



**A Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és  
Bölcsőde  
munkaterve a  
2023/2024 - es nevelési évre**

**OM azonosító: 030437**

**Készítette:**

**Nagyné Tóth Csilla**  
intézményvezető

Hegyeshalom, 2023. augusztus 28.

**A munkaterv készítéséhez a jogszabályi alapok:**

- 2011.évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről a 23.§,  
27.§,  
70.§

- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.)

EMMI rendelet módosításáról. Megjelent a MK.125.szám

- A kormány 326/2013. VIII. 30. kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról. 2016. 07.29./113. sz. Magyar Közlönyben megjelent módosítással

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény – Puétv.
- pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.31) Korm. Rendelete – Vhr.

# Tartalomjegyzék

<b>1.A pedagógiai munkafeltétel rendszere .....</b>	<b>4</b>
1.1 Alapító okirat szerinti feladat ellátás .....	4
1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) .....	4
1.3 A nevelési év rendje .....	6
1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	7
<b>2. Pedagógiai folyamatok.....</b>	<b>7</b>
2.1. Helyzetértékelés .....	7
2.2 Tervezés .....	8
2.3 Ellenőrzés .....	8
2.4 Értékelés, intézményi értékelés .....	10
<b>3. Személyiség és közösségfejlesztés .....</b>	<b>10</b>
3.1 A munkatársi kör közösségfejlesztése.....	10
3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális képességeinek, készségeinek megismerése, fejlesztése, szociális hátrányainak enyhítése .....	11
3.3 Tehetséggondozás.....	11
3.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése .....	12
3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	12
3.6 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.....	13
3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok 2023/2024-os nevelési évben.....	13
<b>4. Eredmények.....</b>	<b>13</b>
<b>5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....</b>	<b>13</b>
5.1 Szakmai munkaközösségek .....	13
5.2 Belső tudásmegosztás, információ áramlás.....	14
<b>6. Az intézmény külső kapcsolatai .....</b>	<b>14</b>
6.1 szülők ... ..	14
6.2 Iskola.....	15
6.3 Egyéb partnerek.....	15
<b>7. Óvodai rendezvények, hagyományok.....</b>	<b>15</b>
7.1 Értekezletek.....	15
7.2 Rendezvények, jeles napok.....	16
7.3 Továbbképzések.....	17
<b>8. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....</b>	<b>17</b>

## Mellékletek:

- I. Munkaidő beosztás 2023/2024
- II. Intézményértékelés feladatai 2023/2024
- III. „Népi játékok és tánc az óvodában” munkaközösségi terv 2023/2024
- IV. Éves eseményterv
- V. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve
- VI. Ellenőrzési lap

## 1.A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A hatályos alapító okirat kelte:	2014/166. (IX.29) határozati sz.2014.IX.22-én kelt Alapító Okirat
Törzskönyvi szám:	641588
Fenntartó neve, címe:	Hegyeshalom Nagyközségi Önkormányzat 9222 Hegyeshalom, Fő u.134.
Az intézmény neve, címe:	Hegyeshalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 9222 Hegyeshalom, Damjanich u 2/a
A felvehető maximális létszáma óvoda:	125 fő + 20%
bölcsőde:	24 fő
Az óvodai csoportok száma:	5
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024-es nevelési évben:	10,5 óra

Óvodai csoportok száma összesen, gyereklétszám,/ várhatóan/ SNI-s gyermek

	Csoport neve	Gyermeklétszám okt.1.	Gyermeklétszám máj.31.	SNI BTMN
1	Misi Mókus / vegyes/	26	28	1+1
2	Süni / vegyes/	25	26	
3	Bambi / vegyes/	26	27	2+1
4	Vackor/ vegyes/	25	26	2+1
5	Cinege/ vegyes/	26	27	1
	<b>Összesen:</b>	<b>128 / +5/</b>	<b>134 /+5/</b>	

### 1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény vezetője, képviselője:	Nagyné Tóth Csilla
Az intézmény telefonszáma:	06-96/220-589
E-mail elérhetősége:	<a href="mailto:ovoda@hegyeshalom.hu">ovoda@hegyeshalom.hu</a>
Óvodapedagógus álláshelyek száma 2023- 2024-ben:	<b>11</b>
Nevelőmunkát segítő álláshelyek száma:	<b>7</b>
ebből dajka:	<b>5</b>
pedagógiai asszisztens:	<b>1</b>
óvodatitkár:	<b>1</b>
egyéb technikai óvodában:	<b>1</b>
Konyhai álláshelyek száma:	<b>8</b>
ebből élelmezésvezető, gazdasági,	<b>2</b>
szakácsnő:	<b>1</b>
konyhai kisegítő:	<b>5</b>

Bölcsődei álláshelyek száma:	<b>6</b>
ebből kisgyermek nevelő:	<b>4</b>
dajka	<b>1</b>
konyhai kisegítő	<b>1</b>

**A nevelőtestület szerkezeti felépítése:**

<b>Intézményvezető (fő)</b>	1 fő
<b>Intézményvezető helyettes (fő)</b>	1 fő
<b>Munkaközösségi vezető (fő)</b>	1 fő

