



**A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és
Bölcsőde
munkaterve a
2022-2023 - es nevelési évre**

OM azonosító: 030437

**Készítette:
Nagyné Tóth Csilla
megbízott intézményvezető**

Hegyeshalom, 2022. augusztus 31.

A munkaterv készítéséhez a jogszabályi alapok:

- 2011.évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről a 23.§,
27.§,
70.§
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-
oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
20/2012. (VIII.31.)
EMMI rendelet módosításáról. Megjelent a MK.125.szám
- többször módosított 326/2013.. kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli
rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.
- 417/2020 (VIII.30) kormányrendelet

Tartalomjegyzék

1.A pedagógiai munkafeltétel rendszere	4
1.1 Alapító okirat szerinti feladat ellátás	4
1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	4
1.3 A nevelési év rendje	6
1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	6
2. Pedagógiai folyamatok	6
2.1. Helyzetértékelés	6
2.2 Tervezés	7
2.3 Ellenőrzés	7
2.4 Értékelés, intézményi önértékelés	8
3. Személyiség és közösségfejlesztés	8
3.1 A munkatársi kör közösségfejlesztése	8
3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek, készségeinek megismerése, fejlesztése, szociális hátrányainak enyhítése	8
3.3 Tehetséggondozás.....	9
3.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	9
3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése	9
3.6 Egészséges életmódra nevelés.....	10
3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok 2021/2022-es nevelési évben.....	10
4. Eredmények.....	10
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	10
5.1 Szakmai munkaközösségek	10
5.2 Belső tudásmegosztás, információ áramlás.....	10
6. Az intézmény külső kapcsolatai	11
6.1 szülők	11
6.2 Iskola.....	11
6.3 Egyéb partnerek.....	11
7. Óvodai rendezvények, hagyományok.....	12
7.1 Értekezletek.....	12
7.2 Rendezvények, jeles napok.....	12
7.3 Továbbképzések.....	13
8. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	13
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	13

Mellékletek:

- I. Munkaidő beosztás 2022/2023
- II. Éves Önértékelési terv
- III. Belső Értékelési Munkaközösség munkaterve
- IV. Népi játékok és tánc az óvodában munkaközösségi terv
- V. Éves eseményterv
- VI. Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve
- VII. Továbbképzési terv
- VIII. Ellenőrzési lap

1.A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A hatályos alapító okirat kelte:	2014/166. (IX.29) határozati sz.2014.IX.22-én kelt Alapító Okirat
Törzskönyvi szám:	641588
Fenntartó neve, címe:	Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 9222 Hegyeshalom, Fő u.134.
Az intézmény neve, címe:	Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 9222 Hegyeshalom, Damjanich u. 2/a.
Telephely címe:	9222 Hegyeshalom, Kertalja u. 1/g.
A felvehető maximális létszáma óvoda:	125 fő+/- 20%/
bölcsőde:	12 fő szeptemberben 24 fő /2022.10.01/
Az óvodai csoportok száma:	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023-es nevelési évben:	6 – 16:30 10,5 óra

Óvodai csoportok száma, összesen/ gyermeklétszám / várható gyermeklétszám / SNI-s gyermek

	Csoport neve	Gyermeklétszám okt.1.	Gyermeklétszám máj.31.	SNI BTM
1	Misi Mókus / vegyes/	21	26	
2	Süni / vegyes/	23	27	
3	Bambi / vegyes/	24	26	
4	Vackor/ vegyes/	25	28	1
5	Cinege/ vegyes/	22	28	1
	Összesen:	115	135	2

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény megbízott vezetője, képviselője:	Nagyné Tóth Csilla
Az intézmény telefonszáma:	06-96/220-589
E-mail elérhetősége:	ovoda@hegyeshalom.hu hegyeshalmiovoda@freemail.hu
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2022/2023-ben:	11
Nevelőmunkát segítő álláshelyek száma:	8
ebből dajka:	5
pedagógiai asszisztens:	1
óvodatitkár:	1
egyéb technikai óvodában:	1
Konyhai álláshelyek száma:	8
ebből ételmezésvezető, gazdasági,	2

szakácsnő:	1
konyhai kisegítő:	5
Bölcsődei álláshelyek száma:	6
ebből kisgyermek nevelő:	4
bölcsődei dajka	1
kisegítő alkalmazott	1

A nevelőtestület szerkezeti felépítése:

Intézményvezető (fő)	1 fő
Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő
Munkaközösségi vezető (fő)	2 fő

Az óvodapedagógusok által ellátott feladat, ellátási órák adatai:

Név	Munkakör megbízatás	Neveléssel, oktatással lekötött órák száma:
Magyarné Gaál Judit	óvodapedagógus intézményvezető Felmentési idejét tölti 2022.08.01-2022.11.30	10
Nagyné Tóth Csilla	óvodapedagógus megbízott intézményvezető 2022.08.01-2022.11.30	
Winkler Ferencné	óvodapedagógus intézményvezető helyettes Felmentési idejét tölti 2022.10.01-2023.01.31	
Farkasné Kiss Erika	óvodapedagógus	32
Szabó-Stomp Tímea	nemzetiségi óvodapedagógus	32
Hegedüs-Kilácskó Adrienn	óvodapedagógus	32
Burián Gabriella	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	32
Szőke Annamária	óvodapedagógus Felmentési idejét tölti 2022.10.01-2023.01.31	
Vincze-Borbély Judit	óvodapedagógus fejlesztőpedagógus	32
Herman-Meidlinger Csilla	óvodapedagógus munkaközösség vezető	32

Nagy Kitti	óvodapedagógus	32
Ocskai Julianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	32
Anghelyi- Talabér Mónika	óvodapedagógus fejlesztőpedagógus	32
Varga Livia	nemzetiségi óvodapedagógus, gyakornok	26

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai:

Csoport neve	Létszáma	Típusa	Pedagógus neve	Óraszám	Dajka neve
Misi Mókus		vegyes	Stomp-Szabó Tímea Varga Livia	32 26	Krajcsirik Attiláné
Süni		vegyes	Burián Gabriella Nagy Kitti Nagyné Tóth Csilla	32 32 10	Bögre Sándorné
Bambi		vegyes	Vincze Borbély Judit Farkasné Kiss Erika	32 32	Temesi Lászlóné
Vackor		vegyes	Ocskai Julianna Anghelyi-Talabér Mónika	32 32	Szücsné Kiss Katalin
Cinege		vegyes	Herman-Meidlinger Csilla Hegedüs-Kilácskó Adrienn	32 32	Hérics Tiborné

1.3 A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év:

2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31.

