársaival együttműködni.
- Köteles a részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni.
- A biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezni munkáját.
- A munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni.

Mellékletek

1. számú melléklet

HÁZIREND

Az intézmény neve: Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 9222 Hegyeshalom, Damjanich u. 2/a

Telefonszáma: 06-96-220-589

E-mail: ovoda@hegyeshalom.hu

hegyeshalmiovoda@freemail.hu

Az intézményvezető neve: Magyarné Gaál Judit

Szakmai vezető: Sághyné Stuth Tünde

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Smodics Katalin

A Bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény.

Mindazok a családok igénybe vehetik, akik gyermekük napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.

1.) A bölcsőde naponta reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy lehetőleg 8 óráig érkezzenek meg, a bölcsőde napirendje miatt.

A gyermekek hazavitelére 16.30-ig van lehetőség.

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan, írásban kérhető, a felvételtől az intézmény vezetője dönt.

Az intézmény minden nevelési év nyarán két hétig takarítási szünetet tart.

Két ünnep között (Karácsony és Szilveszter) az intézmény szintén zárva tart.

2.) A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

3.) A bölcsődei öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem tudunk vállalni.

4.) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.

5.) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról. A betegségből felgyógyult gyermeket csak orvosi igazolással tudunk fogadni.

6. A térítési díj befizetés készpénzáttutalási megbízással történik, postai úton. A számlakibocsátás minden hónap 20.-a után történik.

A hiányzó gyermekek étkezésből való kijelentését csak előző nap 14 óráig fogadjuk el.

Az étkezés kijelentésére a gazdasági irodában van mód: 7-14 óráig Tel: 96/221-310

A térítési díjak megállapítása a jogszabályoknak megfelelően történik.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani (továbbiakban: ingyenes étkezés)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint mivel a gyermek (ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap..... napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A bölcsődében a nyilvántartás a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszerén keresztül történik

7.) Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

Az intézményvezető és a szakmai vezető a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai vezető – az intézményvezető

- vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

8.) A bölcsőde csak bölcsődei ellátást biztosít, egyéb szolgáltatás igénybevételére nincs mód intézményünkben.

Intézmény által nyújtott ellátás tartalma:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,
- Napi négyszeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés feltételeinek biztosítása
- Gyermekek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása
- Életkorának és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenység, megfelelő készségfejlesztés biztosítása

9.) A bölcsődébe járó gyermek joga : A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, bölcsődei napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.

Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk.

A bölcsődébe járó gyermek kötelessége: saját és társai testi épségét megóvják.

10.) A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte.

- Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és

gondozható. Gyvt. 42§(1)

11.) A bölcsődei ellátás megszüntetésének egyéb esetei:

- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a további gyermek egészségét.

- A Gyvt.37/A. §.(2.) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselő kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

- A Gyvt. 37/A.§.(3.) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A gyermekek nevelése és fejlesztése a bölcsőde Szakmai programja alapján történik.

Felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, **tilos a dohányzás!**

12).Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

- a gyermekek biztonsága érdekében kérjük a bejárat ajtót és a kaput (gyermekzárat) becsukni szíveskedjenek.

Kérjük a Szülőket, hogy a Házirendet figyelmesen olvassák végig, és gyermekük érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődéjébe járó gyermekekre és szüleikre, továbbá a bölcsőde valamennyi alkalmazottjára. A Házirend aláírásával egy időben lép érvénybe, hatályba, és visszavonásig érvényes.

A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde kiemelt figyelmet fordít gyermekek és törvényes képviselőik személyes adatainak kezelésére, törekszik arra, hogy az Érintettek személyes adatainak kezelése során biztonságban érezzék magukat.

A bölcsőde, mint adatkezelő a hatályos Adatkezelési- és titokvédelmi szabályzatában foglaltak valamint, az EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016.április.27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint az információs önrendelkezési jogról

és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban tájékoztatja az érintetteket.

Általános adatvédelmi rendelet (továbbiakban GDPR) amely 2018.május.25. napján hatályba lépett, annak alkalmazása valamennyi uniós tagállam számára kötelező. A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde a rendelet hatályba lépésével erre vonatkozóan hozzájárulási nyilatkozatokat tölt ki a törvényes képviselőkkel

Hegyeshalom, 2017.július 31.
/felülvizsgálva, 2022.április 22

Magyarné Gaál Judit
intézményvezető

A Bölcsőde Házi rendje tekintetében az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorolt.

Hegyeshalom, 2022. április 22.

.....
.....
.....