**Az pedagógusok által ellátott feladat, ellátási órák adatai:**

<b>Név</b>	<b>Munkakör megbízatás</b>	<b>Neveléssel, oktatással lekötött órák száma:</b>
Nagyné Tóth Csilla	óvodapedagógus intézményvezető	10
Farkasné Kiss Erika	óvodapedagógus intézményvezető helyettes	24
Ocskai Julianna	óvodapedagógus munkaközösség vezető	32
Nagy Kitty	óvodapedagógus Kt elnök	32
Stomp – Szabó Tímea	nemzetiségi óvodapedagógus	32
Varga Livia	nemzetiségi óvodapedagógus	32
Burián Gabriella	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	32
Vincze – Borbély Judit	óvodapedagógus fejlesztőpedagógus	32
Szőke Annamária	óvodapedagógus	32
Ankhelyi – Talabér Mónika	óvodapedagógus	16
Winkler Ferencné	óvodapedagógus	32
Takács Hajnalka	pedagógiai asszisztens	40
Kónya Adrienn	gyógypedagógus	22+10

**Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai:**

Csoport neve	Létszáma	Típusa	Pedagógus neve	Óraszám	Dajka neve
Misi Mókus		vegyes	Stomp-Szabó Tímea Varga Lívია	32 32	Krajcsirik Attiláné
Süni		vegyes	Burián Gabriella Winkler Ferencné	32 32	Bögre Sándorné
Bambi		vegyes	Vincze Borbély Judit Farkasné Kiss Erika Nagyné Tóth Csilla	32 24 10	Temesi Lászlóné
Vackor		vegyes	Ocskai Julianna Nagy Kitti	32 32	Szücsné Kiss Katalin
Cinege		vegyes	Anghelyi – Talabér Mónika Szőke Annamária Takács Hajnalka	16 32 40	Hérics Tiborné

**1.3 A nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év: 2023. szeptember 1. - 2024. augusztus 31.  
A takarítási szünet időpontja: 2024. augusztus 5.- 2024. augusztus 16.

A szülők tájékoztatása a zárás időpontjáról 2024. február 7-ig megtörténik.  
Az intézmény karácsonykor, két ünnep között zárva tart.

**Nevelés nélküli munkanapok**, igény esetén a levéli óvoda látja el a gyerekek felügyeletét.

- 2023.11.24.
- 2024.04.22.

**2023. november 24.**

**Nevelési értekezlet.** A mérési eredmények  
következtetéseinek beépítése a nevelőmunkába

**2024. április 22.**

**Nevelési értekezlet**  
**Csapatépítés**

**2024. június 19.**

**Tanévzáró értekezlet.** Éves feladatok értékelése,  
tapasztalatok megbeszélése, összegzés

#### 1.4 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Helyiség	Tervezett beruházás	Tárgyi eszközök
Csoportszobák	hatodik csoportszoba felújítása, gyógypedagógus részére fejlesztőszoba kialakítása új tanévre	Játékok, szakmai fejlesztési eszközök
Tornaterem		Fejlesztő eszközök

Intézményünk a 20./2012.(VIII.31.) EMMI. rendelet 2.sz melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről meghatározott jegyzékben leírtakkal rendelkezik. Az elhasználódott játékok helyett újak beszerzése évente egyszer történik, az udvari játékok karbantartása folyamatos.

A tárgyi feltételek biztosításáért az intézményvezető a felelős: határidő folyamatos

A tervezett felújítások a nyári leállás idején tervezettek. A tárgyi eszközök, beruházások, időarányosan történnek a költségvetésben megtervezettek szerint.

## **2. Pedagógiai folyamatok**

### 2.1. Helyzetértékelés

Óvodapedagógusok:

A 2023/2024-es nevelési évben a személyi feltételek, adottak a szakmai munkához. Ezt úgy tudjuk ezen tanévben biztosítani, hogy két nyugdíjas munkatársunk örömmel jött vissza dolgozni. A kiírt pályázatunkra nem jött jelentkezés. Ez országos probléma, sajnos minket is utolért.

**Általános céljaink és feladataink a 2023/2024 nevelési évben:**

- A gyermekek minden felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés biztosítása
- Az óvoda kapcsolatrendszerének fejlesztése
- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése
- Kommunikáció hatékonyságának fejlesztése a partnerek között

### 2.2 Tervezés

- Szakmai dokumentumok: Pedagógiai Program  
Éves terv  
Nevelési terv  
Csoportnapló  
Egyéni fejlődési napló
- Működési dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat  
Házirend

Az éves munkaterv a köznevelést érintő tervezési szintek intézményi szintjén megjelenő tervdokumentum.

Az intézményi szinten belül az egyes tervdokumentumok összefüggnek, egymásra épülnek, koherensek.

Az óvoda szakmai stratégiai terve az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő Pedagógiai Program. Ebben a szakmai célok és feladatok hosszú távra kerülnek kitűzésre. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, a feladatokra a felkészítés időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A rövidtávra lebontott **cselekvési** program az óvoda **Éves munka terve**.

Tartalma:

- A tanév rendje
- A pedagógiai munka hangsúlyos területei
- Az intézményi ékelés
- A tanügyi munka tervezése:
- Munkáltatói feladatok tervezése:

### **2.3 Ellenőrzés**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben ellenőrzés történik

Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi értékelésben.

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket meghatározza:

- az intézményi értékeléshez kapcsolódó pedagógiai munkára kiterjedő ellenőrzés
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó előírások
- a költségvetés ellenőrzésére vonatkozó elvárások

### **A 2023/2024-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:**

Az ellenőrzéseket az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes végzi /alkalmanként a munkaközösség-vezető/.