A takarítási szünet időpontja:

2023. augusztus 7.- 2023. augusztus 18

A szülők tájékoztatása a zárás időpontjáról 2022. február 15-ig megtörténik.

Az intézmény karácsonykor, két ünnep között zárva tart.

Munkanap áthelyezések a 2022-2023-es tanévben:

2022.10.15. szombat - munkanap

2022.10.31. hétfő - pihenő nap

Nevelés nélküli munkanapok, igény esetén a levéli óvoda látja el a gyerekek felügyeletét.

2022. november 21. hétfő

Nevelési Értekezlet

2023. április 21. péntek

Szakmai Nap: Csapat építés

1.4 Tárgyi, infrastruktúrális feltételrendszer

Helyiség	Tervezett beruházás	Tárgyi eszközök
Csoportszobák		Játékok, szakmai fejlesztési eszközök

Intézményünk a 20./2012.(VIII.31.).EMMI. rendelet 2.sz melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről meghatározott jegyzékben leírtakkal rendelkezik. Az elhasználódott játékok helyett újak beszerzése évente egyszer történik, az udvari játékok karbantartása folyamatos.

A tárgyi feltételek biztosításáért az intézményvezető a felelős: határidő folyamatos

A tervezett felújítások a nyári leállás idején tervezettek. A tárgyi eszközök, beruházások, időarányosan történnek a költségvetésben megtervezettek szerint.

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Helyzetértékelés

A 2022/2023-es tanévkezdéshez a tárgyi és a személyi feltételek optimálisak. Szakképzett óvodapedagógusok, dajkák végzik a szakmai munkát az öt csoportban. A nyugdíjba vonuló óvodapedagógusok helyét be tudtuk tölteni, jól képzett nemzetiségi óvodapedagógussal, képzett óvodapedagógusokkal ami a jövőre nézve biztosítja az intézményben folyó nevelést. Kettő fejlesztőpedagógus végzettségű fiatal óvodapedagógus a BTM-es gyermekek óvodán belüli fejlesztését látja el. A nyár folyamán megújult a tornaterem árnyékolása. Ezzel régi

vágyunk teljesül. A bölcsőde elkészültével, az óvoda visszkapja a jelenleg bölcsődének használt területet, és ezzel ismét nagyobb lesz a mozgásterünk, és reményeink szerint, egy csoporttal bővíthetünk.

Gyermeklétszám: szeptemberben jár 115 fő, beíratott 135 fő, ami a tanév folyamán várhatóan még emelkedik.

Általános céljaink és feladataink a 2022-2023-es nevelési évben:

- Az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósítása, különös tekintettel a megelőzésre és a védekezésre az óvodában.
- A kisiskolás korba lépés pszichikus feltételeinek biztosítása
- Tevékenységrendszerünk és tárgyi környezetünk segítségével a környezettudatos magatartás kialakítása
- Az egész óvodai életet átszövő mozgástevékenység biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása
- Alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése

2.2 Tervezés

- | | |
|-------------------------|--|
| - Szakmai dokumentumok: | Pedagógiai Program
Éves terv
Nevelési terv
Csoportnapló
Egyéni fejlődési napló |
| - Működési dokumentumok | Szervezeti és Működési Szabályzat
Házirend |

Az éves munkaterv a köznevelést érintő tervezési szintek intézményi szintjén megjelenő tervdokumentum.

Az intézményi szinten belül az egyes tervdokumentumok összefüggenek, egymásra épülnek, koherensek.

Az óvoda szakmai stratégiai terve az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő Pedagógiai Program. Ebben a szakmai célok és feladatok hosszú távra kerülnek kitűzésre. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a feladatokra a felkészítés időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A rövidtávra lebontott cselekvési program az óvoda Éves munkaterve.

Tartalma:

- A tanév rendje
- A pedagógiai munka hangsúlyos területei
- Az intézményi önértékelés területei
- A tanügyi munka tervezése:
- Munkáltatói feladatok tervezése:

2.3 Ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzés történik

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket meghatározza:

- az intézményi önértékeléshez kapcsolódó pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások
- a költségvetés ellenőrzésére vonatkozó elvárások

A 2022/2023-as nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

Az ellenőrzéseket az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes végzi/alkalmanként a munkaközösség-vezetők/.

A törvénynek való megfelelés

Az ellenőrzést végzi: az **intézményvezető**

1. Felvételi és mulasztási napló
2. Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése (felvételi-előjegyzési napló)
3. Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége, tervezési és értékelési technikák, módszerek

Szakmai szempontoknak való megfelelés

Az ellenőrzést végzi: **intézményvezető**

A belső ellenőrzés tárgya: **vizuális nevelés, mese**

A szakmai ellenőrzés menete:

- tervezési dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- tevékenységek megfigyelése
- a tevékenységek megbeszélése (önreflexió)
- tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- ellenőrzés dokumentumainak elkészítése

A szakmai munka ellenőrzésének terve a nevelési évben

Részletesen, a szempontrendszer kidolgozva, az **ellenőrzés dokumentum rendszerében** található.

Minden nevelési évben a csoportban dolgozó, mindkét óvodapedagógus, nevelést segítő belső ellenőrzésére sor kerül.

Az ellenőrzést **az intézményvezető** végzi.