Intézményvezető

- személyi anyagok (munkaköri leírás)
- dolgozók egészségügyi könyve
- szabadság kimutatás
- jelenléti ív
- költségvetés
- továbbképzések nyilvántartása

Szakmai vezető, kisgyermeknevelő

- Megállapodás,
- Jelenléti lap, az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálása
- Bölcsődei felvételi kérelem
- Felvételi könyv
- Havi statisztika
- Bölcsődei csoportnapló, tevékenységi terv értékelése
- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lap
- Családi füzet
- Fertőzőbetegek nyilvántartása
- Nyilatkozat a tájékoztatás megtörténtéről
- Udvari ellenőrzési napló
- Nyilvántartás (Gyvt. 139.§.)
- Fejlődési napló

Egyéb dokumentáció

- A gyerekek alapnyilvántartása térítési díjjal kapcsolatban-térítési díj fizetés dokumentálása
- Gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
- Jövedelemnyilatkozat térítési díj megállapításához

Elektronikus nyilvántartás (KENYSZI)

Leltár anyaga

HEGYESHALMI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9222 HEGYESHALOM, DAMJANICH U. 2/A
Tel: 96/220-589 Fax: 96/220-589

MEGÁLLAPODÁS
gyermek napközbeni ellátása – bölcsődei ellátás igénybevételéhez

Létrejött egyrészt a Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde képviselőjében Magyarné Rózsa Gaál Judit intézményvezetővel (9222 Hegyeshalom, Kertalja utca 1/G), másrészt

.....(szülő/gondviselő/gyám), lakcíme:
.....között.

Intézmény által nyújtott ellátás tartalma:

- A bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,
- Napi négyszeri étkezés, nyugodt alvás, pihenés feltételeinek biztosítása
- Gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása
- Életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő játéktevékenység, megfelelő készségfejlesztés biztosítása

A bölcsőde a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Az ellátás időtartama:

A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde vállalja

.....nevű
.....Taj számú
.....szül.helyü, idejü

gyermek napközbeni ellátását, bölcsődei alapellátás formájában hétköznapiokon 6:00 – 16:30 közötti időtartamban.

A térítési díj fizetés készpénz átutalási megbízással történik, postai úton. A számlakibocsátás minden hónap 20.-a után történik.

Az étkezés reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát foglal magába. Az étkezési díj fizetésére kötelezett személy neve:,

lakcíme:

Ha a kötelezett az étkezési térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. Ha a települési önkormányzat intézmény közreműködése nélkül biztosítja a gyermekétkeztetést, a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, vagy ha testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
 - a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43.§. (3) bek.)

1997. évi XXXI. Törvény 42/A. § A bölcsődei felvétel során előnybe kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Szülő adatai:

Apa /nevelőszülő/ neve:

Szül.hely, idő: Anyja neve:

Munkahely: Foglalkozása:

1. Munkaviszonyban áll:-tól

2. GYES, GYED, mellett részidőben dolgozik: -tól

3. Egyéb:

ANYA: /nevelőszülő/ neve:

Szül.hely, idő: Anyja neve:

Munkahely: Foglalkozása:

1. Munkába állás időpontja:-tól

2. GYES, GYED, GYET mellett részidőben dolgozik:-tól

3. Egyéb:-tól

A bölcsőde csak bölcsődei ellátást biztosít, egyéb szolgáltatás biztosítására nincs mód.

Bölcsődei ellátás igénylésének kezdete..... év.....hó.....nap

Jogviszonya augusztus 31-ig.

A szülő vállalja, hogy a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsődében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.) 33.§-a(1)-(2) bek. alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a tájékoztatást megkaptam az alábbiakról:

- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- Az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- Az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- Az intézmény házirendjéről,
- A panaszjog gyakorlásának módjáról,
- A fizetendő térítési díjról,
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

A Gyvt.33.§.(3) bek. b)-c) pontja alapján az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjeként, köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben, a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokat bejelenteni.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

A megállapodásban foglaltak fenntartói döntés esetén változhatnak.

Hegyeshalom,

.....

törvényes képviselő

P. H.

.....

intézményvezető

A Bölcsőde felülvizsgált Szakmai Programja és mellékletei 2022... ..- én lépnek életbe.

A Program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára. Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében.

Záradék: Ezen szakmai programot Hegyeshalom Nagyközség Önkormányzatának
Képviselőtestülete a számú határozatával jóváhagyta.

Ezen Szakmai Program és mellékletei tekintetében a bölcsőde Érdekképviseleti Fóruma egyetértési jogot gyakorolt.

.....
.....
.....
.....

Hegyeshalom, 2022.