**A törvénynek való megfelelés**

Az ellenőrzést végzi: az **intézményvezető**

1. Felvételi és mulasztási napló



2. Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése (felvételi-előjegyzési napló)
3. A munkaközösség munkája

#### **Szakmai szempontoknak való megfelelés**

- Az ellenőrzést végzi: az **intézményvezető- helyettes**
- 4. Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége, tervezési és értékelési technikák, módszerek

#### **Szakmai szempontoknak való megfelelés**

- Az ellenőrzést végzi: **intézményvezető**

Az ellenőrzés tárgya: **Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok megfigyelése a csoportokon belül a nevelőmunkában**

#### **A szakmai ellenőrzés menete:**

- tervezési dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- tevékenységek megfigyelése
- a tevékenységek megbeszélése (önreflexió)
- tanügyi dokumentumok ellenőrzése
- ellenőrzés dokumentumainak elkészítése

#### **A szakmai munka ellenőrzésének terve a nevelési évben**

Részletesen, a szempontrendszerek kidolgozva, az **ellenőrzés dokumentum rendszerében** található.

Minden nevelési évben a csoportban dolgozó, mindkét óvodapedagógus ellenőrzésére sor kerül.

Az ellenőrzést **az intézményvezető** végzi

<b>Csoport neve</b>	<b>Ellenőrzés ideje</b>		<b>Ellenőrző személy</b>
Misi Mókus	október	április	intézményvezető
Süni	október	április	intézményvezető
Bambi	október	április	intézményvezető
Vackor	október	április	intézményvezető
Cinege	október	április	intézményvezető

Az ellenőrzés tárgya:

- dokumentumok,
- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Az érzelmi nevelés és a társas kapcsolatok megfigyelése a csoportokon belül a nevelőmunkában

#### **Törvényességi ellenőrzések:**

- munkajogi dokumentumokat évente egyszer ellenőrizzük
- külön figyelmet fordítunk a gyermeklétszám, és a **hiányzásokra**
- **kimutatására** a normatív és egyéb állami hozzájárulásokra
- megfelelő igénylésére és elszámolására
- Az ellenőrzést az **óvodavezető** végzi

#### **Pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzés**

A megfelelő pénzügyi - gazdálkodási rend biztosítása érdekében, valamint a jogszabályok alapján látjuk el a feladatot

Az ellenőrzést az **intézményvezető** végzi.

#### **2.4 Értékelés, intézmény értékelés**

Az intézményi értékelés elvégzésére munkacsoportot/ munkaközösséget/ szervezünk az új pedagógus életpálya törvényben meghatározottak szerint 2024.01.01 től

Az akkori rendeleteknek megfelelően látjuk majd el a feladatokat/egyenlőre nem ismertek/

Az ellenőrzések során született eredményeket elemezzük és értékeljük.

A gyermekek értékelése közösen elfogadott követelmények szerint történik

Az intézményi értékelés szervezése az intézmény értékelési terve szerint történik.

Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

### **3. Személyiség és közösségfejlesztés**

#### **3.1 A munkatársi kör fejlesztése**

- A nevelés nélküli munkanapokat a csapatépítés, intézményi értékrend alakítása
- Értekezleteken nyílt kommunikációra törekvés, ötletek jó gyakorlatok megbeszélése

#### **3.2 Az egyes gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek, megismerése, fejlesztésének intézményi gyakorlata, módszerek, eszközök, technikák, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A figyelem központjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok információval rendelkeznek a gyermekek **szociális helyzetéről**, szükség esetén támogató rendszert működtetnek. A gyermekek **szociális hátrányainak enyhítése az óvodapedagógusok fontos feladata közt szerepel.**

A gyermek személyiségének megismerése során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel, fontos a csoporton belüli együttműködés az óvodapedagógusok között is, valamint szükség esetén szakemberhez irányítás.

A gyermekek személyes és szociális készségeinek **megismerésére szociális hátrányainak enyhítésére** az alábbi módszereket alkalmazzuk.

1. Megismerés módszere:
  - megfigyelés
  - családlátogatások, információgyűjtés
  - befogadó, nyitott, óvodai légkör, empátia
  - a gyerekek pozitív elfogadása, a pozitív énkép kialakítása
  - a bátorító pedagógia módszere
  - a csoportok összetételének megfelelő kialakítása
  - különbözőségek elfogadására nevelés
  - szociális elfogadás
  - konfliktuskezelés
  - verbális és nonverbális kommunikáció
  - tehetséggondozás
  - egyéni fejlesztés
  - kisebbségi kulturális értékek tiszteletben tartása

2. A közösségfejlesztés megismerésének módszere, a mérés eszköze: **szociometriai vizsgálat**, évente két alkalommal. A közösségi nevelésünk célja hogy a gyermek találja meg a helyét a közösségben

- A gyermekek közötti barátságok segítése
- Az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatok pozitív attitűdje.

### **3.3 Tehetséggondozás**

<b>Tehetségműhely neve</b>	<b>Területe</b>	<b>Óvodapedagógusok</b>
<b>Szilaj</b>	testi-kinesztetikus	Farkasné Kiss Erika Vincze-Borbély Judit Nagy Kitty
<b>Bütykölde</b>	térbeli-vizuális	Stomp-Szabó Tímea Ankhelyi – Talabér Mónika Winkler Ferencné
<b>Síppal-dobbal</b>	zenei	Ocskai Julianna Burián Gabriella Szőke Annamária

### 3.4 A sajátos nevelési igényű gyerekek fejlesztése 2023/2024 tanév SNI-s gyermek

**5 fő SNI gyermek / többen még a vizsgálatra várnak/**

**4 fő BTMN-gyermek**

- A kisgyerek sérüléseihez igazodóan a szakértői véleményben előírt szakirányú végzettségű **gyógypedagógust**, egyéb szakembert alkalmazunk. SNI-s gyermek esetében, gyógypedagógus + **logopédus**/
- a BTM-es gyermek fejlesztését az óvoda **fejlesztőpedagógusa** végzi a kötelező óraszámában
- Előkészítjük a kisgyermek óvodai fejlesztési tervét.
- A fejlődést nyomon követjük az **Óvodatükör** keretében kidolgozott regisztrációs rendszerben.