Csoport neve	Ellenőrzés ideje		Ellenőrző személy
Misi Mókus	október	április	intézményvezető
Süni	október	április	intézményvezető

Bambi	október	április	intézményvezető
Vackor	október	április	intézményvezető
Cinege	október	április	intézményvezető

Az ellenőrzés tárgya:

- dokumentumok,
- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- vizuális nevelés, mese

Törvényességi ellenőrzések:

- munkajogi dokumentumokat évente egyszer ellenőrizzük
- KIR rendszert aktualizáljuk
- külön figyelmet fordítunk a gyermeklétszám, és a **hiányzások kimutatására** a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására
- Az ellenőrzést az **intézményvezető** végzi

Pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzés

A megfelelő pénzügyi - gazdálkodási rend biztosítása érdekében, valamint a jogszabályok alapján látjuk el a feladatot

Az ellenőrzést az intézményvezető végzi.

2.4 Értékelés, intézményi önértékelés

2022/2023 Éves önértékelési terv a II. mellékletben található.

Az intézményi önértékelés koordinálására, elvégzésére munkacsoportot/ munkaközösséget/ szerveztünk.

Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük.

A gyermekek értékelése közösen elfogadott követelmények szerint történik (értékelési rendszer)

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik.

Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

4. Személyiség és közösségfejlesztés

3.1 A munkatársi kör fejlesztése

- A nevelés nélküli munkanap: csapatépítés, intézményi értékrend alakítása (2023.04.21.)

- A munkatársak mentálhigiénés egészségének megőrzése, közös tevékenységek, programok

3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek, megismerése, fejlesztésének intézményi gyakorlata, módszerek, eszközök, technikák, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi intézményünket. A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges korrekciókat hajtanak végre. Módszertani kultúrájuk kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A gyermekek személyes és szociális készségeinek megismerésére szociális hátrányainak enyhítésére az alábbi módszereket alkalmazzuk.

1. Megismerés módszerei:
 - megfigyelés
 - családlátogatások, információgyűjtés
 - családi, nyitott óvodai légkör, empátia
 - a gyerekek pozitív elfogadása, a pozitív énkép kialakítása
 - a bátorító pedagógia módszere
 - a csoportok összetételének megfelelő kialakítása
 - különbözőségek elfogadására nevelés
 - szociális elfogadás
 - konfliktuskezelés
 - verbális és nonverbális kommunikáció
 - tehetséggondozás /kis csoportban/
 - egyéni fejlesztés
 - kisebbségi kulturális értékek tiszteletben tartása

2. A közösségfejlesztés megismerésének módszere, a mérés eszköze: **szociometriai vizsgálat**, évente két alkalommal. A közösségi nevelésünk célja hogy a gyermek találja meg a helyét a közösségben:

- A gyermekek közötti barátságok segítése
- Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatok pozitív attitűdje.

3.3 Tehetséggondozás

Tehetségműhely neve	Területe	Óvodapedagógusok
Szilaj	testi-kinesztetikus	Farkasné Kiss Erika Varga Livia
Bütykölde	térbeli-vizuális	Stomp-Szabó Tímea Anghelyi-Talabér Mónika
Síppal-dobbal	zenei	Burián Gabriella Ocskai Julianna
Tudorkák	logikai-matematika	Vincze-Borbély Judit Nagy Kitty
Napsugár foci	testi - kinesztetikus	Herman-Meidlinger Csilla

3.4 A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése 2022/2023 tanév

2 fő SNI gyermek

- A kisgyermek sérüléseihez igazodóan a szakértői véleményben előírt szakirányú végzettségű gyógypedagógust, egyéb szakembert alkalmazunk. /SNI-s gyermek esetében, gyógypedagógus + logopédus/

3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől megfigyeljük a gyermek személyiségét. A fejlesztés dokumentumaiba folyamatosan rögzítjük megállapításainkat, ezeket fél évente ismertetjük a szülőkkel, **ezeknek a megállapításoknak kiemelt jelentősége van, a gyermek iskolaérettségének megállapítása során.**

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
január május	a gyermekek fejlődésének nyomon követése	a gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése, értékelése fejlesztési terv készítése	minden gyermek	óvodapedagógusok

A gyermekek fejlesztésénél kiindulási pontunk: minden gyermek saját képességeinek figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető. Akkor sikeres nevelőmunkánk, ha a pedagógiai programban megfogalmazott kritériumokat elérjük a gyermekek fejlettségi szintjén az óvodáskor végére.

Ezek dokumentálására az „**Óvodatükör**” keretében kidolgozott regisztrációs rendszert alkalmazunk.

4.6 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

A gyermekek egészségének védelméhez fontos a napi edzési lehetőség. Ezért minden időszakban sokat tartózkodunk a szabadban. Ebben a tanévben, mivel a bölcsőde építés miatt mozgásterünk lecsökkent, többet tartózkodunk az óvodán kívül, ott keressük a napi mozgás lehetőségeit. Kihasználjuk a megújult tornatermet, mikor nincs lehetőség a szabadban tartózkodni. Még mindig kiemelten kezeljük a járvány megelőzését, gyakori kézmosás szabadban szervezett tevékenységek, lehetőség szerint. Igyekszünk közös értékrendet kialakítani a családokkal, a környezettudatos nevelés érdekében, olyan szokásrendszerek, viselkedési formák fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység és a környezettudatos életvitel kialakításához. **Az egészséges életmód, testápolás, tisztálkodás mellett, kiemelten ügyelünk a magas cukor tartalmú ételek és italok, magas só és telítettzsír tartalmú ételek fogyasztásának mellőzésére.**

Amennyiben 1-es típusú diabétesszel élő gyermek kéri a felvételét az óvodába, ellátjuk.

3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok a 2022/2023 -es tanévben

- Az óvodások testi, lelki szükségleteinek kielégítése az erkölcsi- szociális, értékorientált esztétikai és az intellektuális érzelmek differenciálódásával.
- **A gyermekek fokozatosan, de különösen az óvoda utolsó évében az iskolai nevelésre-oktatásra való felkészítése**
- Az óvónő-gyermek, dajka –gyermek, gyermek- gyermek közötti pozitív attitűd kialakítása
- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartására, ösztönzésére törekvés.