### 3.5 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek óvodába kerülésétől megfigyeljük a gyermek személyiségét. A fejlesztés dokumentumaiba folyamatosan rögzítjük megállapításainkat, ezeket félévente ismertetjük a szülőkkel.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
január május	a gyermekek fejlődésének nyomon követése	a gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése, értékelése fejlesztési terv készítése	minden gyermek	óvodapedagógusok

A gyermekek fejlesztésénél kiindulási pontunk, minden gyermek saját képességeinek figyelembe vételével nevelhető, fejleszthető. Akkor sikeres nevelőmunkánk, ha a pedagógiai programban megfogalmazott kritériumokat elérjük a gyermekek fejlettségi szintjén az óvodáskor végére.

Ezek dokumentálására az **”Óvodatükör”** keretében kidolgozott regisztrációs rendszert alkalmazunk.

### 3.6 Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

Mivel óvodáskorban alapozzuk meg a későbbi magatartásformákat, nagy a felelősségünk ezen a területen is. A mindennapos mozgás, amíg lehet a szabad levegőn, különféle mozgásfejlesztő eszközökön. A mozgásfejlesztő eszközök fejlesztése, az egészséges táplálkozás korszerű ételek biztosítása/ teljes kiőrlésű, szénhidrát csökkentett/ a gyümölcsök napi étkezésbe iktatása, a testi-kinesztetikus **tehetségműhely**, mint ezt a célt szolgálja. Odafigyelünk, hogy szükségleteiket mindig elégíthessék ki, mosdó használat, önálló vízivás biztosítása

Az étkezések mindig folyamatosan történnek, az ebédet kivéve, így nem kell játéktevékenységüket megszakítani.

A szelektív hulladékgyűjtés a környezettudatos magatartásformákra nevelés napi szinten is ezt a célt szolgálja.

### 3.7 Kiemelt pedagógiai feladatok a 2023/2024 -es tanévben

- Differenciált tervezés technikájának továbbfejlesztése
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás erősítése
- Az erkölcsi nevelés, azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodáskorban
- A mérési eredmények következtetéseinek beépítése a szakmai munkába
- Az óvodapedagógus mint kulcsszereplő a nevelőmunkába

## 4. Eredmények

- Az intézményben folyó nevelő oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük, külön figyelmet fordítunk a **hiányzások**, azon belül az igazolatlan hiányzások nyilvántartására, a mérések eredményeit beépítjük nevelőmunkánkba.
- Nyilván tartjuk a 6 éves kor után óvodában maradó gyermekeket
- Az intézményhez a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk.
- A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit.

## 5. Belső kapcsolatok

### 5.1 Szakmai közösség

Egy szakmai közösség működik az óvodában, a munkaközösségekben mindenki részt vesz, érdeklődésének megfelelően.

1. Népi gyerekjátékok, gyerektánc

munkaközösségi vezető: Ocskai Julianna

## **5.2 Belső tudásmegosztás**

- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- A továbbképzések, előadások tapasztalatainak átadása
- A belső tudásmegosztás az egymásnál hospitálás keretében valósul meg, megfigyeljük egymás tevékenységeit, gyűjtjük a tapasztalatokat/

<b>Időtartam</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Felelős</b>
folyamatos	hospitálás	tudásmegosztás	mindenki	vezető-helyettes

## **6. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **6.1 Szülők**

<b>Tevékenységforma Partner a szülő</b>	<b>Cél</b>	<b>Munkaforma</b>	<b>Időpont</b>
Látogatás az óvodába a gyermekekkel	Ismerkedés az óvodai élettel	Közös tevékenység	Augusztus Szeptember
Anamnézis felvétele	Gyermek előéletének megismerése	Egyéni elbeszélgetés	Folyamatos
Szülői értekezlet	Óvodával kapcsolatos információk	Csoport szülői értekezlet	Szeptember Február
Egyéni fogadóórák	Gyermek fejlődésével kapcsolatos információk	Egyéni információ átadás	Január Május

### ***Szülőkkel tartandó közös programok:***

- Mihály napi táncház – vásár
- Márton nap – lampionos felvonulás
- Adventi vásár
- Advent
- Farsang
- Tavaszi családi sportnap
- Anyák napja, évzáró

## 6.2 Iskola

<b>Tevékenységforma Partner az iskola</b>	<b>Cél</b>	<b>Munkaforma</b>	<b>Időpont</b>
Az óvodások látogatása az iskolában, közös program	Zökkenőmentes intézményváltás	Közös tevékenység	Április
Tanítónők látogatása az óvodában	Zökkenőmentes intézményváltás	Konzultáció	Április
Iskolások meseolvasása óvodásoknak csoportonként	gyermekek érdeklődésének felkeltése	Közös tevékenység	Május

## 6.3 Egyéb partnerek

- Fenntartó
- Bölcsőde
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Német Önkormányzat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Lőrincze Lajos Általános Iskola

# 7. Az óvodai rendezvények, hagyományok, képzések

## 7.1 Értekezletek

<b>Tanévnyitó értekezlet</b> 2022/2023. évi beszámoló elfogadása 2023/2024. nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása. Pedagógiai Program felülvizsgálatának elfogadása  Munkavédelmi oktatás Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2023.08.29
<b>Szakmai értekezlet</b> Felelős: témának megfelelően.	Minden hónapban
<b>Nevelési értekezlet</b> A mérési eredmények következtetéseinek beépítése dokumentumokba, nevelőmunkába. Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2023.10.19
<b>Nevelési értekezlet</b>  Anyanyelvi nevelés megjelenése a nevelőmunkába, anyanyelvi játékok.	2023.02.06

<b>Tanévzáró értekezlet</b> Az érzelmi nevelés társas kapcsolatok a csoportokban belső ellenőrzés eredményének ismertetése, megbeszélése Felelős: Nagyné Tóth Csilla	2023.06.19.
<b>Szülői értekezletek</b> Felelős: óvodapedagógusok	Szeptember, április
<b>SZM értekezletek</b> Felelős: Nagyné Tóth Csilla	Szeptember, április

## **7.2 Rendezvények, hagyományok /Eseményterv szerint/**

- Ovi Galéria
- Egészségnap
- OVI- koncert
- Márton nap
- Mikulás
- Advent
- Farsang
- Tavaszi családi sportnap
- Óvodacsalogató
- Nyílt Nap
- Május köszöntő
- Gyermeknap

### **Jeles napok:**

- Szület
- Mihály nap
- Márton nap
- Advent
- Farsang
- Húsvét
- Május 1.
- Pünkösdlő

### **Ünnepeink:**

- 2024. március 15. (Nemzeti ünnep)
- 2024. június 04. (Nemzeti összetartozás napja)

### **Közös projektek:**

- „Mihály nap - ősz
- „Földünk” - tavasz



### 7.3 Továbbképzések

A 2023/2024-os nevelési évben továbbképzésben résztvevők:

A hétvévenkénti **kötelező 120 órás továbbképzések** teljesítése érdekében a következő óvodapedagógusok továbbképzése javasolt 2023/2024-ben:

1. Burián Gabriella – továbbképzési ciklusa: 2020-2026.
2. Ocskai Julianna – továbbképzési ciklusa: 2014.-2023 /passzív jogviszony miatt + 3 év/

## **8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

- Az intézmény stratégiai célkitűzései megjelennek az éves operatív tervezés szintjén, a tervek és az eredményesség vizsgálata az intézményi gyakorlat része.
- A mérések eredményei beépülnek a tervezőmunkába, a nevelőmunkába.
- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósítását, felülvizsgálja Pedagógiai Programját.
- A tervek nyilvánossága biztosított.

## **9. Az 5 éves vezetői stratégiai megvalósításának időszaki terve**

1. **A nevelési –tanulási- fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**  
A kollégákkal megosztom a nevelési, tanulási eredményességről szóló információkat.
2. **A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**  
A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét.
3. **Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása** Tudatosan érvényesítem vezetési stílusom erősségeit, és korlátait.
4. **Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**  
A vezetési feladatok egy részét delegálom a vezető helyettesnek, munkaközösség vezetőnek.
5. **Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**  
A megbeszélések, értekezletek igyekszem szakszerűen kommunikálni a partnerek felé.

## I. számú melléklet:

### **Munkaidő beosztás 2023/2024**

**A 6 órán túli munkaidő esetén a munkaközi szünet 12.40-13.00 óra.  
A munkaközi szünetet le kell dolgozni!**

#### **1-2.hét**

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó. sz.
Varga Livia	7:30-12:45	7:30-13:45	7:30-12:45	7:30-12:45	7:30-12:30	26
Burián Gabriella	6:00-12:00	6:00-12:00	7:00-13:00	6:00-15:20	6:00-12:00	32
Farkasné Kiss Erika	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:50	7:00-13:00	7:00-12:30	24+8
Nagy Kitti	7:00-15:50	7:00-12:30	7:00-13:50	7:00-13:00	7:00-12:30	32
Ankhelyi-Talabér Mónika		7:30-11:30	7:00-11:30	7:00-11:30	7:30-11:30	16
Stomp-Szabó Tímea	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10:00-16:00	32
Winkler Ferencné	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	10:00-16:00	32
Vincze Borbély Judit	9:30 -16.20	9:30 -16.20	9.30 -16.20	9.30 -16.20	10.00-16:00	32
Ocskai Julianna	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	10:30-16:30	32
Szőke Annamária	7:00-13:00	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	32
Nagyné Tóth Csilla	7:00-12:00		7:00-12:00			10
Kónya Adrienn	7:30-16:20	7:30-12:30	7:30-16:20	7:30-12:30	7:30-12:30	22+10
Takács Hajnalka	7:30-15:50	7:30-15:50	7:30-15:50	7:30-15:50	7:30-15:50	40