4. Eredmények

- Az intézményben folyó nevelő oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük, külön figyelmet fordítunk a **hiányzások**, azon belül az igazolatlan hiányzások nyilvántartására, a mérések eredményeit beépítjük nevelőmunkánkba.
- Az intézményhez a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk.
- A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit.

5. Belső kapcsolatok

5.1 Szakmai közösségek

Két szakmai közösség működik az óvodában, a munkaközösségekben mindenki részt vesz, érdeklődésének megfelelően.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Értékelő munkaközösség | munkaközösségi vezető: Herman-Meidlinger Csilla |
| 2. Népi gyerekjátékok, gyerektánc | munkaközösségi vezető: Ocskai Julianna |

5.2 Belső tudásmegosztás

- A belső tudásmegosztás működésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.
- A továbbképzések, előadások tapasztalatainak átadása.
- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Időtartam	Megnevezés	Tartalom	Résztvevők	Felelős
folyamatos	hospitálás	tudásmegosztás	mindenki	vezető-helyettes

6. Az intézmény külső kapcsolatai

6.1 Szülők

A szülőkkel közös programok szervezésekor folyamatosan alkalmazkodunk az aktuális járványhelyzethez.

Tevékenységforma Partner a szülő	Cél	Munkaforma	Időpont
Látogatás az óvodába a gyermekekkel	Ismerkedés az óvodai élettel	Közös tevékenység	Augusztus Szeptember
Anamnézis felvétele	Gyermek előéletének megismerése	Egyéni elbeszélgetés	Folyamatos
Családlátogatás /szükség esetén/	A gyermek életkörülményeinek megismerése	A csoportban lévő óvónők látogatása	Folyamatos
Szülői értekezlet	Óvodával kapcsolatos információk	Csoport szülői értekezlet	Szeptember Április

Szülőkkel tartandó közös programok:

- Mihály napi vásár, táncház
- Márton nap
- Adventi készülődés, Adventi vásár
- Farsang
- Anyák napi ajándékkészítés
- Anyák napja, évváró

6.2 Iskola

Tevékenységforma Partner az iskola	Cél	Munkaforma	Időpont
Az óvodások látogatása az iskolában, közös program	Zökkenőmentes intézményváltás	Közös tevékenység	Április
Tanítónők látogatása az óvodában	Zökkenőmentes intézményváltás	Konzultáció	Április

6.3 Egyéb partnerek

- Fenntartó
- Bölcsőde
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Német Önkormányzat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Egészségügyi Szolgálat

7. Az óvodai rendezvények, hagyományok, képzések

7.1 Értekezletek

Tanévnyitó értekezlet 2021/2022. évi beszámoló elfogadása 2022/2023-es nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása. Éves önértékelési terv ismertetése Munkavédelmi oktatás Aktualitások Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2022.08.30.
Szakmai értekezlet Felelős: témának megfelelően.	Minden hónapban

Nevelési értekezlet Környezetvédelem fontossága, gyermekek minél korábbi életszakaszban elsajátítása, lehetőségeinkre rámutatás. Felelős: Ocskai Julianna	2022.11. 21.
Nevelési értekezlet Munkavédelem fontossága Előadó: Stomp-Szabó Tímea	2022.04.21.
Tanévzáró értekezlet A tanév értékelése, belső ellenőrzés tapasztalatai Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2022.06.08
Szülői értekezletek Felelős: óvodapedagógusok	Szeptember, április
SZM értekezletek Felelős: Nagyné Tóth Csilla	Szeptember, április

7.2 Rendezvények, hagyományok /Eseményterv szerint/ csoportszinten, illetve az aktuális helyzetnek megfelelően

- Mihály napi táncház
- Egészségnap
- OVI- koncert
- Márton nap
- Mikulás
- Adventi készülődés
- Farsang
- Tavaszi sportnap
- Óvodacsalogató
- Anyák napi ajándékkészítés
- Május köszöntő
- Gyermeknap

Jeles napok:

- Szület
- Mihály nap
- Márton nap
- Advent
- Farsang
- Húsvét
- Május 1.
- Pünkösdlő

Ünnepeink:

- 2022. március 15. (Nemzeti ünnep)
- 2022. június 2. (Nemzeti összetartozás napja)

Közös projektek:

Mihály napi táncház
Magyar népmese napja
Egészségnap
Farsang

7.3 Továbbképzések

A 2022-2023-es nevelési évben továbbképzésben résztvevők:

A hétévenkénti **kötelező 120 óras továbbképzések** teljesítése érdekében a következő óvodapedagógusok továbbképzése javasolt 2022-2023-ben:

Stomp-Szabó Tímea 2019-2025

Burián Gabriella 2020-2026

8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltakat.

9. Vezetői stratégiai megvalósítás időszakos terve

Az intézmény partnereivel az eddigi együttműködés, munka alapján célok, elképzelések, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, fejlődésük biztosítása.

Támogatom a munkatársak közösségével közös élmények átélését, munkaidőn kívüli programok keretében is.

I. számú melléklet:	Munkaidő beosztás 2022/2023
II. számú melléklet:	Éves önértékelési terv
III. számú melléklet:	Belső értékelési munkaterv 2022-2023
IV. számú melléklet:	Népi játékok és tánc munkaközösség terv 2022/2023
V. számú melléklet:	Az óvoda éves eseményterve

VI. számú melléklet:	Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve
VII. számú melléklet:	Továbbképzések
VIII. számú melléklet:	Ellenőrzési lap

I. számú melléklet:

Munkaidő beosztás 2022/2023

A 6 órán túli munkaidő esetén a munkaközi szünet 12.40-13.00 óra.

A munkaközi szünetet le kell dolgozni!

1. hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó.sz.
Burián Gabriella	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:50	7:00-12:30	32
Farkasné Kiss Erika	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-15:50	7:30-12:00	7:30-12:00	32
Anghelyi-Talabér Mónika	7:00-15:50	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Varga Lívií	7:00-12:15	7:00-12:15	7:00-12:15	7:00-12:15	7:00-12:15	26
Herman-Meidlinger Csilla	6:00-14:20	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	32
Hegedüs-Kilácskó Adrienn	9:00-15:50	9:00-15:50	9:00-15:50	9:00-15:50	9-15:00	32
Stomp-Szabó Tímea	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10:00-16:00	32
Nagy Kitti	9:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	9:30-15:30	9:30-15:30	32
Vincze-Borbély Judit	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10.00-16:00	32
Ocskai Julianna	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10.00-16:00	32
Takács Hajnalka	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	40
Nagyné Tóth Csilla		7.00-12.00		7.00 -12.00		10

Munkaidő beosztás 2022/2023

A 6 órán túli munkaidő esetén a munkaközi szünet 12.40-13.00 óra.

A munkaközi szünetet le kell dolgozni!

2. hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó.sz
Stomp-Szabó Tímea	7:00-13:00	7:00-15:50	7:00-13:30	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Nagy Kitti	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-15:50	7:30-13:30	32
Ocskai Julianna	7:30-15:50	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-15:50	7:30-12:30	32
Herman-Meidlinger Csilla	6:00-14:20	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	32
Vincze-Borbély Judit	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:50	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Varga Livia	10:30-15:30	10:30-15:30	10:30-15:30	10:00-15:30	10:00-15:30	26
Faekasné Kiss Erika	9.30-16.20	9.30 -16.20	9.30 -16.20	9.30 -16.20	10.00 -16:00	32
Anghelyi -Talabér Mónika	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10:00-16:00	32
Hegedús Kilácskó Adrienn	9:00-15:50	9:00-15:50	9:00-15:50	9:00-15:50	9:00-15:50	32
Burián Gabriella	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10:00-16:00	32
Takács Hajnalka	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	40
Nagyné Tóth Csilla		7:00-12:00		7:00-12:00		10



Napsugár Óvoda és Bölcsőde
**ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI
TERV
2022-2023**

1. Az intézményi értékelési munkaközösség tagjai:

munkaközösség vezető: Herman-Meidlinger Csilla
munkaközösség tagja: Stomp-Szabó Tímea
Nagy Kitti
Vincze-Borbély Judit
Nagyné Tóth Csilla

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- a. Dokumentumelemzés
- b. Tevékenység látogatás: 2 tevékenység az érintett pedagógusnál
- c. Interjúk:
 - Interjú az érintett kollégával
 - Vezetői interjú
- d. Kérdőívek
 - Önértékelési kérdőív: 1 db
 - Munkatársi kérdőív: 20%
 - Szülői kérdőív: 20% /nem kéri a Szülői Szervezet/
- e. A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.
- f. A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.
- g. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
- h. Feltöltés az OH online felületre

3. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszályi háttér alapján a tantestület 20%-ának értékelésére minden tanévben lehetőleg sort kell keríteni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akinek még nem volt önértékelése
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat

4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2022. 08. 30.	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Herman-Meidlinger Csilla (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)
2.	2022. 08. 30.	Az érintettek tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none">• önértékelési csoport tagjai• önértékelésben résztvevő	A folyamat koordinátora: Herman-Meidlinger Csilla(a Nevelőtestületi értekezlet keretében)

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.								
		pedagógusok felkészítése									
3.	2022. 08. 30.	Intézményi önértékelés elvárásrendszerének ismertetése	A folyamat koordinátora: Nagyné Tóth Csilla a nevelőtestület tagja								
Önértékelés folyamata											
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad a tevékenység látogató kollégáknak <ul style="list-style-type: none">• tematikus terv• csoportprofil• vázlat• csoportnapló• fejlődési napló• gyermeki produktum	<u>Felelős:</u> Nagy Kitti <u>A folyamat koordinátora:</u> Herman-Meidlinger Csilla Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.								
2.	2022-2023 Tevékenység látogatások	Az tevékenység látogatást végzi	A BECS és az óvodavezető által felkért kollégák: Herman-Meidlinger Csilla,Vincze-Borbély Judit								
		A tevékenység látogatások időpontja	<table><tr><td>Ocskai Julianna</td><td>Burián Gabriella</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2022.11.21.</td><td>2023. 04. 13.</td><td></td><td></td></tr></table>	Ocskai Julianna	Burián Gabriella			2022.11.21.	2023. 04. 13.		
		Ocskai Julianna	Burián Gabriella								
2022.11.21.	2023. 04. 13.										
Az tevékenység látogatás módszere	2 tevékenység megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén A tevékenység látogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.										
3.		Önértékelési kérdőív kitöltése	<u>Felelős:</u> Herman-Meidlinger Csilla A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben								

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.	A tevékenység látogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	Az interjút végzi: Farkasné Kiss Erika, Stomp-Szabó Tímea
			Ocskai JuliannaBurián Gabriella
			2022. 11.18.2023. 04.07.
			Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjú terveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
5.	A tevékenység látogatás és interjút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével, vezetői önértékelés esetén a vezetőtársakkal, és a munkáltatóval.	Az interjút végzi: Burián Gabriella, Ocskai Julianna
			Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
			Ocskai JuliannaBurián Gabriella
			2022. 11.24.2023. 04.07.
			Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.			
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.			
7.	A vezetői interjúval egy időben	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős: Hegedüs-Kilácskó Adrienn			
			Ocskai Julianna	Burián Gabriella		
			2022. 11.21.	2023.04.06.		
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.			
8.	A pedagógus interjút követő héten	Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.			
9.	A pedagógus önértékelés	Az intézményvezető segítségével öt évre	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <i>önfejlesztési tervet</i> készít.			