## Munkaidő beosztás 2023/2024

**A 6 órán túli munkaidő esetén a munkaközi szünet 12.40-13.00 óra.  
A munkaközi szünetet le kell dolgozni!**

### 3-4.hét

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ó. sz.
<b>Stomp-Szabó Tímea</b>	7:00-13:00	7:00-15:00	7:30-12:45	7:00-13:00	7:00-12:30	32
<b>Burián Gabriella</b>	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-12:00	6:00-15:20	6:00-12:00	32
<b>Vincze-Borbély Judit</b>	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-15:50	7:00-13:00	7:00-12:30	32
<b>Ocskai Julianna</b>	7:00-15:50	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-13:00	7:00-12:30	32
<b>Ankhelyi-Talabér Mónika</b>	-	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	16
<b>Varga Livia</b>	9:30-15:15	9:30-15:15	10:30-15:15	10:30-15:15	10:30-15:15	26
<b>Winkler Ferencné</b>	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	10:30-16:30	32
<b>Farkasné Kiss Erika</b>	9:30 -16.20	9:30 -16.20	9.30 -16.20	9.30 -16.20	10.00-16:00	24+8
<b>Nagy Kitti</b>	9:30-15:30	8:30-15:50	8:30-15:50	9:30-15:30	9:30-15:30	32
<b>Szőke Annamária</b>	7:00-13:00	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	9:30-16:20	32
<b>Nagyné Tóth Csilla</b>	7:00-12:00		7:00-12:00			10
<b>Kónya Adrienn</b>	7:30-16:20	7:30-12:30	7:30-16:20	7:30-12:30	7:30-12:30	22+10
<b>Takács Hajnalka</b>	7:30-15:50	7:30-15:50	7:30-15:50	7:30-15:50	7:30-15:50	40

## II. melléklet

### Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

<b>Pedagógiai folyamatok - tervezés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel</li> <li>✓ A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése</li> <li>✓ Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</li> </ul>
<b>Pedagógiai folyamatok - megvalósítás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely dokumentumokban nyomon követhető.</li> <li>✓ A gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének.</li> <li>✓ Az intézmény nevelési, oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</li> </ul>
<b>Személyiségfejlesztés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</li> <li>✓ A figyelem központjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</li> </ul>
<b>Közösségfejlesztés</b>	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<b>Eredmények</b>	<p>Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:</li> <li>• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett a mérések eredménye</li> <li>• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)</li> <li>• neveltségi mutatók</li> <li>• Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</li> <li>• A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza</li> </ul>

	meg az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzuk meg.</li> <li>✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</li> <li>✓ Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</li> </ul>
<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)</li> <li>✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.</li> </ul>
<b>A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, infrastrukturális feltétel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé</li> <li>✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteiről.</li> <li>✓ A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</li> <li>✓ Az intézmény IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</li> </ul>

Hegyeshalom, 2023. augusztus 28.

.....

intézményvezető

### III. melléklet

#### „Népi játékok és tánc az óvodában” munkaközösségi terv 2023/2024

<b>Munkaközösségi munkaterv 2023/2024. tanév</b>	
<b>Munkaközösség vezető:</b>	Ocskai Julianna
<b>Munkaközösségi tagok:</b>	Burián Gabriella Winkler Ferencné Farkasné Kiss Erika
<b>A tevékenység helye:</b>	Hegyesalmi Napsugár Óvoda és Bölcsőde Hegyeshalom, Damjanich út 2/a Az óvoda tornaterme vagy az udvar.
<b>A tevékenység résztvevői:</b>	20-25 nagycsoportos kisgyermek az 5 csoportból összesen.
<b>A tevékenység időpontja:</b>	2023. október 1-től kéthetente pénteken 10.00 órától 10.30 óráig
<b>A tevékenység időtartama:</b>	25-30 perc
<b>A tevékenység kerete:</b>	kötött
<b>A tevékenység célja:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Felhívni a gyermekek figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára, kialakítani bennük a tudatos hagyományápolásra való hajlamot.</li><li>- Célom a néphagyományra alapozva játékokkal, mondókákkal, dalokkal, valamint néptáncsal feleleveníteni a helyi, valamint más tájegységek hagyományait.</li><li>- A népszokások célja az ünnepi szokások megismertetése mellett annak hagyományhű felelevenítése.</li><li>- A községi rendezvények és óvodai programok színesítése.</li></ul>
<b>A tevékenység feladatai:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A népi mondókák, gyermekjátékok mellett megismertetni a gyermekeket hagyományos ünnepi szokásainkkal (Szület, Mihály nap, Márton nap, Advent, Mikulás, Luca nap, Farsang, Húsvét, Május elseje, Pünkösöd)</li><li>- A zenei és mozgásos képességek fejlesztése mondókák, énekes népi játékok, népi táncok segítségével.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A zenei hallás, egyenletes lüktetés, ritmusérzék fejlesztése.</li> <li>- Év végére néhány alapvető tánclépést sajátítsanak el a gyerekek.</li> </ul>	
	A tevékenység fejlesztési célja:	A tevékenység anyaga:
1. hét <b>Mihály nap, Szüret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással</li> <li>- Halk- hangos érzékeltetése</li> <li>- Köralakítás</li> </ul>	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szedem szép virágom (ismerkedünk egymással, ezzel a játékkal)</li> <li>- Dombon török a diót</li> </ul> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kukorica édes málé</li> </ul> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úri házassághoz nem kell hozomány</li> </ul>
2. hét <b>Szüret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes lüktetés gyakoroltatása járással, tapsolással</li> <li>- Halk- hangos érzékeltetése</li> <li>- Páros kaputartás kialakítása</li> </ul>	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Itthon vagy e hidas mester?</li> <li>- A Kállói szőlőhegyen</li> </ul> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elmentem én a szőlőbe</li> <li>- Kukorica édes málé</li> </ul> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Úri házassághoz nem kell hozomány</li> </ul>
3. hét <b>Kis Farsang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes lüktetés gyakoroltatása dobbantással</li> <li>- Lassú- gyors érzékeltetése</li> <li>- Belső- külső köralakítás</li> </ul>	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hej meggy, meggy</li> <li>- A Kállói szőlőhegyen</li> </ul> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Harangoznak délre</li> <li>- Elmentem én a szőlőbe</li> </ul> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egy asszony vett két libát</li> </ul>
4. hét <b>Márton nap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes lüktetés gyakoroltatása báb mozgásával</li> <li>- Halk- hangos érzékeltetése</li> <li>- „Libasorba” állás</li> <li>- 2- 3 új tánclépéssel</li> </ul>	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A gúnárom elveszett</li> <li>- Hej meggy, meggy</li> </ul> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Száz liba egy sorba</li> <li>- Gí-gá, gí- gá gúnárom</li> </ul> <p>Népdal és tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balatoni legények</li> </ul>