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
	elvégzését követő héten	szóló önfejlesztési terv elkészítése	amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (2fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
Ocskai Julianna	óvodapedagógus	2022. november
Burián Gabriella	óvodapedagógus	2023. január

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

Pedagógiai folyamatok - tervezés	<ul style="list-style-type: none"> Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely dokumentumokban nyomon követhető. A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének. Az intézmény nevelési, oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

	<ul style="list-style-type: none"> • A figyelem központjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
Közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Eredmények	<ul style="list-style-type: none"> • Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: <ul style="list-style-type: none"> • Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: • helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett a mérések eredménye • elismerések (pályázatok) • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) • neveltségi mutatók • Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. • A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit, fejleszthető területeit.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzuk meg. • Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. • Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Az intézmény külső kapcsolatai	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) • A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

<p>A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, infrastrukturális feltétel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé • Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről. • A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. • Az intézmény IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
--	---

A nevelőtestület megismerte az éves önértékelési tervet, megtárgyalta és elfogadta.
Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

Hegyeshalom, 2022. szeptember 20.

.....
óvodavezető

III. számú melléklet:

Belső Értékelési munkaterv 2022- 2023

Cselekvési terv	Határidő	Felelős	Módszer	Dokumentum
Belső értékelő munkacsoport éves tervének elkészítése.	2022.08.30.	Herman-M. Csilla	tervezés	Belső értékelés munkaterve
Nevelőtestület tájékoztatása a tanévben elvégzendő önértékelési feladatokról.	2022.08.30.	Nagyné Tóth Csilla	tájékoztatás	Nevelési értekezlet jegyzőkönyve
Az önértékelésben részt vevő	2022. 08.30.	Becs tagok	tájékoztatás	Nyilatkozat

kollégák kiválasztása				
Éves önértékelési terv elkészítése	2022. 09. 20.	BECS tagok	tervezés	Éves önértékelési terv
Az önértékelésbe bevont partnerek tájékoztatása, részfeladatok kiosztása	2022.10.10.	Herman-M. Csilla	tájékoztatás	Nyilatkozat
Dokumentumok elemzése	2022.11.10. 2023.04.04.	Nagy Kitti Ankhelyi-T. Mónika	elemzés	Szempontra adott válaszok jegyzőkönyve
Foglalkozáslátogatás és értékelése	2022.11.21. 2023.04.13.	Herman-M. Csilla Vincze-B. Judit	megfigyelés, összegzés, megbeszélés	Megfigyelési szempontokra adott válaszok jegyzőkönyve
Interjú a pedagógussal	2022.11.23. 2023.04.07.	Farkasné Kiss Erika Stomp-Szabó Tímea	interjú	Kérdéssorra adott válaszok jegyzőkönyve
Interjú a vezetővel	2022.11.24. 2023.04.07.	Burián Gabriella Ocskai Julianna	interjú	Kérdéssorra adott válaszok jegyzőkönyve
Az önértékelő pedagógus önértékelése	2022.11.22. 2023.04.06.	Ocskai Julianna Burián Gabriella	kérdőíves felmérés	A pedagógus önértékelő kérdőíve
Munkatársi kérdőívek kitöltése	2022.11.21. 2023. 04.06.	Hegedüs-Kilácskó Adrienn	kérdőíves felmérés	Munkatársi kérdőív a pedagógusönértékeléséhez
Önfejlesztési terv készítése	2022.11.28. 2023.04.20.	Az önértékelő pedagógusok	tervezés	Önfejlesztési terv
Összegzések, online felületre feltöltések	2022 online felület megnyitások or	Herman-Meidlinger Csilla	dokumentumelemzés és	OH online oldala
Összegzések, online felületre feltöltések	2023 online felület megnyitások or	Herman-Meidlinger Csilla	dokumentumelemzés és	OH online oldala
Óvodakép meglétét célzó feltáró elemzés	2022. 10. 12.	Nagyné Tóth Csilla Herman-M. Csilla	óvodabejárás, megfigyelés	formanyomtatvány

Feltáró elemzés összegzése, javítandó elemek listájának elkészítése	2022. 10. 19.	Herman-M. Csilla	dokumentumelemz és	formanyomtatvány
Óvodai szintű intézkedési terv készítése	2022. 10. 21.	Nagy Kitti	tervezés	formanyomtatvány
Csoportszintű intézkedési terv készítése	2022. 10. 21.	pedagógus ok	tervezés	formanyomtatvány
Éves beszámoló a tanévzáró értekezletre	2023. 06. 06.	Herman-M. Csilla	összegzés, elemzés	Éves beszámoló

IV.számú melléklet Munkaközösségi munkaterv 2022/2023 tanév	
Munkaközösség vezető:	Ocskai Julianna
Munkaközösségi tagok:	Burián Gabriella Ankhelyi- Talabér Mónika Farkasné Kiss Erika
A tevékenység helye:	Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 9222 Hegyeshalom, Damjanich út 2/a. Az óvodai tornaterem vagy az udvar.
A tevékenység résztvevői:	25-30 fő nagycsoportos kisgyermek az 5 csoportból összesen.
A tevékenység időpontja:	2022. Október 1-től kéthetente pénteken 10 órától. - Amennyiben a koronavírus járványhelyzet lehetővé teszi 2 hetente összevonva 5 csoport nagycsoportosaival. - Korlátozások esetében hetente, kritikus járványhelyzetben egy-egy csoporttal vezetem a tevékenységet.
A tevékenység időtartama:	25-30 perc
A tevékenység kerete:	kötött
A tevékenység célja:	<ul style="list-style-type: none"> - Felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot. - Célom a néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, valamint néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait. - A népszokások célja az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése. - A községi rendezvények és óvodai programok színesítése.
A tevékenység feladatai:	<ul style="list-style-type: none"> - A népi mondókák, gyermekjátékok mellett megismertetni a gyermekeket hagyományos ünnepi szokásainkkal (Szüret, Mihály nap, Márton nap, Advent, Mikulás, Luca nap, Farsang, Húsvét, Május elseje, Pünkösöd)