	ismerkedjenek meg a gyerekek	
5. hét <b>Mikulás, Advent</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel és járással</li> <li>- Ritmustapsolás</li> </ul>	Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Töröm, töröm a mákot</li> <li>- Süssünk, süssünk valamit</li> </ul> Népdal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betlehem, Betlehem</li> <li>- Pásztorok keljünk fel</li> </ul>
6. hét <b>Luca napja, Advent, Karácsony</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása kopogással (botokkal)</li> <li>- Ritmustapsolás</li> <li>- Dallambújtatás</li> </ul>	Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karácsonyi csengő vagyok</li> <li>- Süssünk, süssünk valamit</li> </ul> Népdal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirje, kirje kisdedecske</li> <li>- Pásztorok keljünk fel</li> </ul>
7. hét <b>Újév, Vízkereszt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása tapsolással</li> <li>- Halk- hangos érzékeltetése</li> </ul>	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az én párom elveszett</li> </ul> Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjon Isten füvet, fát</li> <li>- Süssünk, süssünk valamit</li> </ul> Tánc: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akkor szép a disznó orra</li> </ul>
8. hét <b>Farsang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása ritmushangszerekkel, járással</li> <li>- Dallamviszhang</li> <li>- 2-3 új tánc lépés elsajátítása</li> </ul>	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tűz, víz, lobogó</li> </ul> Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jer, jer kikelet</li> <li>- Maskarások, bolondok</li> </ul> Tánc: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sej a szanyi kis kocsmában</li> </ul>
9. hét <b>Farsang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása zenére</li> <li>- Ritmustapsolás</li> <li>- 2-3 új tánc lépés elsajátítása</li> </ul>	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zöld fű, zöld fű</li> </ul> Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jer, jer kikelet</li> <li>- Maskarások, bolondok</li> </ul> Tánc: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Három lábú görbe szék</li> <li>- Szanyi tánc</li> </ul>
10. hét <b>Farsang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása mondókával és táncal</li> <li>- Halk- hangos érzékeltetése</li> </ul>	Dalos játék: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cibri, cibri</li> <li>- Zöld fű, zöld fű</li> </ul> Mondóka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csiteri, csütöri, csütörtök</li> </ul> Tánc: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pálmácska (moldvai tánc)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2-3 új tánc lépés elsajátítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szanyi tánc</li> <li>- Három lábú görbe szék</li> </ul>
<b>11. hét Húsvét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása táncsal</li> <li>- Lassú- gyors érzékeltetése</li> <li>- Ismert tánc lépések gyakoroltatása</li> </ul>	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mit játszunk lányok?</li> <li>- Zöld fű, zöld fű</li> </ul> <p>Leánycsúfolók és legénycsúfolók</p> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szanyi tánc</li> <li>- Pálmácska</li> <li>- Gyere be rózsám, gyere be</li> </ul>
<b>12. hét Húsvét</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása mondókával és táncsal</li> <li>- Magas, alacsony érzékeltetése</li> <li>- Ritmusérzék fejlesztése ritmustapsolással zenére és dalra</li> </ul>	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Túrót ettem, elejtettem</li> <li>- Cibri, cibri</li> </ul> <p>Leánycsúfolók és legénycsúfolók</p> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Én kis kertész legény vagyok</li> </ul> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyere be rózsám, gyere be</li> <li>- Szanyi tánc</li> </ul>
<b>13. hét Szent György nap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása dalos játékkal és táncsal</li> <li>- Halk- hangos érzékeltetése</li> <li>- 2-3 új tánc lépés elsajátítása</li> </ul>	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fehér liliomszál</li> <li>- Túrót ettem</li> </ul> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Süss fel Nap, Szent György nap</li> </ul> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyere be rózsám, gyere be</li> <li>- Három lábú görbe szék</li> </ul>
<b>14. hét Május elseje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Egyenletes löktetés gyakoroltatása táncsal, mondókával és dalos játékkal</li> <li>- Dallambújtatás</li> <li>- Ismert tánc lépések gyakoroltatása</li> </ul>	<p>Dalos játék:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beültettem kiskertemet a tavasszal</li> <li>- Fehér liliomszál</li> </ul> <p>Mondóka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Süss fel nap, fényes nap</li> <li>- Csiteri, csütöri, csütörtök</li> </ul> <p>Tánc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Három lábú görbe szék</li> <li>- Szanyi táncok</li> </ul>