		<ul style="list-style-type: none"> - A zenei és mozgásos képességek fejlesztése mondókák, énekes népi játékok, népi táncok segítségével. - A zenei hallás, egyenletes lüktetés, ritmusérzék fejlesztése. - Év végére néhány alapvető tánclepet sajátítsanak el a gyerekek. - A közös tánc és játék öröme legyen.
	A tevékenység fejlesztési célja:	A tevékenység anyaga:
1. hét – Mihály nap, Szüret	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással - Gyors-lassú érzékeltetése - Köralakítás - 1-2 új tánclepet megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiszáradt a diófa - Kecske ment a kiskertbe <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Csiteri-csütöri csütörtök <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zöld a répa, zöld a zeller
2. hét – Szüret	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással - Gyors-lassú érzékeltetése - 1-2 új tánclepet megismerése, gyakoroltatása - Köralakítás 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Kállói szőlőhegyen - Kecske ment a kiskertbe <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elmúlt a nyár, itt az ősz <p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoz Márton bort a gazdának, Vízet bőven a molnárnak. - Szól a rigó, jaj de jó, érik a dió, millió! - Kár, kár, kár, Elköszönt a nyár. Hideg őszi verőfényben száll az ökörmál. <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gyere be rózsám, gyere be

		<ul style="list-style-type: none"> - Zöld a répa, zöld a zeller
3. hét – Kis Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása dobbantással, tapsolással - Halk- hangos érzékeltetése - Köralakítás - 1-2 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hej, meggy, meggy - A Kállói szőlőhegyen <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elmentem én a szőlőbe - Elmúlt a nyár, itt az ősz <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hogy a csibe hogy? - Gyere be rózsám, gyere be
4. hét – Márton nap	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással - Halk- hangos érzékeltetése - Köralakítás - „Libasorba” állás - 1-2 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hatan vannak a mi ludaink - A gúnárom elveszett <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gígá, gígá gúnárom - Száz liba egy sorba <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egy asszony vett két libát
5. hét – Mikulás, Advent	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel - Ritmustapsolás - Köralakítás 	<p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Süssünk, süssünk pogácsát - Töröm, töröm a mákot <p>Dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ég a gyertya ég - Betlehem, Betlehem
6. hét – Luca napja, Advent, Karácsony	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása tapsolással - Ritmustapsolás - Dallambújtatás 	<p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sütni, főzni, kavarni - Süssünk, süssünk pogácsát <p>Dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pásztorok keljünk fel - Ég a gyertya ég

7. hét – Újév, Vízkereszt	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel - Halk- hangos érzékeltetése 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tűz, víz lobogó <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bort, búzát, békességet - Sütni, főzni, kavarni <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daniéknál a legények
8. hét – Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel, járással, tapsolással - Dallamvisszhang - 2-3 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha igazán nem járod, száradjon el a lábod! - Sárga rózsza, vadvirág, táncolj gyorsan <p>mezítláb!</p> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elmúlik a rövid farsang - Jer, jer kikelet <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pozsonyi sétatéren - Moldvai táncok
9. hét – Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel, járással, tapsolással - Dallamvisszhang - 2-3 új tánc lépés megismerése, gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha igazán nem járod, száradjon el a lábod! - Sárga rózsza, vadvirág, táncolj gyorsan <p>mezítláb!</p> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elmúlik a rövid farsang - Maskarások, bolondok <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suszter vagyok én - A pozsonyi sétatéren - Hopp Juliska
10. hét – Farsang	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása mondókával és táncal - Ritmustapsolás - Tánc lépések megismerése, ismert tánc lépések gyakoroltatása 	<p>Rigmusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha igazán nem járod, száradjon el a lábod! - Sárga rózsza, vadvirág, táncolj gyorsan <p>mezítláb!</p> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maskarások, bolondok <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úri házassághoz - Suszter vagyok én

		<ul style="list-style-type: none"> - Gyere be rózsám, gyere be
11. hét – Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással - Ritmusérzék fejlesztése ritmustapsolással zenére és dalra - Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lánc, lánc Eszter lánc <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Birka, barka, berkenye <p>Leánycsúfolók és legénycsúfolók</p> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úri házassághoz - Moldvai táncok
12. hét – Húsvét	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása - Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ennek a kislánynak nem jutott párja <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harangoznak Húsvétra - Birka, barka, berkenye <p>Leánycsúfolók és legénycsúfolók</p> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Három lábú görbe szék - Moldvai táncok
13. hét – Szent György nap	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása dalos játékkal és táncsal - Halk-hangos érzékeltetése - Tánclépések megismerése, gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katica szállj el - Fehérliliomszál ugorj a Dunába <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hozd el fiam a horgot - Süss fel Nap, Szent György nap <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pozsonyi sétatéren - Három lábú görbe szék - Moldvai táncok
14. hét – Május 1.	<ul style="list-style-type: none"> - Egyenletes lüktetés gyakoroltatása táncsal, mondókával és dalos játékkal - Ismert tánclépések gyakoroltatása 	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katica szállj el - Ennek a kislánynak nem jutott párja <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Süss fel Nap, fényes Nap (Süss ki meleg...) <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hogy a csibe hogy? - Zöld a répa, zöld a zeller - Moldvai táncok

V. HEGYESHALMI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖCSŐDE ESEMÉNYTERVEZET 2022/2023

ESEMÉNY	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS	IDŐPONT
Tanévnyitó értekezlet	munkatársak	vezető	08.30
Szülői értekezlet	óvónők, szülők	óvónők	09.07-08
OVI koncert	gyermekek, óvónők	Burián Gabriella	10.12
Mihály napi táncház	gyermekek, óvónők, dajkák	Ocskai Julianna	09.29
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	10.
Márton nap	nemzetiségi csoport	Stomp-Szabó Tímea	11.11
Egészségnap	óvónők, gyermekek	Herman-M. Csilla	11.16
Nevelés nélküli munkanap	óvónők	vezető	11.21
Adventi vásár	szülők	vezető	11.25
Mikulás	gyermekek	vezető	12.06
Advent	gyermekek, óvónők	vezető	12.17
Farsang	gyermekek, óvónők	óvónők	2023.02.10
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	02.
OVI- koncert	gyermekek, óvónők	Ocskai Julianna	03.10
Szülői Értekezlet	óvónők, szülők	óvónő	04.
Óvodacsalogató	szülők, gyermekek	vezető	04.12
Nevelés nélküli munkanap	munkatársak	vezető	04.21
Anyáknapi készülődés Szülőkkel	szülők, gyermekek	óvónők	05.02-05
Május köszöntő	óvónők, gyermekek	Ocskai Julianna	05.01
Beíratás	szülők, vezető	vezető	05.02-03
Tavaszi sportnap	gyermekek, óvónők	Herman-M. Csilla Hegedüs-K. Adrienn	05.
Anyák napja, Évzáró	szülők, óvónők, gyermekek	óvónő	05.26
Tanévzáró értekezlet	munkatársak	vezető	06.09

VI. számú melléklet:

Gyermekevédelmi feladatok ellátásának terve

2022-2023 tanév

Dátum	Tartalom	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
2022. 09.01.	Gyermekevédelemmel kapcsolatos adatfelvétel HH, HHH státusz	Eseti megbeszélések	Óvodások Bölcsődések	Gyermekevédelmi felelős: Burián Gabriella
Folyamatos	Családlátogatás a járványhelyzet miatt elmarad! Szülők tájékoztatása a szociális támogatások lehetőségeiről Az esetmegbeszéléseken részvétel Szociális problémák kezelése Érdekképviselések, segítség, óvodán kívül is Az óvónők folyamatos tájékoztatása a törvényi változásokról Kapcsolattartás: Gyermekejóléti Szolgálat Gyermekeorvos, védőnők Gyámügyi Hivatal Szociális munkatárs	Jelzőrendszer		

VII. számú melléklet:

Továbbképzések

A 2022-2023 es nevelési évben továbbképzésben résztvevők:

A hétévenkénti **kötelező 120 órás továbbképzések** teljesítése érdekében a következő óvodapedagógusok továbbképzése javasolt 2022-2023-ban:

Stomp-Szabó Tímea 2019-2025

Burián Gabriella 2020-2026

VIII. számú melléklet:

Ellenőrzési lap

Ellenőrzés témája: **rajzolás, festés, kézimunka**

Korcsoport: / vegyes/

Ellenőrzést végző személy: intézményvezető

Ellenőrzött személyek: óvodapedagógusok, dajka

Ellenőrzési terv

Siker kritériumok:

- A gyermekek szeretik az önállóan végezhető vizuális tevékenységeket beépíteni játékukba.
- Változatos szervezeti keretet biztosít az óvodapedagógus, a gyermekek alkotásaihoz, gazdagításához.
- A gyermekek minden nap játékidőben önállóan tevékenykedhetnek, egy héten egyszer szervezett tevékenységben vesznek részt.
- Az óvodapedagógus körültekintően megszervezi a sok eszközt és helyet igénylő tevékenységeket.
- Az óvodapedagógus kitalál figyelemfelkeltő, érdekes, motivációs játékot a kezdeményezésekhez.
- Az óvodapedagógus gazdag játéktárral rendelkezik, mellyel a gyermekek érdeklődését felkelti és motiválja a részvételre.
- Barkácsoló kuckó áll rendelkezésre a foglalkozások megtartására.
- Biztonságos eszközök állnak a gyerekek rendelkezésére.

Ellenőrzés időkerete: november, április

Tárgyi feltételek ellenőrzése

Szemponatok	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított
<ul style="list-style-type: none"> - A kezdeményezésekhez korszerű, jól felszerelt barkácskuckó áll rendelkezésre - A gyermekeknek van elég eszköz, alapanyag - A szükséges hely biztosítása megvalósul 			

Személyi feltételek vizsgálata

Szemponatok	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított
<ul style="list-style-type: none"> -Az óvodapedagógus körültekintően megszervezi a sok eszközt és helyet igénylő tevékenységet -Az óvodapedagógus képes érdekes, motivációs játékot kitalálni a kezdeményezéshez -Az óvodapedagógus gazdag játéktárral rendelkezik, alkalmazza a kezdeményezéseken. 			

Tartalmi szempontok

Szempontok	Nem jellemző	Néha előfordul	Egyértelműen jelei vannak	Széleskörű Bizonyítékai vannak
<p>-A gyermekek szeretnek barkácsolni, kitartóak a kezdeményezések, differenciálása korcsoportonként</p> <p>- Felismerik az eszközöket, jó alapanyagért nyúlnak /nagyok/</p> <p>-Változatos szervezeti keretet biztosít az óvodapedagógus, a gyermekek alkotásainak gazdagításához</p> <p>- A gyermekek minden nap barkácsolhatnak, egy héten egyszer szervezett tevékenységben vesznek részt.</p>				

Záró Összegzés

Az ellenőrzés témája: rajzolás, festés, kézimunka

	Megfelelt	Részben megfelelt	Nem megfelelt
Tartalmi feltételek			
Személyi feltételek			
Tárgyi feltételek			

óvodapedagógus

óvodapedagógus

dajka

Hegyeshalom, 2022.....

intézményvezető

Legitimációs záradék

1. A **Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete** a 2022/2023-as nevelési év munkatervét 100 %-os elfogadta.

Hegyeshalom, 2022.

2. A **fenntartó** a 2022/2023-as nevelési év munkatervét megismerte, és elfogadta.

Hegyeshalom, 2022.

3. A **Szülői Szervezet** a 2022/2023-as nevelési év munkatervét véleményezte.

Hegyeshalom, 2022.

4. Az intézmény **Közalkalmazotti Tanácsa** a 2022/2023-as nevelési év munkatervét véleményezte.

Hegyeshalom, 2022.