**IV. melléklet****HEGYESHALMI NAPSUGÁR ÓVODA ÉS BÖCSŐDE  
ESEMÉNYTERV 2023/2024.**

<b>ESEMÉNY</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>IDŐPONT</b>
Tanévnyitó értekezlet	munkatársak	vezető	08.29.
Szülői értekezlet	óvónők, szülők	óvónők	09.13-14.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	09.18.
Mihály napi táncház	gyermekek, óvónők, dajkák	Ének Tehetségműhely	09.29.
OVI koncert	gyermekek, óvónők	Ocskai Julianna	10.12.
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	10.19.
Egészségnap	óvónők, gyermekek	Winkler Ferencné Szőke Annamária	11.03.
Márton nap	nemzetiségi csoport	Stomp-Szabó Tímea Varga Livia	11.10.
Nevelés nélküli munkanap	óvónők	vezető	11.24.
Adventi vásár	szülők	vezető	12.01.
Mikulás	gyermekek	vezető	12.05.
Advent	gyermekek, óvónők	vezető	12.20.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	2024.01.10.
Szülői Értekezlet	óvónők, szülők	óvónő	01.22-24.
Farsang	gyermekek, óvónők	óvónők	02.02.
Szakmai értekezlet	óvónők	vezető	02.06.
Galéria megnyitó	gyermekek, óvónők	Szőke Annamária	03.01.
OVI - koncert	gyermekek, óvónők	Ének Tehetségműhely	03.05.
Óvodacsalogató	szülők, gyermekek	vezető	04.12.
Nevelés nélküli munkanap	munkatársak	vezető	04. 22.
Anyáknap Bútykölde Szülőkkel	szülők, gyermekek	óvónők	04.29.
Május köszöntő	gyermekek, óvónők	Ocskai Julianna	05.01.

Beíratás	szülők, vezető	vezető	05.02-03.
Tavaszi sportnap	gyermek, óvónők	Mozgás Tehetségműhely	05.10.
Évzáró	szülők, óvónők, gyermek	óvónő	05.27- 05.31.
Tanévzáró értekezlet	munkatársak	vezető	06.19.
Nyári zárvatartás	munkatársak, gyermek	vezető	08.05- 08.16.

**Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve 2023-2024 tanév**

Dátum	Tartalom	Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
<b>2023.09.05.</b>	Gyermek védelemmel kapcsolatos adatfelvétel HH, HHH státusz	Eseti megbeszélések	Óvodások Bölcsődések	Gyermekvédelmi felelős: Burián Gabriella
<b>Folyamatos</b>	Családlátogatás			
	Szociális problémák kezelése			
	Érdekképviselések, segítség	Jelzőrendszer		
	Kapcsolattartás: Gyermekjóléti Szolgálat Gyermeorvos, védőnők Gyámügyi Hivatal			
	Szociális munkatárs			

## Ellenőrzési lap

Ellenőrzés témája: Az érzelmi nevelés és társas kapcsolatok megfigyelése.

Korcsoport: / vegyes/

Ellenőrzést végző személy: intézményvezető

Ellenőrzött személyek: óvodapedagógusok, dajka

## Ellenőrzési terv

### **Sikerkritériumok:**

- Udvariasan tud kérni, megköszönni.
- A konfliktusokat általában meg tudják oldani agresszió nélkül.
- A bátorító nevelés elvei megjelennek a kapcsolatokban.  
/ felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek/.

A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi az óvodapedagógus, megfigyeli a gyermek társas helyzetét, szükség szerint beavatkozik.

A csoportnak van „megérkeztem” táblája.

Az egyéni fejlesztés dokumentumrendszere biztosított.

Ellenőrzés időkerete: 2023 november

### Tárgyi feltételek ellenőrzése

Szempontok	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított
A csoportnak van „megérkeztem” táblája. Az egyéni fejlesztés dokumentumrendszere biztosított.			

### Személyi feltételek vizsgálata

Szempontok	Biztosított	Részben biztosított	Nem biztosított
A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követi az óvodapedagógus, megfigyeli a gyermek társas helyzetét, szükség szerint beavatkozik.			

### Tartalmi szempontok

Szempontok	Nem jellemző	Néha előfordul	Egyértelműen jelei vannak	Széleskörű Bizonyítékaik vannak
<p>Udvariasan tudnak kérni, megköszönni.</p> <p>A konfliktusokat általában meg tudják oldani agresszió nélkül.</p> <p>A bátorító nevelés elvei megjelennek a kapcsolatokban. / felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek/</p>				

## Záró összegzés

	Megfelelt	Részben megfelelt	Nem megfelelt
Tartalmi feltételek			
Személyi feltételek			
Tárgyi feltételek			

---

óvodapedagógus

---

óvodapedagógus

---

dajka

Hegyeshalom, 2023.....

-----  
intézményvezető

## Legitimációs záradék

1. A **Napsugár Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete** a 2023/2024. nevelési év munkatervét 100 %-os elfogadta.

Hegyeshalom, 2023.08.29.

-----

2. A **fenntartó** a 2023/2024-es nevelési év munkatervét megismerte, és elfogadta.

Hegyeshalom, 2023.09.28.

-----

3. A **Szülői Szervezet** a 2018/2019-es nevelési év munkatervét véleményezte.

Hegyeshalom, 2023.09.25.

-----

4. Az intézmény **Közalkalmazotti Tanácsa** a 2023/2024-es nevelési év munkatervét véleményezte.

Hegyeshalom, 2023.09.26.

-----